



**Oggetto: Ordine diretto in adesione ad Accordo Quadro (Rif. D.D. n. 513/2022 del 22/12/2022 - CIG: 9350578511 - CUI: F80019600925202200035). Fornitura di prodotti a ridotto impatto ambientale con il marchio UniCa per gadget per la Library week in modalità Blended Intensive Program. Importo € 1.288,70 + Iva al 22% - CIG DERIVATO B83AC4C915**

### IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/3/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 305 del 28/3/2022, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 88 del 24/4/2022;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione della delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui all'articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78";
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTI** l'art. 48 del D.lgs. n.36/2023 e l'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019);
- VISTO** l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e in particolare l'art. 62 rubricato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** Il D.lgs. n. 33/2013 e l'art. 27 del D.lgs. 36/2023;
- VISTA** la D.D.G. n. 174 del 8/9/2023 con la quale si conferisce al Dott. Marco Maxia l'incarico di Dirigente ad interim della Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali, a decorrere dal 11/9/2023;
- VISTA** l'esigenza di acquistare gadget con logo dell'Università degli Studi di Cagliari da fornire ai partecipanti alla Library Erasmus Week in modalità Blended Intensive Programme, che avrà luogo dal 29 settembre al 3 ottobre 2025;
- VISTA** la D.D. n. 465/2022 del 22/11/2022 della Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio, relativa all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, per la fornitura di prodotti a ridotto impatto ambientale con il marchio UniCa e la concessione del marchio per la vendita a terzi degli stessi prodotti di Merchandising di durata quadriennale rinnovabile per un ulteriore quadriennio, prorogabile per ulteriori sei mesi (CIG: 9350578511 - CUI: F80019600925202200035) all'operatore economico C.S.E. PRINT S.R.L., con sede legale in Via Maspero 5, Comune di Varese – codice fiscale/P.IVA 03018200125;
- VISTA** la D.D. n. 513/2022 del 22/12/2022 della Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio, relativa all'efficacia dell'aggiudicazione del suddetto Accordo Quadro;



<b>RITENUTO DATO ATTO</b>	opportuno avvalersi del suddetto Accordo Quadro per la fornitura di cui sopra; che il Direttore dell'Esecuzione dell'Accordo Quadro è individuato nella persona del dott. Giovanni Secci, e-mail: <a href="mailto:gsecci@amm.unica.it">gsecci@amm.unica.it</a> ;
<b>DATO ATTO</b>	che si è proceduto con una richiesta di preventivo alla ditta C.S.E. PRINT S.R.L. che ha formulato nel termine indicato un preventivo per un costo imponibile di € 1.288,70 e complessivo di euro 1.572,21 € iva inclusa, ritenuto congruo e in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;
<b>ACCERTATO</b>	che per il suddetto importo sono disponibili fondi sulla voce COAN A.06.02.02.01.04.01 – Acquisto beni per attività di merchandising, atti di cortesia e rappresentanza del bilancio 2025;
<b>CONSIDERATO</b>	che, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è stato individuato nella persona della dott.ssa Milena Atzori, email: <a href="mailto:milena.atzori@unica.it">milena.atzori@unica.it</a> , in possesso di titolo di studio e di esperienza professionale adeguati in relazione al presente affidamento;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) è stato individuato nella persona della dott.ssa Luciana Cumino, email: <a href="mailto:lucianamaria.cumino@unica.it">lucianamaria.cumino@unica.it</a> ;
<b>ACQUISITA</b>	la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e DEC incaricato;
<b>RILEVATO</b>	il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023 di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto, al R.U.P., agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
<b>CONSIDERATO RICHIAMATO</b>	che al presente affidamento è assegnato il CIG derivato B83AC4C915; altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma ai sensi della normativa vigente;
<b>ACCERTATA</b>	l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC e la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore;

## DISPONE

<b>ART. 1</b>	di autorizzare la spesa, per le motivazioni espresse in premessa, per l'acquisto di gadget con logo dell'Università degli Studi di Cagliari da fornire ai partecipanti alla Library Erasmus Week in modalità Blended Intensive Programme, per il prezzo di euro 1.572,21 € iva inclusa, alla società C.S.E. PRINT S.R.L., con sede legale in Via Maspero 5, Comune di Varese – codice fiscale/P.IVA 03018200125, aggiudicataria dell'Accordo quadro citato in premessa.
<b>ART. 2</b>	La spesa per il servizio, per complessivi 1.572,21 € iva inclusa, graverà sulla voce Co.An A.06.02.02.01.04.01 – Acquisto beni per attività di merchandising, atti di cortesia e rappresentanza del bilancio 2025.
<b>ART. 3</b>	Il Responsabile unico del progetto è la dott.ssa Milena Atzori, e-mail: <a href="mailto:milena.atzori@unica.it">milena.atzori@unica.it</a> e il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Luciana Cumino, email: <a href="mailto:lucianamaria.cumino@unica.it">lucianamaria.cumino@unica.it</a> .



- ART. 4** Di dare atto che, dalla documentazione in atti, per il sottoscritto e le persone sopra designate, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia.
- ART. 5** Di autorizzare la Dott.ssa Milena Atzori, individuata quale Responsabile Unico del Procedimento del Centro di Responsabilità, all'invio della Richiesta di esecuzione e dell'ordine.
- ART. 6** La presente procedura verrà resa pubblica ai sensi degli artt. 20 e 28 del D lgs 36/2023 e del D. Lgs 33/2013.

Il Dirigente  
Dott. Marco Maxia  
*Sottoscritto con firma digitale*