



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Qualità Servizi Bibliotecari e Attività Museali

Dirigente: Dott. Marco Maxia



Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs n.36/2023, per la fornitura di stampati per il Museo MUACC dell'Università degli Studi di Cagliari e per UnicaC'è (monumenti aperti). Importo complessivo stimato pari a € 5115,00 esclusa IVA all'operatore economico Nuove Grafiche Puddu srl – via del Progresso 16- Ortacesus (SU) P.IVA 02425650922. TD MEPA 4660697-CIG: B333A36217

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/3/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 305 del 28/3/2022, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 88 del 24/4/2022;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici" in attuazione della delega al Governo in materia di contratti pubblici di cui all'articolo 1 della L. 21 giugno 2022, n. 78" e in particolare l'art. 50 comma 1 lett. b);
- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTI** l'art. 48 del D.lgs. n.36/2023 e l'art. 1, comma 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019);
- VISTO** l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e in particolare l'art. 62 rubricato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art. 37 c. 2 del D.lgs. n. 33/2013;
- TENUTO CONTO** dei principi generali di cui al Libro I, Parte I, Titolo I del D.lgs. 36/2023;
- VISTA** la D.D.G. n. 174 del 8/9/2023 con la quale si conferisce al Dott. Marco Maxia l'incarico di Dirigente ad interim della Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali, a decorrere dal 11/9/2023;
- VISTA** la programmazione delle attività del museo inviata dalla curatrice, Dott.ssa Simona Campus e dalla referente scientifica Prof.ssa Rita Pamela Ladogana in data 29/11/2023, che include una "Esposizione collettiva di libri di donne artista";
- VISTA** la richiesta della dott.ssa Simona Campus relativa alla stampa di materiali illustrativi e pubblicitari per la suddetta esposizione, nonché la stampa di cataloghi delle due mostre precedenti realizzate presso il MUACC, di seguito specificati:
- N. 01 BANNER STAMPATO PER ESTERNO IN PVC LEGGER ANTISTRAPPO
DIMENSIONE CM 77X193 FINITO TASCA SU BANNER SOPRA E SOTTO PER INSERIMENTO TUBO IN METALLO (LUNGHEZZA TUBO CM 203)
 - N. 01 PELLICOLA ADESIVA STAMPATA + MESSA IN OPERA DIMENSIONE CM 95X212 FONDO POSTERIORE BIANCO OPACO
 - PANNELLO STAMPATO SU FOREX BIANCO MM.5 DIMENSIONE CM 95X212
 - N. 50 DIDASCALIE STAMPATE SU FOREX O CARTONCINO SPESSO- DIMENSIONI CM 14X4 CADAUNA
 - 500 BROCHURE 4 FACCIATE-F.TO APERTO CM 16X21 - F.TO CHIUSO CM 8X21-STAMPA 4/4 - CARTA PATINATA OPACA 350G

	- N. 50 COPIE RISTAMPA CATALOGO MOSTRA "FRANCA SONNINO" pagg. 127 ITA/ENG - N. 150 COPIE STAMPA CATALOGO MOSTRA "FRANCESCA CATALDI" -pagg. 156 ITA/ENG - N. 150 COPIE STAMPA CATALOGO MOSTRA "LIBRI DI ARTISTE" (TITOLO PROVVISORIO) pagg. 120 ITA/ENG;
VISTA	la comunicazione prot. 136492 del 12/6/2024 del Magnifico Rettore con la quale veniva comunicata la partecipazione dell'Università di Cagliari alla manifestazione Monumenti Aperti 2024 che si svolgerà a Cagliari il 26 e 27 ottobre 2024 e venivano nominati i referenti;
CONSIDERATA	l'esigenza di stampare del materiale illustrativo e promozionale per la suddetta manifestazione, come da e-mail pervenuta il 13/9/2024 da parte del prof. Fabio Pinna; - 5000 x stampa f/r 8,5x5,5cm quadricromia carta patinata gr.300 3500 x stampa f/r A5 quadricromia carta patinata gr.170 -25 x stampa catalogo di 20 facciate inclusa copertina, dimensione 20x20cm stampa in cmyk fr+retro carta patinata gr. 170 rilegatura con punto metallico - 32 x 50x70 quadricromia gr. 100 carta patinata - 13 x 50x70 quadricromia stampa su foam 10mm spessore laminazione antiuv - 1 x 200x80 banner in quadricromia su PVC occhiellato (6 occhielli lato lungo, 3 occhielli lato corto) - 150 x 10x15 badge in quadricromia cartoncino patinato gr. 300 con foratura in corrispondenza del segno specificato nel file. - 10 x pettorine personalizzate (taglia unica) con stampa serigrafica (diversa) su fronte e retro - 10 x Timbri 12x12mm (con 10 differenti simboli) - 100 x laccetti porta badge con moschettone (non personalizzati)
CONSIDERATI DATO ATTO ACQUISITA	i preventivi richiesti; della richiesta di preventivi effettuata dalla stazione appaltante; tramite la successiva RDO TD 4660697, alla quale è stata invitata la ditta Nuove Grafiche Puddu SRL - Via del Progresso 6, Ortacesus P.IVA 02425650922, la documentazione a corredo dell'affidamento e l'offerta di € 5.115,00 + IVA al 22%;
RITENUTO	che l'offerta sia congrua, in linea con i valori di mercato e in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione, tenuto conto del principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. 23/2023;
CONSIDERATO ACCERTATA	che il principio di rotazione degli affidamenti è stato rispettato; la disponibilità delle risorse necessarie sulla voce CO.AN. A.06.02.04.06.16.01 "ALTRE SPESE PER SERVIZI" del bilancio 2024 della Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali;
CONSIDERATO	che l'operatore economico Nuove Grafiche Puddu srl, ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 D. Lgs 36/2023 e ha restituito firmato il patto di integrità;
ACCERTATA	l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC e la regolarità del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'OE Nuove Grafiche Puddu srl;
CONSIDERATO	che i controlli relativi agli affidamenti sono effettuati a campione ai sensi dell'art. 52 del D.lgs. 36/2023 secondo quanto stabilito dalla stazione appaltante;
RITENUTO	di procedere all'affidamento della fornitura per importo sottosoglia con procedura ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
DATO ATTO	che il contratto verrà stipulato sul Mepa e invio di buono d'ordine prodotto dal sistema di contabilità U-gov;



RITENUTO	di non richiedere la cauzione definitiva in relazione al modico importo in relazione al basso valore dell'affidamento;
CONSIDERATO	che ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023, per il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) è stata individuata la sig.ra Anna Maria Paddeu e-mail apaddeu@amm.unica.it - tel. 070675 6428 e per il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto è stata individuata la Dott.ssa Simona Campus (e-mail simona.campus@unica.it – tel. 338 1236304).
ACQUISITA	la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi da parte del RUP e del DEC incaricato;
CONSIDERATO	che con specifico riferimento alla presente procedura il sottoscritto Dirigente non versa in ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;
CONSIDERATO	che il CIG è: B333A36217;
PRESO ATTO	che il presente contratto è esente dal versamento dell'imposta di bollo secondo quanto disposto dall'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023;
RILEVATO	il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs 36/2023 di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto, al R.U.P., agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
RICHIAMATO	altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma mediante pubblicazione degli atti della presente procedura secondo le norme di legge;

DISPONE

ART. 1	Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'Operatore Economico Nuove Grafiche Puddu srl P.IVA 02425650922 per la fornitura di stampati vari per il Museo MUACC e per la Manifestazione "Monumenti Aperti 2024" dell'Università degli Studi di Cagliari, per l'importo di € 5.115,00 oltre l'IVA al 22%, dovuta all'erario, per complessivi € 6.240,30;
ART. 2	il contratto verrà stipulato sul MePA e verranno inviati due distinti buoni d'ordine emessi tramite il sistema di contabilità U-GOV;
ART. 3	la spesa graverà sulla voce CO.AN. A.06.02.04.06.16.01 "ALTRE SPESE PER SERVIZI" del bilancio 2024 della Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali;
ART. 4	Il Responsabile Unico del Progetto è la sig.ra Anna Maria Paddeu (e-mail apaddeu@amm.unica.it - tel. 070675 6428) e per il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Simona Campus (e-mail simona.campus@unica.it – tel. 338 1236304);
ART. 5	Di dare atto che, dalla documentazione in atti, per il sottoscritto e le persone sopra designate, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
ART. 6	La presente procedura verrà resa pubblica ai sensi degli artt. 20 e 28 del D lgs 36/2023 e del D. Lgs 33/2013.

Il Dirigente
Dott. Marco Maxia
Sottoscritto con firma digitale

