



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI**

Direzione Qualità, Servizi bibliotecari e attività museali
Dirigente: Dott. Marco Maxia



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n.36/2023 e s.m.i., del servizio di consulenza per la Ricerca: Il benchmarking dei servizi di supporto nelle università: il progetto "Good Practice 2024/2025" all'operatore economico-MIP Politecnico di Milano
Graduate School of Business S.C.p.A-Via Lambruschini, 4/B - 20156 Milano - CF/P.IVA 08591680155- importo € 8.000,00+ IVA al 22% CIG – B59C1C194A-RDO - 5019202

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/3/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 305 del 28/3/2022, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 88 del 24/4/2022;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione della delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui all'articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78" e in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b);
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTI** l'art. 48 del D.lgs. n.36/2023 e l'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019);
- VISTO** l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e in particolare l'art. 62 rubricato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 17 c. 2 del D.lgs. n. 33/2013;
- VISTA** la D.D.G. n. 174 del 8/9/2023 con la quale si conferisce al Dott. Marco Maxia l'incarico di Dirigente ad interim della Direzione Qualità Servizi Bibliotecari e attività museali, a decorrere dal 11/9/2023;
- CONSIDERATO** che è interesse dell'Ateneo confrontarsi su base nazionale e internazionale con riferimento all'analisi di customer satisfaction degli utenti interni ed esterni e sull'efficienza dei propri servizi;
- PRESO ATTO** che il progetto "Good practice" promosso dal Politecnico di Milano risponde a questa esigenza, avendo creato nel corso degli anni un network di Atenei italiani, che favorisce la diffusione di buone pratiche e la circolarità delle informazioni;
- CONSIDERATO** il confronto avuto con i Responsabili scientifici e amministrativi del progetto "Good practice" da parte del Dirigente;
- CONSIDERATO** che già nel 2024 era stato attuato il predetto progetto con grande soddisfazione dell'Ateneo per le attività svolte e il risultato ottenuto;
- RITENUTO** opportuno, anche in prospettiva dell'imminente accreditamento periodico dell'Ateneo, proseguire il progetto;



VISTA	la proposta prevenuta a mezzo mail il 16/1/2025 dall' Operatore economico MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A-Via Lambruschini, 4/B - 20156 Milano - CF/P.IVA 08591680155 contenente il preventivo dell'importo di € 8.000,00 + IVA 22% per un totale complessivo previsto € 9.760,00, per la consulenza della Ricerca: Il benchmarking dei servizi di supporto nelle università: il progetto "Good Practice 2024/2025" partecipazione alla rilevazione "Good practice" per l'anno 2024;
CONSIDERATA	la conferma del suddetto preventivo come da RDO MEPA 5019202;
RITENUTO	congruo il suddetto preventivo;
CONSIDERATO	che il contratto verrà stipulato tramite la piattaforma MEPA, e con ulteriore sottoscrizione di accordi particolari;
RITENUTO	di dover procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
CONSIDERATO	che tale importo trova copertura nella voce Co.An A.06.02.04.06.01.01 – Studi, consulenze e indagini a supporto di attività generali del Bilancio 2025 del Presidio Qualità;
CONSIDERATO	che l'operatore economico MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A-Via Lambruschini, 4/B - 20156 Milano - CF/P.IVA 08591680155 ha autocertificato il possesso dei requisiti generali richiesti e ha restituito firmato il patto di integrità;
ACCERTATA	l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC e la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore;
CONSTATATO	che i controlli relativi al presente affidamento sono effettuati a campione ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/23, e che l'operatore è in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee a quelle oggetto di affidamento;
RITENUTO	di procedere all'affidamento della fornitura per importo sottosoglia con procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/23 ;
RITENUTO	di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 in ragione del modico importo e dell'affidabilità dell'operatore economico di non richiedere garanzia;
CONSIDERATO	che per il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione e affidamento stato individuato il Dott. Luciano Scalas Coordinatore della Direzione Qualità, Servizi bibliotecari e attività museali - (Email: lscala@amm.unica.it - tel. 0706752419) - e per il ruolo di Responsabile dell'esecuzione del contratto è stata individuata la dott.ssa Laura Sanna Responsabile Settore pianificazione e gestione dei processi per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti (Telefono: +39 070 675 6439 – Cellulare di servizio: 333 490 3023 Email: lasanna@unica.it);
ACQUISITO	il CIG B59C1C194A;
PRESO ATTO	che il presente contratto è esente dal versamento dell'imposta di bollo secondo quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
RILEVATO	il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023 di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto, al R.U.P., agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;



RICHIAMATO altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma ai sensi della normativa vigente;

DISPONE

- ART. 1** Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di consulenza: Il benchmarking dei servizi di supporto nelle università: il progetto "Good Practice 2024/2025" all'operatore economico MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business S.C.p.A-Via Lambruschini, 4/B - 20156 Milano - CF/P.IVA 08591680155 per € 8.000,00) + l'IVA al 22% di € 1.760,00 dovuta all'erario, per un totale complessivo di circa € 9.760,00;
- ART. 2** La spesa per il servizio per complessivi € 9.760,00 IVA compresa, trova copertura sulla voce Co.An A.06.02.04.06.01.01 – Studi, consulenze e indagini a supporto di attività generali del Bilancio 2025 del Presidio Qualità;
- ART. 3** Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Luciano Scalas Coordinatore della Direzione Qualità, Servizi bibliotecari e attività museali - (Email: lscale@amm.unica.it- tel. 0706752419) - e il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Laura Sanna Responsabile Settore pianificazione e gestione dei processi per l'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti (Telefono: +39 070 675 6439 – Cellulare di servizio: 333 490 3023 Email: lasanna@unica.it);
- ART. 4** di dare atto che dalla documentazione in atti, per le persone sopra designate e per il sottoscritto, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
- ART. 5** La presente procedura verrà resa pubblica ai sensi degli artt. 20 e 28 del D lgs 36/2023 e del D. Lgs 33/2013.

Il Dirigente
Dott. Marco Maxia
Sottoscritto con firma digitale