



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CAGLIARI



Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali

Il Dirigente: dott. Roberto Alba

Oggetto: Servizi di receptionist d'Ateneo annualità 2024-2027. Atto aggiuntivo all'ordinativo principale di fornitura 6957764 (ODA 6622048) sulla Convenzione CONSIP - FACILITY MANAGEMENT 4 - per la fornitura di servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca – LOTTO 9

CUI: S80019600925202300037

CIG PRINCIPALE: 5651329837

CIG Derivato: A041D43EA6

IL DIRIGENTE

- DATO ATTO** che il servizio di portierato dell'Università degli Studi di Cagliari, attualmente garantito in forza di adesione alla convenzione Cat Sardegna "Servizi integrati di Vigilanza Armata, Portierato e altri servizi per tutte le Amministrazioni della Regione Autonoma della Sardegna– lotto 7 - Sud Sardegna", presenta scadenza contrattuale al 31.08.2024;
- VISTA** la delibera n. 221/22/C del 30 novembre 2022 con la quale il C.d.A. ha autorizzato la Direzione Servizi generali e servizi agli studenti alla verifica della fattibilità dell'adesione ad alcuni servizi offerti nella Convenzione Facility Management 4;
- RICHIAMATA** la delibera del 21.12.2023 con la quale il C.d.A. ha autorizzato la Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali all'adesione alla Convenzione CONSIP Facility management uffici 4 (FM4), Lotto 9 - con avvio differito in relazione alle attuali scadenze contrattuali, per i seguenti servizi:
- a) servizi di facchinaggio interno ed esterno/traslochi d'Ateneo;
 - b) servizi di pulizia e di presidio;
 - c) servizio di receptionist;
- DATO ATTO** che la Direzione Comunicazione, servizi agli studenti e servizi generali ha prontamente attivato tutte le procedure necessarie all'adesione della Convenzione sopra citata;



- VISTO** il PDA L09-074 rev. 05 n. ODA 6622048 pervenuto con prt. 289954 del 21/12/2023 che prevede per il servizio receptionist d'Ateneo un costo complessivo pari a euro 7.597.637,52 oltre IVA , così ripartiti:
- Canone euro 7.319.376,00 oltre IVA;
 - Extra canone a consumo euro 278.261,52 oltre IVA
- PRESO ATTO** che dal PDA ricevuto in data 21/12/2023 e trasmesso dall'operatore economico a seguito della RDV con la quale si è proceduto a richiedere l'attivazione del servizio, per motivazioni non riconducibili all'Amministrazione procedente, è emersa una carenza di plafond della Convenzione Consip non sussistente al momento dell'invio della richiesta di adesione, che determina una riduzione della durata del servizio fino alla concorrenza massima dell'importo disponibile;
- PRESO ATTO** che, come autorizzata dalla delibera del CDA n. 73/23/C del 31.05.2023, la Direzione scrivente procederà a richiedere alla Direzione Acquisti e Appalti l'aggiornamento della Programmazione biennale delle forniture di beni e servizi per il biennio 2023/2024;
- TENUTO CONTO** che la Direzione Investimenti, Manutenzioni, Sostenibilità (DIMS) ha aderito alla Convenzione CONSIP - FACILITY MANAGEMENT 4 – LOTTO 9 CIG PRINCIPALE: 5651329837 con DD Rep.210 del 22/09/2022 mediante OPF n. 6957764 del 30/09/2022;
- PRESO ATTO** che nell'ambito della DIMS è abilitato all'effettuazione dell'Ordinativo di acquisto (ODA) presso CONSIP S.p.a. l'Ing. Valeria Nastrucci in qualità di Punto Ordinante (Supervisore per l'Università degli Studi di Cagliari per la Convenzione CONSIP - FACILITY MANAGEMENT 4 – LOTTO 9);
- INDIVIDUATI** nel Dott. Giovanni Secci, Coordinatore afferente alla Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e nella Dott. Roberto Melis il Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC);
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere, in adesione alla Delibera del CDA sopra richiamata, all'accantonamento delle risorse finanziarie per funzioni tecniche, nella misura del 1,8% sulla base del Regolamento attualmente vigente;
- RAVVISATA** l'opportunità di individuare con successivo provvedimento il personale coinvolto nel servizio in oggetto ai fini del sopradetto accantonamento;
- ACCERTATO** che l'importo complessivo dell'appalto pari a euro 7.597.637,52 oltre IVA e oneri accessori inclusi trova copertura finanziaria, da ripartire pro quota nelle annualità 2024-2026-2027 nella CO.AN A.06.02.04.02.01.01 "Portinerie";



- CONSIDERATO** che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: A041D43EA6;
- DATO ATTO** che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Progetto, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- VISTO** il Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii;
- VISTO** Il Decreto legislativo n.36/2023;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012. e s.m.i;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il vigente Regolamento d'Ateneo per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche attualmente vigente;
- VISTA** la D.D.G. n.278 del 22/12/2022 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata al Dott. Roberto Alba;

DISPONE

- ART. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.
- ART. 2** Di aderire alla convenzione CONSIP Convenzione CONSIP Facility management uffici 4 (FM4), Lotto 9 –, mediante sottoscrizione dell'atto aggiuntivo all'OPF n. 6957764 del 30.09.2022- per l'affidamento dei servizi di receptionist, con decorrenza dal 01/09/2024 e termine il 28/02/2027 per un importo complessivo pari a euro 7.597.637,52 oltre I.V.A. e altri oneri, che trova copertura finanziaria pro quota per gli esercizi 2024, 2026, 2027 nella CO.AN: A.06.02.04.02.01.01 "Portinerie";



Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali

Il Dirigente: dott. Roberto Alba

- Art.3** Che il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Giovanni Secci e il direttore dell'esecuzione contrattuale il dott. Roberto Melis afferenti Direzione Comunicazione, Servizi agli Studenti e Servizi Generali (DIRSEC)
- Art. 4** L'accantonamento, per le finalità sopra indicate, del 1,8% dell'importo per il servizio al netto dell'IVA, al fine della costituzione del fondo e dell'assegnazione dell'incentivo per funzioni tecniche.
- Art. 5** La registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

Il Dirigente

dott. Roberto Alba

Sottoscritto con firma digitale