



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali

Dirigente: dott. Roberto Alba

Oggetto: Accordo quadro di durata quadriennale, dell'appalto di forniture e servizi integrati a basso impatto ambientale per l'organizzazione di eventi, anche in modalità telematica, che comprenda, ove necessario, l'organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei, i trasporti, la prenotazione di alloggi, i servizi di catering, l'allestimento di spazi, il noleggio di arredi, i servizi di accoglienza, i servizi di comunicazione per le esigenze dell'Università degli Studi di Cagliari. **Organizzazione dell'evento relativo all'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2023/2024 che si terrà il 12 aprile 2024.**

CIG Master: 97813300DE

CIG Derivato: B136F97E36

IL DIRIGENTE

- Premesso che** con determinazione dirigenziale della DAAP n.303/2023 è stata disposta l'aggiudicazione della procedura per l'affidamento mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di durata quadriennale, di forniture e servizi integrati a basso impatto ambientale per l'organizzazione di eventi, anche in modalità telematica, che comprenda, ove necessario, l'organizzazione dei viaggi mediante acquisto biglietti aerei, i trasporti, la prenotazione di alloggi, i servizi di catering, l'allestimento di spazi, il noleggio di arredi, i servizi di accoglienza, i servizi di comunicazione per le esigenze dell'Università degli Studi di Cagliari, all'operatore economico Smeralda Consulting & Associati S.r.l. primo in graduatoria, numero di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. di Sassari e codice fiscale/P.IVA 01936120904, - con sede legale a Sassari C.A.P. 07100 e indirizzo alla via Lelio Basso n. 16, P.E.C. smeraldaconsulting@pec.it;
- Dato atto** in data 21/02/2024 è stato stipulato il contratto con l'operatore economico sopraccitato;
- Dato atto** che l'Ufficio di Gabinetto del Rettore ha organizzato l'evento relativo all'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2023/2024 che si svolgerà il 12 aprile 2024 presso l'Aula Magna Boscolo sita nella Cittadella Universitaria di Monserrato e presso l'Aula Magna del Rettorato, prevedendo i seguenti servizi:
Produzione materiale tipografico:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali

Dirigente: dott. Roberto Alba

- N.3 roll up 200 x 85 cm;
- N.2 banner da esterno 250 x 100 cm;
- N.500 programmi su cartoncino formato A5 grammatura 150 gr/m2 quadricromia bianca e volta con codice QR;
- N. 424 stampa di bollini numeri segnaposto;
- N.1 backdrop per interviste personalizzato;
- N.4 desk in cartonato personalizzati con logo Ateneo.

Ospitalità:

- N.10 hostess in servizio il 12 aprile dalle ore 9:00 alle ore 14:00 in aula magna Boscolo;
- omaggio di vassoio dolci tipici.

Servizi di catering:

- Pranzo a buffet post cerimonia 12 aprile (80 pax) con tavoli e sedie di appoggio, compreso ritiro rifiuti (Rettorato);
- Allestimento postazione coffee break 12 aprile (50 pax) in aula 11 blocco G Cittadella Monserrato;
- Posizionamento n.5 bottiglie in vetro con bicchieri compostabili per tavolo di presidenza in aula Boscolo;
- Fornitura di n. 300 brick acqua naturale da 550 ml in Rettorato;
- Fornitura di n. 300 bicchieri compostabili in Rettorato.

Allestimenti floreali:

- N.2 composizioni basse, fiori bianchi per i lati del tavolo di presidenza Aula Boscolo;
- N.10 composizioni basse fiori bianchi per allestimento tavoli Aula Magna Rettorato;
- N.1 composizione per andito fiori bianchi in Rettorato;
- Piante da interni.

Noleggio allestimenti vari (Aula Magna Rettorato):

- N.10 tavoli tondi 180 cm di diametro;
- N.100 sedie modello Chiavarina bianche con cuscino bianco.

Altri servizi:

- Ingaggio gruppo musicale per intrattenimento dalle ore 13:00 alle ore 14:30;
- Ritiro, lavaggio e consegna n. 50 bavaglini e n.1 guanti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali

Dirigente: dott. Roberto Alba

- Considerato** che l'organizzazione dell'evento richiede il coinvolgimento dell'operatore economico sopra citato per garantire la buona riuscita del medesimo;
- Visto** il preventivo di spesa del 10/04/2024 per l'organizzazione dell'evento come trasmesso dalla Smeralda Consulting & Associati S.r.l. pari ad € 19.569,21 IVA inclusa;
- Ritenuto** il preventivo in linea con le esigenze manifestate dall'Ufficio di Gabinetto del Rettore e verificata la disponibilità del plafond dell'accordo quadro;
- Richiamato** Il Regolamento per le spese di rappresentanza dell'ateneo e per l'organizzazione dei convegni, seminari e scambi culturali di cui al DR.50/2019 come modificato dal D.R. n. 162 del 19.02.2021;
- Considerato** che la spesa complessiva pari ad € 19.569,21 IVA inclusa graverà per l'importo pari a € 15.000,00 IVA inclusa sulla voce di progetto CONTRIBUTO_FONDAZIONE_INAUGURAZIONE_ANNO_2023_2024 in capo all'Ufficio di Gabinetto del Rettore del budget 2024, e per l'importo di € 4.569,21 Iva inclusa sulla voce COAN A.06.02.04.06.04.01 Organizzazione Manifestazioni e convegni in capo all'Ufficio di Gabinetto del Rettore del budget 2024;
- Considerato** che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: B136F97E36;
- Considerato** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba e il Direttore dell'Esecuzione è la dott.ssa Francesca Demartis;
- Dato atto** che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- Visto** il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i;
- Visto** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012 e s.m.i;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali

Dirigente: dott. Roberto Alba

- Visto** il D.R. 1154 del 19/12/2022 con il quale sono state modificate le denominazioni e ridefinite le competenze della Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali;
- Vista** la D.D.G. n. 278 del 22/12/2022 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata al Dott. Roberto Alba;
- Visto** Il D. R. n. 1246/2023 del 02.11.2023 con il quale il Dirigente della Direzione comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali, Dott. Roberto Alba è delegato a procedere agli affidamenti, alla stipula dei contratti (ad esclusione dei contratti di competenza dell'Ufficiale Rogante) ed alla sottoscrizione della liquidazione delle relative spese, relativamente alle voci di budget e ai progetti indicati nello stesso D.R., relativi alle attività istituzionali in capo all'ufficio di gabinetto del Rettore.

DISPONE

- ART. 1** di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n.241/90.
- ART. 2** di affidare, all'interno dell'AQ in oggetto, alla società Smeralda Consulting & Associati S.r.l. il servizio di organizzazione dell'evento relativo all'Inaugurazione dell'Anno Accademico 2023/2024 che si svolgerà il 12 aprile 2024 presso l'Aula Magna Boscolo sita nella Cittadella Universitaria di Monserrato e presso l'Aula Magna del Rettorato, secondo le modalità meglio dettagliate in premessa per un importo complessivo pari ad € 19.569,21 IVA inclusa, che graverà per l'importo pari a € 15.000,00 IVA inclusa sulla voce di progetto CONTRIBUTO_FONDAZIONE_INAUGURAZIONE_ANNO_2023_2024 in capo all'Ufficio di Gabinetto del Rettore del budget 2024, e per l'importo di € 4.569,21 Iva inclusa sulla voce COAN A.06.02.04.06.04.01 Organizzazione Manifestazioni e convegni in capo all'Ufficio di Gabinetto del Rettore del budget 2024;
- Art.3** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba, Dirigente della Direzione Comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali, e che il Direttore dell'esecuzione del contratto è la Dott.ssa Francesca Demartis, afferente all'Ufficio di Gabinetto del Rettore;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali

Dirigente: dott. Roberto Alba

- Art.4** che il processo di rendicontazione del progetto e delle relative spese dell'evento gestite saranno gestite dall'Ufficio di Gabinetto del Rettore;
- Art.5** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e

Servizi Generali

Il Dirigente

Dott. Roberto Alba

Documento sottoscritto con firma digitale