

Rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile

Biennio 2023/2024

La presente relazione assolve l'obbligo posto in capo alla Scrivente dall'art. 47 comma 3 del DL. n. 77/2021 laddove prevede che l'operatore economico che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti rediga e consegni alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile.

La seguente relazione, quindi, si pone l'obiettivo di dar conto della situazione suddetta utilizzando come criteri guida quelli già contenuti ed espressi nel Rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ex art.46 del Dlgs 198/2006 fornendo così un quadro approfondito dei rapporti aziendali uomo-donna in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle evidenze retributive, del monte salari, delle assunzioni e delle cessazioni con le rispettive causali, della formazione, del recruiting e della promozione professionale nonché dell'utilizzo eventuale di ammortizzatori sociali, di altri fenomeni di mobilità e dei licenziamenti.

Il periodo di riferimento utilizzato come base di analisi dei dati della seguente relazione, come peraltro richiesto nell'assolvimento dell'obbligo ex art. 46 Dlgs 198/2006 posto in capo alle aziende con organico superiore ai 50 dipendenti, è quello del biennio precedente alla fine dell'annualità appena trascorsa (biennio 2023-2024) così da poter ricavare un quadro generale delle dinamiche aziendali il più possibile completo e reale.

Sezione 1 - Informazioni generali sull'azienda			
Codice fiscale	11944100152		
Ragione Sociale	FEI ITALIA SR.L.		
Sede legale	Comune	MILANO	
	Indirizzo	VIALE MONTE NERO, 84	
	E-mail	MSD.TENDERS@THERMOFISHER.COM	
	PEC	FEI.ITALIA@LEGALMAIL.IT	
	Telefono	+390245279043	
Occupazione totale al 31/12/2024 (II anno del biennio)			
Numero complessivo	19	Di cui femmine	2
Attività economica esercitata¹	INSTALLAZIONE DI STRUMENTI ED APPARECCHI DI MISURAZIONE, CONTROLLO, PROVA, NAVIGAZIONE E SIMILI. PRODUZIONE, VENDITA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI MICROSCOPI ELETTRONICI		

Sezione 1.1 - Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro	
Contratto applicato al maggior numero di lavoratori	Metalmeccanica Industria C064
Sezione 1.1.1 - Eventuali altri contratti	
1	
2	

¹ Inserire il codice ATECO principale e la descrizione attività. Per le imprese straniere inserire la descrizione attività come da registrazione alla camera di commercio/tribunale competente

Sezione 2 - Informazioni generali sul numero complessivo occupati

Tabella 2.1 - Occupazione totale al 31/12/2024 (II anno del biennio)

1. Occupati alle dipendenze al 31/12/2023 (I anno del biennio) e al 31/12/2024 (II anno del biennio)

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CATEGORIE PROTETTE	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Occupati alle dipendenze al 31/12/2023 (I anno biennio)	01	00	02	00	15	01	00	00	18	01	00	00
Entrate	00	00	00	00	06	02	00	00	06	02	00	00
Uscite	00	00	01	00	00	00	00	00	01	00	00	00
Occupati alle dipendenze al 31/12/2024 (II anno biennio)	01	00	01	00	16	02	00	00	19	02	00	00

2. Lavoratori a domicilio che risultano nel registro dell'impresa al 31/12/2024 (II anno del biennio):

MF		F	

Tabella 2.2 - Occupati alle dipendenze al 31/12/2024 (Il anno del biennio) per categoria professionale e livello di inquadramento: promozioni nell'anno e assunzioni

CCNL	Livello ²	Profilo	Occupazione al 31/12/2024		PROMOZIONI		ASSUNZIONI	
			MF	F	MF	F	MF	F
		Dirigenti	01	00	00	00	00	00
	di cui							
	di cui							
		Quadri	01	00	00	00	01	00
	di cui							
	di cui							
		Impiegati	17	02	00	00	06	02
	di cui							
	di cui							
	di cui							
		Operai	00	00	00	00	00	00
	di cui							
	di cui							
	di cui							
		Totale	19	02	00	00	06	02
		di cui DISABILI e CATEGORIE PROTETTE						
	di cui		00	00	00	00	00	00
	di cui							

² Indicare per ogni profilo il livello/i livelli con la ripartizione del personale. Inserire ulteriori righe, se necessarie, per i livelli di ogni singolo profilo e/o ulteriori righe e descrizioni per i profili non presenti nel template.

TRASFORMAZIONE DEI CONTRATTI:

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CATEGORIE PROTETTE	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Da tempo determinato a tempo indeterminato												
Da part-time a tempo pieno												
Da tempo pieno a part-time/tempo definito												

Tabella 2.5 - Formazione del personale svolta nel corso dell'anno 2024 (II anno del biennio) per categoria

	DIRIGENTI		QUADRI		IMPIEGATI		OPERAI		TOTALE		di cui DISABILI e CATEGORIE PROTETTE	
	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F	MF	F
Numero partecipanti					16							
Numero totale di ore di formazione					166							

Tabella 2.6 - Informazioni generali sui processi e strumenti di selezione, reclutamento, accesso alla qualificazione professionale e manageriale, misure di conciliazione, inclusività e criteri di progressione

<p>Processi di reclutamento e selezione in fase di assunzione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Programmi di reclutamento tramite scuola o università <input type="checkbox"/> Fiere del lavoro <input type="checkbox"/> Social Network <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione di Curriculum Vitae <input checked="" type="checkbox"/> Intervista/colloquio <input type="checkbox"/> Concorso o altra procedura selettiva pubblica <input type="checkbox"/> Prove attitudinali o di abilità <input type="checkbox"/> Altro - Specificare:
<p>Procedure utilizzate per l'accesso alla qualificazione professionale e alla formazione manageriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input type="checkbox"/> Colloquio motivazionale <input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Specifica competenza acquisita <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione della performance <input type="checkbox"/> Esami o concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro - Specificare:
<p>Strumenti e sulle misure resi disponibili per promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Congedi e permessi ulteriori rispetto a quelli obbligatori <input checked="" type="checkbox"/> Flessibilità oraria in entrata e uscita <input type="checkbox"/> Banca delle ore <input checked="" type="checkbox"/> Smart working o altre forme di lavoro da remoto <input type="checkbox"/> Bonus nascita <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per asili nido <input type="checkbox"/> Contributi o convenzioni per attività extra scolastiche dei figli dei dipendenti <input type="checkbox"/> Servizi di supporto alla genitorialità (es. nido aziendale, spazio studio, baby sitter a domicilio, ecc.) <input type="checkbox"/> Facilitazioni al trasferimento di sede <input type="checkbox"/> Altro - Specificare:
<p>Presenza di politiche aziendali a garanzia di un ambiente di lavoro inclusivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mensa aziendale <input type="checkbox"/> Maggiordomo aziendale <input type="checkbox"/> Servizi di navetta <input type="checkbox"/> Mobility manager <input type="checkbox"/> Diversity manager <input type="checkbox"/> Disability manager <input type="checkbox"/> Codice di Condotta – consigliere/a di fiducia <input type="checkbox"/> Palestra aziendale o convenzioni con centri sportivi <input type="checkbox"/> Attività ricreative e culturali extra lavorative <input checked="" type="checkbox"/> Sportelli di ascolto/supporto psicologico <input type="checkbox"/> Altro - Specificare:
<p>Criteri adottati per le progressioni di carriera</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Anzianità di servizio <input checked="" type="checkbox"/> Titoli acquisiti <input checked="" type="checkbox"/> Formazione specifica <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione delle performance <input type="checkbox"/> Esami e concorsi interni <input type="checkbox"/> Altro - Specificare:

**Tabella 2.7 - Retribuzione iniziale al 31/12/2023 (1 anno del biennio)
per categoria professionale e per livello di inquadramento**

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO	
			MF	F
		Dirigenti	00	00
	di cui			
	di cui			
		Quadri	00	00
	di cui			
	di cui			
		Impiegati	00	00
	di cui			
	di cui			
	di cui			
		Operai	00	00
	di cui			
	di cui			
	di cui			
di cui DISABILI e CATEGORIE PROTETTE				
	di cui			
	di cui			

**Tabella 2.8 - Retribuzione annua al 31/12/2024 (Il anno del biennio)
per categoria professionale e per livello di inquadramento**

CCNL	Livello		MONTE RETRIBUTIVO ANNUO LORDO		COMPONENTI ACCESSORIE DELLA RETRIBUZIONE	
			MF	F	MF	F
		Dirigenti	00	00	00	00
	di cui					
	di cui					
		Quadri	00	00	00	00
	di cui					
	di cui					
		Impiegati	00	00	00	00
	di cui					
	di cui					
	di cui					
		Operai	00	00	00	00
	di cui					
	di cui					
	di cui					
di cui DISABILI e CATEGORIE PROTETTE			00	00	00	00
	di cui					
	di cui					

Elencare le voci utilizzate³ per le componenti accessorie del salario:

- Bonus – AIP Bonus – Sales Commission

Considerando la ridotta dimensione aziendale non si forniscono informazioni sulla retribuzione dei dipendenti in quanto, permettendo di fatto l'identificazione di singoli dipendenti, si andrebbe a violarne la privacy.

³ A titolo esemplificativo: lavoro straordinario, superminimi individuali, premi di produttività collettivi, premi di produttività individuali, fringe benefit, etc.

Invio a RSA e Consiglieri Regionali di parità

La presente relazione, considerata la non obbligatorietà di compilazione, avendo la società meno di 50 dipendenti, non è mai stata inoltrata alle RSA e alla Consiglieria di Parità.

Luogo, data e firma del documento

Milano, 01/07/2025