



Direzione Qualità Servizi Bibliotecari e Attività Museali

Dirigente: Dott. Marco Maxia

Disposizione Dirigenziale di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del servizio di Discovery Tool, Linkresolver, Holdings Management in ACNP tramite EDS e Gestione delle Risorse Elettroniche (ERMS) tramite FOLIO, in modalità SaaS, per il periodo 01/01/2026-31/12/2026.

TD 5967380 – CIG BA25482584

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici” in attuazione della delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui all’articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78” e in particolare l’art. 50 comma 1 lett. b);
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/3/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 305 del 28/3/2022, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 88 del 24/4/2022;
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTI** l’art. 48 del D.lgs. n.36/2023 e l’art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019);
- VISTO** l’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e in particolare l’art. 62 rubricato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTA** la D.D.G. n. 174 del 8/9/2023 con la quale è stato conferito al Dott. Marco Maxia l’incarico di Dirigente ad interim della Direzione Qualità Servizi Bibliotecari e attività museali a decorrere dal 11/9/2023;
- DATO ATTO** che nel corso del 2023 l’Ateneo ha implementato il sistema Electronic Resource



Management (ERM) FOLIO con l'obiettivo di gestire in modo strutturato e centralizzato l'intero ciclo di vita delle risorse elettroniche dell'Ateneo;

DATO ATTO del fatto che il modulo ERM opera in un ambiente integrato che richiede la disponibilità costante del Discovery e del Linkresolver, in quanto tali componenti costituiscono le interfacce principali tramite cui vengono esposti, verificati e utilizzati i dati gestiti dall'ERM;

DATO ATTO del fatto che attualmente FOLIO è integrato con il servizio EDS e tale interoperabilità consente l'allineamento automatico del posseduto tra i due moduli, l'esposizione pubblica delle condizioni di licenza tramite il modulo License Finder e la corretta risoluzione dei link e la visualizzazione degli accessi nelle interfacce utente;

CONSIDERATA la scadenza del contratto sottoscritto con la EBSCO Information Services S.r.l., con sede legale in via Gressoney 29 a Torino – C.F./P.IVA 11164410018, il 31/12/2025 per il servizio annuale di gestione software web scale Discovery tool e Linkresolver per questo Ateneo e del contratto collegato per il servizio di conversione dei dati del posseduto elettronico per l'importazione in ACNP;

CONSIDERATA la scadenza del contratto sottoscritto con la Ebsco Information Services S.r.l. il 31/12/2025 per il servizio EBSCO Electronic Resource Management (ERM) tramite FOLIO per la gestione del ciclo delle risorse elettroniche dell'Ateneo;

CONSIDERATA l'esigenza di rinnovare il modulo ERM, al fine di garantire continuità, stabilità del servizio in uso, che necessita tecnicamente del contestuale rinnovo del sistema Discovery EDS e del Linkresolver, poiché la disattivazione o sostituzione di uno dei due componenti comprometterebbe la funzionalità complessiva del sistema;

CONSIDERATO che un eventuale cambio del Discovery comporterebbe la perdita delle integrazioni già realizzate, la necessità di riprogettare i flussi di lavoro e la migrazione di cataloghi e metadati personalizzati, con conseguenti oneri sproporzionati e rischi per la continuità del servizio agli utenti;

CONSIDERATO che l'allineamento tra Folio e EDS è parte integrante dell'architettura gestionale delle risorse elettroniche dell'Ateneo e rappresenta un presupposto tecnico imprescindibile per garantire efficienza, economicità e continuità dei servizi bibliotecari digitali;



- CONSIDERATO** che l'integrazione tecnica tra ERM, EDS, Linkresolver, License Finder e i cataloghi personalizzati, integrazione costituisce un ecosistema unico e coordinato che non è replicabile senza interventi onerosi di migrazione, reingegnerizzazione e riallineamento dei dati;
- CONSIDERATO** che la progressiva stabilizzazione dell'ecosistema ERM-Discovery-Linkresolver ha consentito di analizzare in profondità le esigenze dell'Ateneo, il perimetro funzionale necessario e le caratteristiche tecniche del mercato, permettendo di programmare per il 2026 una procedura di gara aperta pluriennale consapevole, completa e correttamente dimensionata rispetto ai fabbisogni emersi, attualmente in fase di espletamento;
- RITENUTO** pertanto di dover derogare al principio di rotazione, considerata anche la qualità della prestazione resa/l'accurata esecuzione del contratto precedente dall'/da parte dell'affidatario uscente ai sensi dell'art.49 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., procedendo, nelle more dell'espletamento di una procedura di gara aperta pluriennale per il servizio in oggetto, con un affidamento diretto di durata annuale per il 2026 all'operatore economico EBSCO Information Services S.r.l., con sede legale in via Gressoney 29 a Torino – C.F. 11164410018;
- CONSIDERATO** che in data 12/01/2026 è stata pubblicata sul MePA la trattativa diretta n. 5967380 per l'affidamento del servizio di Discovery Tool, Linkresolver, Holdings Management in ACNP tramite EDS e Gestione delle Risorse Elettroniche (ERMS) tramite FOLIO, in modalità SaaS, per il periodo 01/01/2026-31/12/2026, alla quale è stato invitato l'operatore economico EBSCO Information Services S.r.l., con sede legale in via Gressoney 29 a Torino – C.F. 11164410018;
- VISTA** l'offerta economica presentata dal suddetto operatore economico, pari a € 37.100,00, suddivisa come segue:
- € **16.050,00** per il servizio Electronic Resources Management (ERM) tramite FOLIO con decorrenza dal 1/1/2026 al 31/12/2026;
 - € **19.700,00** per il servizio Discovery Service con decorrenza dal 1/1/2026 al 31/12/2026;
 - € **1.350,00** per il servizio Holdings Management in ACNP con decorrenza dal 1/1/2026 al 31/12/2026;
- VALUTATA** positivamente la congruità dell'offerta;



PRESO ATTO	del patto di integrità debitamente firmato dall'operatore economico;
PRESO ATTO	dell'autodichiarazione dell'operatore economico EBSCO Information Services srl sul possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs 36/2023 s.m.i., da cui risultano alcune gravi violazioni fiscali non definitivamente accertate;
DATO ATTO	che le violazioni fiscali dichiarate dall'operatore economico risultano oggetto di contenzioso tributario e l'efficacia degli atti è attualmente sospesa da provvedimento giurisdizionale;
VALUTATA	l'affidabilità dell'Operatore Economico, visti i precedenti rapporti contrattuali regolarmente eseguiti;
CONSIDERATE	l'assenza di accertamenti definitivi, la sospensione degli atti impositivi e l'assenza di ulteriori cause di esclusione;
RICHIAMATA	la possibilità di risoluzione contrattuale in caso di successivo accertamento definitivo delle suddette violazioni in sede giurisdizionale;
RITENUTO	alla luce di quanto sopra esposto, che non sussistano elementi tali da compromettere l'affidabilità e l'integrità dell'operatore economico, né da giustificare l'esclusione dalla procedura;
ACCERTATA	l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC e la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore;
CONSTATATO	che i controlli relativi al presente affidamento sono effettuati a campione ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/23 e che l'operatore economico risulta non soggetto a controllo;
ACCERTATA	la disponibilità delle risorse economiche necessarie per Discovery Service ed Electronic Resources Management (ERM) tramite FOLIO per il periodo 1/1/2026-31/12/2026 e che l'importo complessivo di € 35.750,00 + IVA 22% trova copertura sulla voce COAN A.06.02.05.03.01.01 "Costo d'esercizio per licenze software" del bilancio 2026 per la Direzione Qualità Servizi bibliotecari e attività museali;
ACCERTATA	la disponibilità delle risorse economiche necessarie per Holding Management in ACNP per il periodo 1/1/2026-31/12/2026 e che l'importo di € 1.350,00, oltre l'IVA 22%, trova copertura sulla voce COAN A.06.02.04.06.16.01 "Altre spese per servizi" del bilancio 2026 della Direzione Qualità, Servizi bibliotecari e attività museali;



- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, per il ruolo di Responsabile Unica del Progetto (RUP) è stata individuata la dott.ssa Giovanna Frigimelica (email: g.frigimelica@unica.it) e per il ruolo di Direttrice dell'esecuzione del Contratto la Dott.ssa Martina Mallocci (email: martina.mallocci@unica.it);
- ACQUISITA** la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e DEC incaricati;
- CONSIDERATO** che con specifico riferimento alla presente procedura il sottoscritto Dirigente non versa in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;
- RITENUTO** di non richiedere garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53 c. 4, del codice degli appalti D. lgs. 36/2023 s.m.i., considerata l'esperienza specifica nel settore di riferimento e l'affidabilità dimostrata da parte dell'affidatario nell'esecuzione di servizi analoghi in precedenti rapporti contrattuali, ritenendo tale scelta conforme ai principi di proporzionalità, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa;
- CONSIDERATO** che al presente affidamento è assegnato il CIG BA25482584;
- RICHIAMATO** altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma ai sensi della normativa vigente;

DISPONE

- ART. 1** Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di Discovery Tool, Linkresolver, Holdings Management in ACNP tramite EDS e Gestione delle Risorse Elettroniche (ERMS) tramite FOLIO, in modalità SaaS, per il periodo 01/01/2026-31/12/2026 all'operatore economico EBSCO Information Services S.r.l., con sede legale in via Gressoney 29 a Torino – C.F. 11164410018, per importo complessivo pari a € 37.100,00 oltre IVA al 22%.
- ART. 2** La spesa per Discovery Service ed Electronic Resources Management (ERM) tramite FOLIO per il periodo 1/1/2026-31/12/2026 pari a € 35.750,00 + IVA 22% graverà sulla voce COAN A.06.02.05.03.01.01 "Costo d'esercizio per licenze software" del bilancio 2026 per la Direzione Qualità Servizi bibliotecari e attività museali.



- ART. 3** La spesa per Holding Management in ACNP per il periodo 1/1/2026-31/12/2026 pari a € 1.350,00, oltre l'IVA 22% graverà sulla voce COAN A.06.02.04.06.16.01 "Altre spese per servizi" del bilancio 2026 della Direzione Qualità, Servizi bibliotecari e attività museali.
- ART. 4** La Responsabile unica del progetto è la dott.ssa Giovanna Frigimelica (email: g.frigimelica@unica.it) e la Direttrice dell'esecuzione del Contratto la Dott.ssa Martina Mallocci (email: martina.mallocci@unica.it).
- ART. 5** Di dare atto che, dalla documentazione in atti, per il sottoscritto e le persone sopra designate non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia.
- ART. 6** La presente procedura verrà resa pubblica ai sensi degli artt. 20 e 28 del D lgs 36/2023 s.m.i. e del D. Lgs 33/2013.

Il Dirigente

Dott. Marco Maxia

Sottoscritto con firma digitale