

I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE S.R.L.

Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile

La I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE S.R.L.

con sede legale in Via Nuova Poggioreale 11, CAP 80143- Complesso INAIL Torre 7 Piani 1 NAPOLI
con Codice Fiscale 04624690634 e Codice Ateco 46.51:

Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature informatiche periferiche e di software come si evince dalla Visura Camerale Documento n° LZGORSN7LLKKVD2C6WX estratto dal Registro Imprese in data 28/03/2023.

La I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE S.R.L.

In riferimento ed ai sensi dell'art. 47, commi 2 e 3 e 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021 per (requisito relativo alla pari opportunità di genere e generazionali)

E per perseguire i criteri relativi alle pari opportunità, generazionali, di genere e per promuovere l'inclusione lavorativa delle persone disabili e per applicare le misure relative alle pari opportunità tenendo conto del rapporto tra uomini e donne nelle assunzioni, nei livelli retributivi a parità di livello, mansione e conferimento di incarichi apicali,

Si è rivolta ad una società di consulenza leader nel settore della consulenza aziendale per verificare la conformità e il raggiungimento degli obiettivi di Parità di genere in conformità, anche, alle

Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere che prevede l'adozione di specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere nelle organizzazioni.

Vedasi Tab 1; Tab 2 e Politica adottata.

La I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE S.R.L.

è una piccola impresa formata da *21 dipendenti di cui 7 Donne che costituiscono il 33,33% del totale dei dipendenti e 14 Uomini.*

20 dipendenti hanno la qualifica di Impiegato/a e sono assunti con un contratto a Tempo indeterminato, 1 dipendente invece come apprendista

Delle 7 Donne a Contratto a tempo indeterminato, 5 sono impiegate Tecnico 23,81% , 2 Impiegate amministrative 9.51%

L'Azienda è in regola con l'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 per inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato.

L'Azienda ha adottato la seguente Politica:

POLITICA PARITA' DI GENERE

I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE S.R.L.

nell'ambito delle proprie attività di:

**CAMPO DI
APPLICAZIONE**



**Misure per garantire la parità di genere nel contesto
lavorativo per:
Commercio all'ingrosso di computer, apparecchiature
informatiche periferiche e di software;**

ha definito politiche sulle tematiche di parità di genere per garantire un'ambiente di lavoro che sia inclusivo nei confronti di chiunque, la direzione ha definito il suo impegno nelle tematiche di parità di genere attraverso un **comitato interno** che vigila sugli impegni del presente documento e sul raggiungimento degli obiettivi definiti nel piano strategico.

Il presente documento è revisionato annualmente in fase di riesame della direzione alla presenza del comitato di parità di genere.

Per garantire l'applicazione degli impegni definiti nel presente documento la direzione ha definito **risorse economiche** affidate al comitato di parità di genere tali da garantire il raggiungimento degli obiettivi definiti.

La nostra organizzazione tratta tutti i suoi collaboratori, (definiamo collaboratori tutti i soggetti con cui intratteniamo un rapporto di lavoro di qualsiasi natura), allo stesso modo, garantendo **pari opportunità e condizioni**.

La nostra organizzazione ha stabilito linee guida per la **parità di genere** relativamente ad assunzione, salario, retribuzione, formazione, promozione, licenziamento, pensionamento e non attua o sostiene azioni discriminanti per motivi di razza, di casta, di nazionalità, d'origine, di religione, di handicap, di sesso, di orientamento sessuale, di appartenenza ad associazioni e sindacati, di orientamenti politici, di età.

La nostra organizzazione ha stabilito linee guida in termini di parità di genere per tutto il personale, con modalità di crescita professionale ed un **avanzamento di carriera** equo ed imparziale, sono garantiti ad ogni dipendente pari opportunità e diritti, ogni scelta è dettata da un principio di merito e/o professionalità.

La nostra organizzazione ha stabilito linee guida in termini di parità di genere per garantire **un'equa formazione** a tutto suo personale, la scelta di iscrivere o meno un dipendente ad un corso di formazione è dettato da criteri di merito o da corsi di aggiornamento professionale obbligatori dovuti a norme tecniche specifiche, modifiche a regolamenti cogenti, lasciando comunque ad ogni dipendente, che voglia iscriversi per accrescere il proprio bagaglio culturale la libertà di partecipare.

La nostra organizzazione Contrasta ogni forma di discriminazione (di razza, casta, nazionalità, origine, religione, handicap, sesso, orientamento sessuale, appartenenza ad associazioni e sindacati, di orientamenti politici, di età);

La nostra organizzazione vieta qualsiasi forma di ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO e svolge attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro. incluse le molestie sessuali (sexual harassment) in ogni forma;

I.T.M. INFORMATICA TELEMATICA MERIDIONALE S.R.L.

La nostra organizzazione non permette **comportamenti**, inclusi gesti, linguaggio e/o contatto fisico, coercizione mentale, fisica, sessuale, abusi verbali, minacciosi e offensivi o volti allo sfruttamento.

La nostra organizzazione ha definito strumenti di **segnalazione** per garantire ad ogni dipendente di esprimere la propria opinione anche in assoluto anonimato, di poter comunicare spunti di miglioramento, di poter effettuare segnalazioni in termini di parità di genere ed essere tutelato da eventuali ritorsioni.

La nostra organizzazione informa e forma il personale per garantire la **sensibilizzazione** sulle tematiche di parità di genere.

La nostra organizzazione garantisce che a seguito di reclami, **segnalazioni esterne** e/o segnalazioni in termini di parità di genere vi siano controlli condotti da un comitato non coinvolto nel processo e che gli stessi abbiano risorse e strumenti per poter svolgere investigazioni sul caso.

La nostra organizzazione si impegna a garantire pari opportunità al momento dell'**assunzione** e durante il percorso formativo e lavorativo di ogni singolo dipendente, definendo criteri che possano non discriminare o ledere in base al genere e favorire la conciliazione dei **tempi di vita personale e lavorativa**

La nostra organizzazione si impegna a comunicare a tutte le parti interessate con qualsiasi mezzo il suo impegno nelle politiche di parità di genere in **nell'empowerment femminile**.

La nostra organizzazione si impegna a garantire a tutti i suoi dipendenti, QUALORA ci fossero dei **BENEFIT** il mantenimento degli stessi definiti nel contratto di lavoro anche durante i periodi di congedo per maternità/paternità, si impegna a definire ed applicare modalità di lavoro flessibile per migliorare la conciliazione della vita lavoro.

Il comitato di parità di genere si impegna allo sviluppo e controllo di un piano strategico sui temi di parità di genere che definisca gli indicatori applicabili all'organizzazione, i punti di forza e debolezza gli obiettivi, le azioni per raggiungere la parità di genere e percorsi formativi in termini di parità di genere.

La nostra organizzazione al fine di assicurare sia ai dipendenti dell'azienda che agli stakeholder la possibilità di contribuire al miglioramento del Sistema di Gestione per la parità di genere, ogni lavoratore può sporgere reclami e segnalazioni in relazione a fatti e incidenti rispetto ai temi della parità di genere, violazione politiche di selezione e assunzione, reclami rispetto ai temi, analisi eventuali meccanismi di whistle-blowing, incidenti o segnalazioni di violenze o sopraffazioni, KPI non in linea, verificatisi nell'ambito lavorativo o ad esso legati e in contrasto con i principi di della UNI PDR 125/2022; Per questo motivo l'organizzazione ha designato come referente specifico, a cui poter rivolgersi, i componenti del **Comitato Parità di Genere**, ed ha predisposto un **canale di segnalazioni anonime**; pertanto, chiunque può inviare eventuali comunicazioni inerenti il mancato rispetto delle tematiche di parità di genere, utilizzando apposita cassetta delle segnalazioni

L'Azienda intende riesaminare costantemente le proprie attività/servizi per minimizzare gli effetti generati in un'ottica di miglioramento continuo, utilizzando tutte le informazioni di ritorno, nonché le raccomandazioni delle altre parti interessate. Ciò deve avvenire prediligendo sempre le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili.

Gli Obiettivi, i Traguardi e i Programmi sono stabiliti e riesaminati durante i **Riesami Periodici della Direzione**.

TAB1

Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione) inerenti alle Politiche di parità di genere di tipo quantitativa e qualitativa			
		Aggiornato al	28/02/2024
	INDICATORI INTERNI		
1		Totale n°Uomini	14
2		Totale n° Donne	7
3		Tot. Personale	21
4		Donne - Tempo Indeterminato	7
5		Uomini - Tempo Indeterminato	14
6		% Donne/Tot. Personale	33,33%
7		% Donne Tempo Indeterminato/Totale Dipendenti 2022	37,00%
8		% Donne Tempo Indeterminato/Totale Dipendenti 2023	36,36%
9		% Donne Tempo Indeterminato/Totale Dipendenti 2024	33,33%
10		Tot. Personale Donna - Impiegato	7
11		Tot. Personale Uomo - Impiegato	13
12		Tot. Personale Uomo - Apprendista	1
13		Tot. Personale – Impiegato	20
		Tot. Personale – Apprendista	1
	assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999	Tot personale disabili	1
14		Tot. Personale Donna - Ufficio Tecnico	5
15		Tot. Personale Uomo - Ufficio Tecnico	6
16		% Donne sotto i 36 anni	0
17		% Donne sopra i 36 anni	33,33%
18		% Uomini sotto i 36 anni	9,52%
19		% Uomini sopra 36 anni	57,15%

TAB 2

ELENCO PERSONALE									
N	NOME & COGNOME	SESSO	Data di nascita	DATA DI ASSUNZIONE	Assunzioni e disabili (Legge 68/1999)	QUALIFICA (Operaio.a/Impiegato.a/altr o)	MANSIONE	TIPOLOGIA DI CONTRATTO Tempo ind/Det/apprendistato	LIVELLO Busta paga
1	Oscurato per privacy	F	16/12/1961	01/09/1998		Impiegato	Impiegato tecnico	IND. PART-TIME	3
2	Oscurato per privacy	M	28/12/1957	15/07/1992		Impiegato	Impiegato tecnico	IND. PART-TIME	4
3	Oscurato per privacy	F	28/09/1963	01/09/1994		Impiegato	Impiegato tecnico	IND. PART-TIME	3
4	Oscurato per privacy	M	30/03/1960	03/11/1997	Disabile	Impiegato	Impiegato tecnico	IND. PART-TIME	3
5	Oscurato per privacy	F	28/07/1968	03/11/1997		Impiegato	Impiegato tecnico	IND. PART-TIME	3
6	Oscurato per privacy	M	09/11/1972	03/05/1999		Impiegato	Impiegato tecnico	INDETERMINATO	1
7	Oscurato per privacy	M	27/10/1969	16/02/2000		Impiegato	Impiegato tecnico	IND. PART-TIME	4
8	Oscurato per privacy	F	19/02/1962	16/02/2000		Impiegato	Impiegato tecnico	INDETERMINATO	3
9	Oscurato per privacy	F	29/06/1979	08/03/2006		Impiegato	Impiegato tecnico	INDETERMINATO	3
10	Oscurato per privacy	M	02/03/1988	11/02/2014		Impiegato	Tec.Spec. D'applic. Inf.	IND. PART-TIME	3
11	Oscurato per privacy	M	03/06/1977	30/12/2015		Impiegato	Impiegato tecnico	IND. PART-TIME	4
12	Oscurato per privacy	M	22/09/1976	16/05/2016		Impiegato	Imp. Preposto Gestione Tecnica	INDETERMINATO	1
13	Oscurato per privacy	M	03/07/1987	25/07/2016		Impiegato	Impiegato tecnico	INDETERMINATO	3
14	Oscurato per privacy	M	26/05/1971	01/11/2018		Impiegato	Impiegato Ammi.vo	IND. PART-TIME	1
15	Oscurato per privacy	M	13/10/1980	01/11/2018		Impiegato	Prog.re Inf.co	IND. PART-TIME	4
16	Oscurato per privacy	F	09/02/1975	02/03/2020		Impiegato	Imp.ta Ammi.va	INDETERMINATO	3
17	Oscurato per privacy	M	15/09/1972	11/01/2021		Impiegato	Resp. Comm.le Area	INDETERMINATO	1
18	Oscurato per privacy	M	19/01/1967	05/10/2021		Impiegato	Manutentore di Reti	IND. PART-TIME	3
19	Oscurato per privacy	M	16/11/1962	03/04/2023		Impiegato	Resp. Comm.le Area	INDETERMINATO	1
20	Oscurato per privacy	F	17/03/1977	14/04/2023		Impiegato	Imp.ta Ammi.va	IND. PART-TIME	4
21	Oscurato per privacy	M	13/10/1996	05/05/2023		Impiegato	Manutentore di Reti e Sist. In	Apprendista	4

L'Azienda ha adottato i **Key Performance Indicator - Indicatori chiave di prestazione inerenti alle Politiche di parità di genere di tipo** quantitativa e qualitativa.

Ogni singolo indicatore è associato a un punteggio il cui raggiungimento o meno viene ponderato per il peso dell'Area di appartenenza.

Sono stati verificati i seguenti indicatori per ogni AREA prevista dalle Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere:

Cultura e strategia

Governance

Processi Risorse Umane

Opportunità di Crescita in Azienda Neutrali per Genere

Equità Remunerativa per Genere

Tutela della Genitorialità e Conciliazione Vita-Lavoro.

Si resta disponibile per qualsiasi integrazione documentale.

Luogo e Data
Napoli lì 05/05/2025

Firma Rappresentante dell'Impresa
VASSALLUCCI SALVATORE