



Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali

Dirigente: Dott. Marco Maxia

Disposizione Dirigenziale a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023, per il reintegro fondi per l'abbonamento alla Piattaforma MLOL e servizi di prestito all'Operatore economico Horizons Unlimited h.u. S.P.A., Via Barontini 18/2, 40138 Bologna, P.I e C.F. 04164060370. TD Mepa 4823438 CIG B45B78E644

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/3/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 305 del 28/3/2022, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 88 del 24/4/2022;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici” in attuazione della delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui all'articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78” e in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b);

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”; l'art. 48 del D.lgs. n.36/2023 e l'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019);

VISTO l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari; il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e in particolare l'art. 62 rubricato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

TENUTO CONTO dei principi generali di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.lgs. 36/2023;

VISTA la D.D.G. n. 174 del 8/9/2023 con la quale si conferisce al Dott. Marco Maxia l'incarico di Dirigente ad interim della Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali, a decorrere dal 11/9/2023;

DATO ATTO che nel 2020 è stato attivato il servizio di prestito di monografie della didattica in formato ebook fornito online tramite la piattaforma MLOL (acronimo di Media Library On Line), sviluppata e gestita dalla Società Horizons Unlimited H.U. SPA, rete nazionale per lo sviluppo di servizi digitali per le biblioteche pubbliche, che offre la possibilità di mettere a disposizione degli utenti vari prodotti digitali online sia gratuiti che commerciali in particolare il prestito degli e-book presenti nell'ampio catalogo posseduto;

CONSIDERATO che la suindicata piattaforma comprende un adeguato numero di testi adottati nei corsi di laurea del nostro Ateneo, in particolare per alcune aree disciplinari, con ampia disponibilità di marchi editoriali;

CONSIDERATO che il servizio offerto da MLOL mediante l'acquisto di un credito ad esaurimento, il cui importo è a discrezione delle amministrazioni bibliotecarie, prevede una duplice articolazione: l'acquisto di contenuti digitali presenti nella piattaforma e l'attivazione di servizi di prestito per gli utenti, compresi i *pay per view*;

VERIFICATO che in questi anni il numero degli utenti attivi e dei prestiti registrati è in costante aumento, dimostrando apprezzamento per il servizio offerto;

CONSIDERATO l'interesse di questo Ateneo per il potenziamento dei servizi digitali in favore degli utenti delle biblioteche attraverso la disponibilità dei titoli nella piattaforma in questione;

RILEVATO che l'importo destinato al servizio per l'acquisto di ebook al momento dell'attivazione nel 2020, è attualmente in esaurimento;

VALUTATA l'esigenza di reintegrare la disponibilità di fondi per poter ampliare l'offerta di titoli a supporto della didattica e della ricerca;



ACCERTATO	che la Società Horizons Unlimited H.U. spa è titolare dei diritti di proprietà intellettuale sulla piattaforma MLOL e sui marchi "MLOL" e "Media Library Online";
ACCERTATO STABILITO	che non ci sono convenzioni CONSIP attive per la fornitura di che trattasi; che l'importo di € 2.000,00 di un credito prepagato per l'accesso ai contenuti digitali sia sufficiente a soddisfare le esigenze dell'Ateneo per almeno un anno;
CONSIDERATO	che il credito non ha scadenza temporale e l'Università potrà acquisire e prestare gli e-books fino a concorrenza dell'importo prepagato, che potrà essere reintegrato successivamente secondo necessità;
RITENUTO	opportuno reintegrare il fondo per i servizi offerti dalla Società Horizons Unlimited H.U. SPA;
VISTA	la delibera 221/23C del Consiglio di Amministrazione in seduta del 28/11/2023 con la quale si autorizzava il rinnovo per il 2024 degli abbonamenti alle risorse elettroniche del SBA tra le quali figura il servizio di prestito e-books MLOL ed assicurata la relativa copertura finanziaria;
ACCERTATA	la disponibilità delle risorse necessarie per l'acquisto del credito per i contenuti digitali sulla piattaforma MLOL, pari a complessivi € 2.080,00 , IVA compresa, sulla voce Co.An A. 06.02.03.01.02.01 "Materiale bibliografico on line" del bilancio 2024 Codice progetto SERVBIBL_2024_PERIODICI_E_BANCHE_DATI_2024- Nome progetto RINNOVI ANNO 2024 PERIODICI ELETTRONICI E BANCHE DATI - CDA DEL 28/11/2023 (DIFF. FDS 2024);
ACQUISITO	tramite TD MEPA 4823438 il preventivo di € 2.000,00 oltre IVA al 4 % e il CIG B45B78E644;
PRESO ATTO	dell'autodichiarazione dell'operatore economico Horizons Unlimited h.u. S.P.A., Via Barontini 18/2, 40138 Bologna, P.I e C.F. 04164060370, che ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs 36/2023 e ha restituito firmato il patto di integrità;
ACCERTATA	l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC e la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) del suddetto operatore;
CONSTATATO	che i controlli relativi agli affidamenti sono effettuati a campione ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo quanto stabilito dalla stazione appaltante;
DATO ATTO	che il presente affidamento, qualora sia soggetto a verifica e non risulti confermato il possesso dei requisiti dichiarati è sottoposto alla condizione risolutiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dalla procedura di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
RITENUTO	di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi per importo sottosoglia con procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
RITENUTO	di non richiedere la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023 sia per il modico importo dell'affidamento sia in quanto l'Operatore Economico nel corso degli anni ha dato ampia affidabilità;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, per il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e per il ruolo di Direttrice dell'esecuzione del contratto è stata individuata la dott.ssa Giovanna Frigimelica, Direttrice della Biblioteca del Distretto Biomedico scientifico (e-mail giovanna.frigimelica@unica.it – tel. 0706754288).
ACQUISITA	la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e DEC incaricato;



Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali

Dirigente: Dott. Marco Maxia

RILEVATO

il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023 di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto, al R.U.P., agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

RICHIAMATO

altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma ai sensi della normativa vigente;

DISPONE

ART. 1

per quanto citato in premessa è autorizzato a favore dell'operatore economico Horizons Unlimited H.U. S.P.A., Via Barontini 18/2, 40138 Bologna, P.I e C.F. 04164060370, l'affidamento diretto per il reintegro fondi per i servizi di prestito della Piattaforma MLOL.

ART. 2

l'importo complessivo massimo stimato di € 2.080 IVA 4% compresa trova copertura nella voce COAN A.06.02.03.01.02.01 "Materiale bibliografico on line" del bilancio della Direzione Qualità, Servizi bibliotecari e attività museali. L'importo graverà sul progetto SERVBIBL_2024_PERIODICI_E_BANCHE_DATI_2024 - RINNOVI ANNO 2024 PERIODICI ELETTRONICI E BANCHE DATI - CDA DEL 28/11/2023 (DIFF. FDS 2024).

ART. 3

Il Responsabile unico del progetto e Direttrice dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Giovanna Frigimelica (e-mail giovanna.frigimelica@unica.it – tel. 0706754288).

ART. 4

Di dare atto che, dalla documentazione in atti, per il sottoscritto e le persone sopra designate, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

ART. 5

La presente procedura verrà resa pubblica ai sensi degli artt. 20 e 28 del D lgs 36/2023 e del D. Lgs 33/2013.

Il Dirigente
Dott. Marco Maxia
Sottoscritto con firma digitale