



C122-21

Procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta tramite procedura telematica, suddivisa in n. 2 lotti, per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa dell'Università degli Studi di Cagliari.

LOTTO 1 Polizza responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera - CIG 89417559A6.

Ripartizione degli incentivi ex art. 113, D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. ai sensi del Regolamento per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche ex art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.R. Rep. n. 379 del 03.04.2019) – Rettifica D.D. Rep. n. 419 del giorno 15/10/2021

LA DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii. (di seguito Codice), con particolare riferimento all'art. 113;
- VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 582 del 13/12/2023 avente ad oggetto “Adozione comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione”;
- VISTA** la Delibera dell'ANAC n. 264 del 20/06/2023 come modificata ed integrata con delibera n. 601 del 19/12/2023;
- VISTO** il D.Lgs. 36/2023, recante Nuovo Codice dei contratti pubblici, e in particolare l'art. 28 “Trasparenza dei contratti pubblici”;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, da ultimo modificato con D.R. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 88 del 24 aprile 2022;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e, in particolare, l'art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il Regolamento per la ripartizione della quota dell'80% del fondo di cui all'art. 113 del Codice, emanato con **D.R. Rep. n. 379** del giorno **03/04/19** (di seguito Regolamento);
- VISTA** la D.D.G. n. 246 del 28/12/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio alla Dott.ssa Michela Deiana per il quadriennio 2024/2027;
- VISTA** la **determina di nomina collaboratori RUP Rep. n. 78** del giorno **23/02/2023** con la quale sono stati indicati dipendenti non più afferenti alla Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio e, pertanto, si è reso necessario aggiornare il gruppo di lavoro indicato per le attività relative all'esecuzione del contratto e di supporto al RUP;



VISTA

la D.D. Rep. n. 33 del 08/02/2024 di nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che rettifica la DD Rep. n. 10 del 13/01/2022;

DATO ATTO

che per l'espletamento della procedura in oggetto, **per il lotto 1**, si è reso necessario individuare i dipendenti di cui alla tabella di seguito riportata, con specifico riferimento alle singole professionalità, abilitazioni, esperienze e competenze disponibili all'interno della Direzione Acquisti, Appalti e Patrimonio in rapporto alle caratteristiche, entità e tipologia delle attività previste relativamente sia ai vincoli temporali per la loro realizzazione che alle necessarie disposizioni organizzativo-gestionali per lo svolgimento dell'ordinaria attività lavorativa:

FASI PROCEDIMENTO	Collaboratori	Incaricati
Attività di programmazione della spesa per investimenti	n.d.	n.d.
Attività di predisposizione, di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti	Gianpaolo Murenu Maura Mandis	Donatella Carta Claudia Piras
Attività di RUP	Carlotta Atzori Maura Mandis	Donatella Carta
Attività di direzione dell'esecuzione	Valentina Sechi Maria Giovanna Carta Maria Pia Cocco Ortù	Carlotta Atzori
Attività di verifica di conformità	Antonello Angioni	Gianluca Susini

DATO ATTO

che i predetti funzionari e collaboratori hanno eseguito le attività assegnate ed hanno assunto la responsabilità diretta e personale dei procedimenti e sub-procedimenti;

VISTO

il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Cagliari, adottato con D.R. n. 274 del 12.03.2019;

DETERMINA

Art. 1

Che per l'espletamento della procedura in oggetto, per il **lotto 1**, sono stati individuati i dipendenti di cui alla tabella di seguito riportata, con specifico riferimento alle singole professionalità, abilitazioni, esperienze e competenze disponibili all'interno della Stazione Appaltante in rapporto alle caratteristiche, entità e tipologia delle attività previste relativamente sia ai vincoli temporali per la loro realizzazione che alle necessarie disposizioni organizzativo-gestionali per lo svolgimento dell'ordinaria attività lavorativa i quali hanno



eseguito le attività assegnate e hanno assunto la responsabilità diretta e personale dei relativi procedimenti e sub-procedimenti:

FASI PROCEDIMENTO	Collaboratori	Incaricati
Attività di programmazione della spesa per investimenti	n.d.	n.d.
Attività di predisposizione, di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti	Gianpaolo Murenu Maura Mandis	Donatella Carta Claudia Piras
Attività di RUP	Carlotta Atzori Maura Mandis	Donatella Carta
Attività di direzione dell'esecuzione	Valentina Sechi Maria Giovanna Carta Maria Pia Cocco Ortu	Carlotta Atzori
Attività di verifica di conformità	Antonello Angioni	Gianluca Susini

Art. 2

Di ripartire l'incentivo ex art. 113 del Codice, secondo quanto previsto dagli artt. 3, 4 e 5 del Regolamento, in conformità alle attività svolte secondo la tabella riportata nel precedente art. 1.

Art. 3

La presente disposizione verrà pubblicata, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale di questa Università.

La Dirigente
Dott.ssa Michela Deiana
Sottoscritto con firma digitale