UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali
Dirigente: Dott. Roberto Alba

Servizio annuale, con opzione di rinnovo annuale, postale interno/esterno e di ritiro plichi dell'Università degli Studi di Cagliari. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b), D.lgs 36/2023. C.I.G.: BC962A4DE1
Proroga tecnica ai sensi dell'articolo n. 120 c. 11 del D.lgs 36/2023

IL DIRIGENTE

Vista La Disposizione Dirigenziale n. 386/2024 del 31 luglio 2024 con la quale si è proceduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b), D.lgs 36/2023 del "Servizio annuale, con opzione di rinnovo annuale, postale interno/esterno e di ritiro plichi dell'Università degli Studi di Cagliari".

Vista La Disposizione Dirigenziale n.324/2025 del 29 luglio 2025 con la quale si è proceduto all'esercizio dell'opzione di rinnovo ex art.120 c. 1 lett. a) Dlgs 36/23 del contratto di "Servizio annuale, con opzione di rinnovo annuale, postale interno/esterno e di ritiro plichi dell'Università degli Studi di Cagliari" (DD n. 386/2024);

Dato atto che il servizio postale, attualmente garantito dall'Operatore Economico @Poste Office di Virginia Piseddu, P.IVA: 03347660924 avente sede legale: via Istria 2A, 09127 Cagliari (CA) presenta scadenza contrattuale 31.07.2026;

Considerato che relativamente al nuovo affidamento del servizio in oggetto è in fase di conclusione la predisposizione del nuovo allegato tecnico prestazionale necessario per l'avvio della nuova procedura di gara sopra soglia comunitaria e che tiene conto delle attività postali e del servizio di ritiro plichi in occasione delle selezioni per l'accesso ai corsi di laurea a numero chiuso;

Considerato che il servizio garantisce la continuità e il supporto alle attività dell'ufficio legale nell'invio/ricezioni raccomandate, ai servizi bibliotecari dell'Ateneo nonché all'attività didattica in relazione al servizio di ritiro e consegna plichi necessario allo svolgimento dei test di ingresso della facoltà di Medicina e chirurgia e che pertanto una sua interruzione genererebbe un grave pregiudizio per l'Ateneo;

Visto l'articolo n. 120 c. 11 del codice contratti in forza del quale è consentito, in casi eccezionali e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di affidamento del contratto, di prorogare il contratto con l'appaltatore uscente;

Considerato che l'Operatore Economico su menzionato svolge regolarmente il servizio con un alto tasso di gradimento da parte dei fruitori del medesimo e della Stazione Appaltante;

Ravvisata pertanto, sulla base dell'esigenza sopra esposta e al fine di garantire il servizio senza soluzione di continuità la necessità di procedere alla proroga tecnica del servizio postale interno/esterno e di ritiro plichi dell'Ateneo per il tempo strettamente necessario all'effettuazione della procedura di gara che si quantifica in 6 mesi eventualmente prorogabili di altri 6 decorrenti dalla data di scadenza naturale dell'attuale contratto (01/08/2026);

Dato atto che la presente proroga cesserà automaticamente in anticipo rispetto al termine indicato qualora vi sia la stipula del contratto con il nuovo operatore economico aggiudicatario;

Dato atto che l'importo complessivo del servizio di cui all'oggetto è pertanto pari a € 28.347,92 oltre IVA di legge;

Verificata la regolarità del documento unico di regolarità contributiva dell'operatore economico;

Considerato che il presente affidamento rispetta il principio del risultato di cui all'art. 1, comma 1 del D.lgs. n.36/2023, garantendo la massima tempestività nella fase di affidamento e di esecuzione nonché il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo;

Accertato che la spesa trova copertura nella voce CO.AN. A.06.02.04.06.05.01 "Servizi Postali" in capo alla Direzione Comunicazione, Servizi agli studenti e Servizi generali del budget 2026 – 2027;

Considerato che ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023 il Responsabile unico del progetto (RUP) è individuato nella persona del Dott. Roberto Alba, Dirigente della Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali, tel: 0706756622, e-mail: roberto.alba@amm.unica.it, e il Direttore dell'esecuzione contrattuale è il dott. Carlo Caddeo, afferente alla Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali;

Dato atto che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Progetto, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 16 del D.lgs. n.36/2023;

Visto il D.lgs. n.36 del 31 marzo 2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Visto lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.R. n. 1154 del 19/12/2022 con il quale è stata istituita la Direzione Comunicazione, Servizi agli studenti e Servizi Generali;

Vista la D.D.G. n.287 del 03/12/2025 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata al Dott. Roberto Alba;

DISPONE

Art. 1 Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n.241/90.

Art. 2 Di procedere alla proroga tecnica ex art. 106 D. Lgs. 36/2023 del servizio postale interno / esterno e di ritiro plichi dell'Università degli Studi di Cagliari all'operatore economico @Poste office di Virginia Piseddu, P.IVA: 03347660924, avente sede legale in VIA ISTRIA 2/A - 09127 - CAGLIARI (CA), per l'importo complessivo a pari a € 28.347,92 oltre IVA;

Art. 3 Che il suddetto importo trova copertura finanziaria alla voce CO.AN. A.06.02.04.06.05.01 "Servizi Postali" in capo alla Direzione Comunicazione, Servizi agli studenti e Servizi generali del budget 2026 - 2027;

Art. 4 Di confermare il Responsabile Unico di Progetto nel Dott. Roberto Alba, Dirigente della Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali, e Direttore dell'esecuzione contrattuale il dott. Carlo Caddeo, afferente alla Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali;

Art. 5 La registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n.33.

Il Dirigente
Dott. Roberto Alba
Sottoscritto con firma digitale