UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali
Dirigente: Dott. Marco Maxia

Disposizione Dirigenziale di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. per la fornitura di cinque stampanti a trasferimento termico per la stampa delle etichette di collocazione e dei barcode del materiale bibliografico delle biblioteche dell'Ateneo.
CIG BCA7034119 - ODA MePA 9165509

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

VISTO l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/03/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 305 del 28/03/2022, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 88 del 24/04/2022;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13/04/2015 e in particolare l'art. 62 rubricato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la D.D.G. n. 174 del 08/09/2023 con la quale è stato conferito al Dott. Marco Maxia l'incarico di Dirigente ad interim della Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali a decorrere dal 11/09/2023;

VISTA la richiesta del dott. Giovanni Pilo, Direttore delle Biblioteche del Distretto Tecnologico e del Distretto Biomedico Scientifico, di cinque stampanti a trasferimento termico per la stampa delle etichette di collocazione e dei barcode del materiale bibliografico delle biblioteche, di cui due per ciascuno dei due

Distretti Tecnologico e delle Scienze Sociali, Economiche e Giuridiche e una per il Distretto Biomedico Scientifico;

CONSIDERATO che le stampanti attualmente presenti presso le biblioteche, non essendo interoperabili con il sistema operativo Windows 11 adottato dall'Amministrazione, sono state progressivamente dismesse, rendendosi necessario il loro rinnovo al fine di garantire la continuità operativa del servizio;

INDIVIDUATO il prodotto della marca Zebra modello ZD421TT, in considerazione della sua piena compatibilità con i consumabili ribbon di stampa e con le stampanti attualmente presenti nelle biblioteche dell'Ateneo, garantendo così continuità operativa e ottimizzazione delle risorse disponibili;

VERIFICATA la presenza sul catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) dell'offerta presentata dalla società Sori DP S.r.l., con sede legale in Via Augusto Murri n. 97/3, Bologna, C.F./P. IVA 03593680378, relativa a prodotti conformi alle esigenze dell'Amministrazione, al prezzo unitario di € 361,00 oltre IVA, ritenuto conveniente in quanto inferiore rispetto a quello praticato dagli altri operatori economici presenti sul MePA per beni analoghi;

DATO ATTO che il totale complessivo della fornitura è pari a euro 1.805,00 oltre IVA al 22% ed è stato ritenuto congruo, in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione, tenuto conto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. 23/2023;

PRESO ATTO dell'autodichiarazione dell'operatore economico Sori DP S.r.l., che ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs 36/2023 e ha firmato il patto di integrità;

ACCERTATA l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC e la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore;

CONSTATATO che i controlli relativi al presente affidamento sono effettuati a campione ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/23 e che l'operatore economico non risulta soggetto a controllo;

ACCERTATA la disponibilità delle risorse necessarie sulla voce Co.An. A.20.01.02.07.01.01 Macchine d'ufficio - Progetto INVESTIMENTI_E.004_DIR_BIBL_2026 - CODICE E.004 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI 2026 - Dotazione Investimenti per le esigenze della DIRBIBLIO del budget 2026 in capo alla Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura di cui trattasi per importo sottosoglia mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

RITENUTO di non richiedere la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., trattandosi di una mera fornitura di attrezzatura tale da non giustificare l'onere aggiuntivo per l'operatore economico, ritenendo tale scelta conforme ai principi di proporzionalità, economicità e semplificazione amministrativa che ispirano la disciplina degli affidamenti sottosoglia e considerando che essa non pregiudica la tutela dell'interesse pubblico, essendo comunque garantita la possibilità di attivare strumenti di autotutela in caso di inadempimento;

CONSIDERATO che ai sensi degli artt. 15 e 114 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., per il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è stato individuato il dott. Giovanni Pilo (e-mail: giovanni.pilo@unica.it) e per il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dott. Stefano Pittau (e-mail: stefano.pittau@unica.it);

ACQUISITA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e del DEC incaricati;

RILEVATO il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023 di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto, al R.U.P., agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

RICHIAMATO altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma ai sensi della normativa vigente;

D I S P O N E

ART. 1 di procedere all'acquisto di cinque stampanti a trasferimento termico per la stampa delle etichette di collocazione e dei barcode del materiale bibliografico delle biblioteche dell'Ateneo mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA e di affidare la fornitura all'operatore economico Sori DP S.r.l., con sede legale in

Via Augusto Murri, 97/3 40137 a Bologna (BO) C.F./P.IVA 03593680378, per importo pari a € 1.805,00 oltre IVA al 22% dovuta all'erario.

ART. 2 che l'importo complessivo per la fornitura di € 2.202,10 IVA inclusa trova copertura ulla voce Co.An. A.20.01.02.07.01.01 Macchine d'ufficio - Progetto INVESTIMENTI_E.004_DIR_BIBL_2026 - CODICE E.004 BUDGET DEGLI INVESTIMENTI 2026 - Dotazione Investimenti per le esigenze della DIRBIBLIO del budget 2026 in capo alla Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali;

ART. 3 che il Responsabile unico del progetto è il dott. Giovanni Pilo (e-mail: giovanni.pilo@unica.it) e il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dott. Stefano Pittau (e-mail: stefano.pittau@unica.it);

ART. 4 di dare atto che, dalla documentazione in atti, per il sottoscritto e le persone sopra designate, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

ART. 5 che, ai fini della trasparenza, il presente provvedimento venga reso pubblico ai sensi degli artt. 20 e 28 del D lgs 36/2023 e del D. Lgs 33/2013.

Il Dirigente

Dott. Marco Maxia

Sottoscritto con firma digitale