



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali
Dirigente: Dott. Marco Maxia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Disposizione Dirigenziale di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. del servizio pluriennale di manutenzione ordinaria degli impianti antitaccheggio e dei totem di autoprestito siti presso la biblioteca Dante Alighieri del Distretto delle Scienze Umane (SCIUM) e la biblioteca di Scienze Economiche del Distretto delle Scienze Sociali Economiche e Giuridiche (SSEG).

CIG: BC715BD3A1 - TD MePA n. 6436577

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i, recante “Codice dei contratti pubblici”, in attuazione della delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui all’articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78” e in particolare l’art. 50 comma 1 lett. b);
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/03/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 305 del 28/03/2022, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 88 del 24/04/2022;
- VISTA** la L. n. 241 del 7 agosto 1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTI** l’art. 48 del D.lgs. n. 36/2023 e l’art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019);
- VISTO** l’art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13/04/2015 e in particolare l’art. 62 rubricato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la D.D.G. n. 174 del 08/09/2023 con la quale è stato conferito al Dott. Marco Maxia l’incarico di Dirigente ad interim della Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali a decorrere dal 11/09/2023;



VISTA la richiesta della dott.ssa Luciana Maria Cumino, Direttrice dei Distretti Bibliotecari SCIUM e SSEG, di rinnovo del servizio di manutenzione degli impianti di antitaccheggio e dei totem per l'autoprestito installati presso le biblioteche Dante Alighieri del distretto SCIUM e Scienze Economiche del distretto SSEG, per l'anno in corso e su base pluriennale;

CONSIDERATO che tali impianti necessitano di manutenzione continua per il corretto funzionamento e in particolare di:

- manutenzione ordinaria preventiva, che comprende le attività necessarie a mantenere perfettamente efficienti tutti gli impianti e i loro componenti e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento degli stessi;
- manutenzione ordinaria correttiva per le attività non ricomprese nella manutenzione ordinaria preventiva, eseguite a seguito della rilevazione di avarie e/o guasti improvvisi e non prevedibili, finalizzate a ripristinare la perfetta funzionalità degli impianti;

DATO ATTO del quadro economico sotto riportato:

Descrizione	Importo IVA esclusa
A) Totale importo per servizio di manutenzione ordinaria preventiva	€ 5.926,66
B) Totale importo per servizio di manutenzione ordinaria correttiva (extra-canone)	€ 1.200,00
C) Totale importo stimato dell'affidamento oltre IVA (A+B)	€ 7.126,66
D) IVA (22%) sul totale	€ 1.567,87
E) Totale importo stimato dell'affidamento IVA inclusa (C+D)	€ 8.694,53

CONSIDERATO che i suddetti impianti sono stati implementati dalla ditta Tirrenia Srl, con sede legale in via Jacopo Ruffini n. 2 - 16128 Genova – C.F./P.IVA 00261560106;

PRESO ATTO	della dichiarazione di esclusiva rilasciata dalla suddetta società, dalla quale si evince che Tirrenia Srl è l'unico operatore in grado di eseguire interventi tecnici, manutentivi e di aggiornamento sui software e sistemi implementati;
VISTA	la trattativa diretta n. 6436577 avviata in Piattaforma MePA con l'operatore Tirrenia Srl, per un importo di € 7.126,66 oltre IVA al 22%;
ACQUISITO	dalla società Tirrenia Srl, tramite TD MePA n. 6436577, il preventivo per il servizio di manutenzione degli impianti RFID e autoprestito installati presso la biblioteca del Distretto delle Scienze Sociali Economiche e Giuridiche e della Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane per il periodo dal 01/09/2026 fino al 31/12/2028, come di seguito dettagliato: - € 5.926,66 più IVA al 22 %, per importo complessivo pari a € 7.230,53, per il servizio manutenzione ordinaria preventiva; - € 600,00 più IVA al 22% per singolo intervento on-site rientrante nel servizio di manutenzione ordinaria correttiva (extra canone);
RITENUTO	congruo e conveniente per l'Amministrazione il suddetto preventivo in relazione alle attuali condizioni del mercato;
PRESO ATTO	dell'autodichiarazione dell'operatore economico Tirrenia Srl, che ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs 36/2023 e ha firmato il patto di integrità;
ACCERTATA	l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC e la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore;
CONSIDERATO	che il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;
CONSTATATO	che i controlli relativi al presente affidamento sono effettuati a campione ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 36/2023 e che l'operatore economico non risulta soggetto a controllo;
ACCERTATA	la disponibilità sulla voce Co.An. A.06.02.04.03.01.03 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature del bilancio 2026 della Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali per importo pari a € 7.126,66 + IVA al 22% per complessivi € 8.694,53;
RITENUTO	di non richiedere la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., considerati il modesto importo dell'affidamento e l'affidabilità



PRESO ATTO	dell'operatore economico affidatario, ritenendo tale scelta conforme ai principi di proporzionalità, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa; di quanto disposto dall'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023 in merito all'imposta di bollo;
INDIVIDUATA	la Responsabile Unica del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, nella persona della Dott.ssa Luciana Maria Cumino (e-mail: lucianamaria.cumino@unica.it), afferente alla Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali, in possesso di titolo di studio e di esperienza professionale adeguati in relazione al presente affidamento;
INDIVIDUATA	la Direttrice dell'esecuzione del contratto nella persona della Dott.ssa Laura Corda (e-mail laura.corda@unica.it), afferente alla Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali;
DATO ATTO	che per le persone sopra designate non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia, tenuto conto delle dichiarazioni rilasciate da RUP e DEC;
CONSIDERATO	che con specifico riferimento alla presente procedura il sottoscritto Dirigente non versa in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023;
RICHIAMATO	altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma ai sensi della normativa vigente;

DISPONE

- ART. 1** di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, del servizio pluriennale di manutenzione ordinaria degli impianti antitaccheggio e dei totem di autoprestito siti presso la biblioteca Dante Alighieri del Distretto delle Scienze Umane (SCIUM) e la biblioteca di Scienze Economiche del Distretto delle Scienze Sociali Economiche e Giuridiche (SSEG) per il periodo dal 01/09/2026 al 31/12/2028, alla società Tirrenia srl, C.F./P.IVA 00261560106 con sede legale in via Jacopo Ruffini n.2 - 16128 Genova, per un importo pari a € 7.126,66 più IVA al 22% dovuta all'erario per complessivi € 8.694,53;
- ART. 2** che l'importo complessivo di € 8.694,53 IVA 22% è suddiviso come segue:

- € 846,66 + IVA 22% per complessivi € 1.032,93 per il periodo dal 01/09/2026 al 31/12/2026;
- € 2.540,00 + IVA 22% per complessivi € 3.098,80 per il periodo dal 01/01/2027 al 31/12/2027;
- € 2.540,00 + IVA 22% per complessivi € 3.098,80 per il periodo dal 01/01/2028 al 31/12/2028;
- € 1.200,00 + IVA al 22% per complessivi € 1.464,00 quale importo massimo utilizzabile per interventi on-site rientranti nel servizio di manutenzione ordinaria correttiva (extra canone) nel periodo di validità del contratto dal 01/09/2026 al 31/12/2028;

ART. 3 che l'importo pari a € 1.032,93 IVA inclusa per il servizio di manutenzione ordinaria preventiva per il periodo dal 01/09/2026 al 31/12/2026 trova copertura sulla voce Co.An. A.06.02.04.03.01.03 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature del bilancio 2026 della Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali;

ART. 4 che la spesa per il servizio di manutenzione ordinaria preventiva per le annualità 2027 e 2028, pari a € 3.098,80 IVA inclusa per ciascuna annualità, graverà sui bilanci degli esercizi finanziari di competenza, con imputazione sulla voce Co.An. A.06.02.04.03.01.03 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature della Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali;

ART. 5 che la spesa per il servizio di manutenzione ordinaria correttiva (extra canone) pari a € 1.464,00 IVA inclusa, utilizzabile nel periodo di validità del contratto dal 01/09/2026 al 31/12/2028, graverà sui bilanci degli esercizi finanziari di competenza, con imputazione sulla voce Co.An. A.06.02.04.03.01.03 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature della Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali;

ART. 6 di individuare la Responsabile unica del progetto (RUP) nella persona della Dott.ssa Luciana Maria Cumino, afferente alla Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali (e-mail lucianamaria.cumino@unica.it) e la Direttrice dell'esecuzione del contratto (DEC) nella persona Dott.ssa Laura Corda



(e-mail laura.corda@unica.it), afferente alla Direzione qualità, servizi bibliotecari e attività museali;

ART. 7 di dare atto che dalla documentazione in atti, per il sottoscritto e le persone sopra designate, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

ART. 8 di rendere pubblica la presente disposizione ai sensi degli artt. 20 e 28 del D. Lgs 36/2023 e del D. Lgs 33/2013.

Il Dirigente

Dott. Marco Maxia

Sottoscritto con firma digitale