



**Servizio postale interno/esterno per le strutture dell'Università di Cagliari e del complesso di Monserrato**  
**CIG: B2499D4BB1**  
**Proroga contrattuale ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Dlgs 36/2023**

#### IL DIRIGENTE

- Dato atto** che il servizio postale interno/esterno dell'Ateneo per le strutture dell'Università di Cagliari e del complesso di Monserrato è attualmente garantito dall'operatore economico CEDIS Soc. Coop. Soc., codice fiscale e partita IVA 02371800927, con sede legale in Cagliari in Via Istria 9B, PEC: cediscoop@arubapec.it in forza del contratto stipulato a seguito di trattativa diretta sul Me.Pa avente scadenza contrattuale il 30/06/2024;
- Considerato** che relativamente al nuovo affidamento del servizio in oggetto, a seguito della pubblicazione di una manifestazione di interesse con contestuale presentazione delle offerte, si è appena concluso il termine di scadenza di adesione alla stessa;
- Ravvisata** pertanto, al fine di garantire la continuità del servizio, la necessità di prorogare l'attuale affidamento agli stessi patti e condizioni del contratto vigente;
- Considerato** che per perfezionare gli adempimenti connessi all'affidamento del servizio ad un nuovo operatore economico si stima un periodo pari a un mese (dal 01 luglio al 31 luglio 2024) e che pertanto la spesa totale è pari a € 6.752,59 oltre IVA ai sensi di legge di cui € 6.252,59 oltre IVA a canone e € 500,00 a titolo di plafond extra per il rimborso delle spese postali vive anticipate dall'o.e. per la spedizione di pacchi/raccomandate etc.;
- Considerato** che ai sensi dell'art.120 comma 10 del Dlgs 36/2023 nel caso in cui nei documenti di gara iniziali sia prevista un'opzione di proroga il contraente originario è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o, se previsto nei documenti di gara, alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante;
- Dato atto** che l'allegato tecnico dell'affidamento attualmente in corso l'art. 17- proroga contrattuale- ammette la proroga contrattuale per un periodo massimo di 6 mesi;
- Dato atto** che con nota prt. 0156879 del 25/06/2024 è stata comunicata all'o.e. l'intenzione dell'amm.ne di prorogare l'attuale affidamento per la durata di un mese a decorrere dal 01/07/2024 e sino al 31/07/2024;
- Vista** la disponibilità alla proroga del contratto comunicata dalla ditta Cedis Soc. Coop. Soc. con nota acquisita al protocollo n. 0164905 del 28/06/2024;
- Verificata** la regolarità del documento unico di regolarità contributiva dell'operatore economico;



- Accertato** che la spesa trova copertura sul COAN A.06.02.04.06.05.01 “Spese postali “del budget 2024 della Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali.
- Considerato** che il provvedimento sarà reso pubblico nel sito web istituzionale ai sensi degli articoli 29 e 53 del D. Lgs. 50/2016;
- Considerato** che ai sensi dell’art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba, Dirigente presso la Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali e il Direttore dell’esecuzione del contratto la Dott.ssa Marinella Frongia, incardinata presso la stessa Direzione;
- Dato atto** che nell’adozione del presente provvedimento, per il Dirigente -Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all’art. 42 del Codice, all’art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e dall’art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- Visto** il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.;
- Visto** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Visto** il DR n. 1154 del 19/12/2022 con il quale è stata istituita la Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- Vista** la D.D.G. n.278 del 22/12/2022 con la quale è stato conferito l’incarico della Direzione suindicata al Dott. Roberto Alba;

#### **DISPONE**

- ART. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art.3 della l.241/1990 e s.m.i..
- ART. 2** Di prorogare di 1 (uno ) mese dal 01 luglio 2024, fino al 31 luglio 2024 l’attuale affidamento relativo al servizio postale interno/esterno per le strutture dell’Università di Cagliari e del complesso di Monserrato agli stessi patti e condizioni del contratto vigente more del perfezionamento della procedura di affidamento con il nuovo operatore economico per un importo complessivo pari ad euro € 6.752,59 oltre IVA ai sensi di legge di cui € 6.252,59 oltre IVA a canone e € 500,00 a titolo di plafond extra per il rimborso delle spese postali vive anticipate dall’o.e..



- ART. 3** Che il suddetto importo trova copertura finanziaria sulla COANA.06.02.04.06.05.01 “Spese postali “del budget 2024 della Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi General;
- ART. 4** Di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nel Dott. Roberto Alba, Dirigente della Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali e il Direttore dell’esecuzione del contratto la dott.ssa Marinella Frongia incardinata presso la stessa Direzione.
- ART. 5** La pubblicazione sul portale “Amministrazione trasparente” del presente provvedimento ai sensi dell’art. 29 del D.lgs. 50/2016 e del D.lgs. 33/2013.

Il Dirigente  
Dott. Roberto Alba  
*Sottoscritto con firma digitale*