



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI

Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali
Dirigente: dott. Roberto Alba



Oggetto: AQ Eventi UniCA - Servizi per l'organizzazione di eventi per il Gabinetto del Rettore – Eventi 27 maggio 2024.

CIG Master: 97813300DE

CIG Derivato: B1FFF70B62

IL DIRIGENTE

- Premesso che** con determinazione dirigenziale della DAAP n.303/2023 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura per l'affidamento mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di durata quadriennale, di forniture e servizi integrati a basso impatto ambientale per l'organizzazione di eventi, anche in modalità telematica, che comprenda, ove necessario, l'organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei, i trasporti, la prenotazione di alloggi, i servizi di catering, l'allestimento di spazi, il noleggio di arredi, i servizi di accoglienza, i servizi di comunicazione per le esigenze dell'Università degli Studi di Cagliari, all'operatore economico Smeralda Consulting & Associati S.r.l. primo in graduatoria, numero di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Sassari e codice fiscale/P.IVA 01936120904, - con sede legale a Sassari C.A.P. 07100 e indirizzo alla via Lelio Basso n. 16, P.E.C. smeraldaconsulting@pec.it;
- Dato atto** in data 21/02/2024 è stato stipulato il contratto con l'operatore economico sopraccitato;
- Dato atto** che nell'ambito della programmazione degli eventi, è stato organizzato dall'Ufficio di Gabinetto del Rettore l'evento VIII Incontro "Mexicanistas, Académicos & Investigadores - Italia" previsto per il 27 maggio 2024;
- Considerato** che l'organizzazione dell'evento richiede il coinvolgimento dell'operatore economico sopra citato per garantire la buona riuscita del medesimo;
- Visto** il preventivo di spesa per l'organizzazione degli eventi come trasmesso dalla Smeralda Consulting & Associati S.r.l. pari ad euro € 1.277,76 inclusa IVA;
- Ritenuto** il preventivo in linea con le esigenze manifestate dall'Ufficio di Gabinetto del Rettore e verificata la disponibilità del plafond dell'accordo quadro;
- Richiamato** Il Regolamento per le spese di rappresentanza dell'ateneo e per l'organizzazione dei convegni, seminari e scambi culturali di cui al DR.50/2019 come modificato dal D.R. n. 162 del 19.02.2021;



- Considerato** che la spesa sopra indicata graverà sulla voce COAN A.06.02.04.06.04.01 “Organizzazione Manifestazioni e convegni” in capo all'Ufficio di Gabinetto del Rettore del budget 2024 per euro 1.277,76 Iva inclusa.
- Considerato** che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: B1FFF70B62;
- Considerato** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba e il Direttore dell'Esecuzione è la dott.ssa Francesca Demartis;
- Dato atto** che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- Visto** il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i;
- Visto** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 e s.m.i;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Visto** il D.R. 1154 del 19/12/2022 con il quale sono state modificate le denominazioni e ridefinite le competenze della Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali;
- Vista** la D.D.G. n. 278 del 22/12/2022 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata al Dott. Roberto Alba;
- Visto** Il D. R. n. 1246/2023 del 02.11.2023 con il quale il Dirigente della Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali, Dott. Roberto Alba è delegato a procedere agli affidamenti, alla stipula dei contratti (ad esclusione dei contratti di competenza dell'Ufficiale Rogante) ed alla sottoscrizione della liquidazione delle relative spese, relativamente alle voci di budget e ai progetti indicati nello stesso D.R., relativi alle attività istituzionali in capo all'ufficio di gabinetto del Rettore.

DISPONE

- ART. 1** di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n.241/90.



- ART. 2** di affidare, all'interno dell'AQ in oggetto, alla società Smeralda Consulting & Associati S.r.l. il servizio di organizzazione degli eventi come trasmesso dalla Smeralda Consulting & Associati S.r.l. per un importo pari ad € 1.277,76 inclusa Iva e che la spesa sopra indicata graverà sulla voce COAN A.06.02.04.06.04.01 "Organizzazione Manifestazioni e convegni" in capo all'Ufficio di Gabinetto del Rettore del budget 2024.
- Art.3** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba, Dirigente della Direzione Comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali, e che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Francesca Demartis, afferente all'Ufficio di Gabinetto del Rettore;
- Art.4** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e
Servizi Generali
Il Dirigente
Dott. Roberto Alba
Documento sottoscritto con firma digitale