



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
Direttore: Prof. Marco Pitzalis



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Oggetto: Servizio noleggio fotocopiatrice multifunzione monocromatica ad alta produttività in convenzione CONSIP – Rich. SPOL
CIG: Z5225ABCD2
Ditta: OLIVETTI S.P.A. SOCIETA' BENEFIT - CF/PIVA: 02298700010 – Sede Legale: strada Monte Navale, 2 C, Ivrea, 10015 (TO)
Affidamento: Disposizione Direttore REP. n. 32/2024 del 01/03/2024;
Fattura n. A20020251000012718 del 30/06/2025 - Importo € 198,35 + IVA

La sottoscritta Giorgia Diana, afferente al Dipartimento di SPOL, in qualità di Direttore dell'esecuzione del predetto contratto,

DICHIARA

- che la ditta di cui sopra ha eseguito il contratto nel rispetto della tempistica e delle modalità previste, nonché nel rispetto delle eventuali leggi del settore, e che non vi sono pendenze relative all'esecuzione dello stesso;
- la conformità e regolarità della fornitura in relazione a quanto descritto nell'offerta e la rispondenza alle caratteristiche tecniche, economiche e quantitative nel rispetto delle previsioni contrattuali.

Da atto, inoltre, della rispondenza della fornitura alle previsioni dell'ordine e del bando di riferimento.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 7 d.lgs. n. 36/2023, con il presente certificato si attesta la regolare esecuzione della fornitura e che nulla osta alla liquidazione della prestazione eseguita.



La predetta attestazione non esonera la ditta esecutrice dalla responsabilità per eventuali difetti e/o imperfezioni non emersi all'atto della verifica che fossero in seguito accertati.

Il presente documento è rilasciato per ogni uso consentito dalla legge, ivi compreso lo svincolo della cauzione definitiva richiesta a garanzia dell'esecuzione, trasmessa a mezzo di protocollo informatico all'Università, nella misura del 100%.

Il Direttore dell'esecuzione
Giorgia Diana
Sottoscritto digitalmente