CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE
(art. 102 del Dlgs n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.)

Fornitura di materiale di consumo (toner e testine) per le esigenze della Segreteria e per le postazioni di lavoro dei Professori del Dipartimento.
CIG: Z103BBD9F0
Ordine U-GOV n. 58 del 13/07/2023
Ditta: CARTARIA VAL.DY S.R.L.

La sottoscritta Dott.ssa Milena Atzori, in qualità di Direttore dell'Esecuzione, dichiara che nella data del 31/07/2023 la Ditta Cartaria Val.Dy S.r.l. ha provveduto alla consegna del materiale, di seguito indicato, come da ordine n. 58 del 13/07/2023:

Q.tà	Beni
1	Toner per le esigenze della Segreteria e per le postazioni di lavoro dei Professori del Dipartimento - Consegna parziale: come da DDT 1744 del 28/07/25023, agli atti presso la Segreteria del Dipartimento

Inoltre, ai fini della conformità e accettazione della merce di cui all'ordine sopra riportato, dichiara che ha proceduto:

a) alla verifica della consistenza quantitativa richiesta;
b) alla verifica della regolare esecuzione dell'ordine in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali.

In particolare, le verifiche hanno accertato:

1) la conformità al tipo, al modello e alla quantità descritta nell'offerta e la rispondenza alle caratteristiche tecniche, economiche e quantitative nel rispetto delle previsioni contrattuali;
2) l'avvenuto rispetto dei termini di scadenza posti per l'esecuzione della fornitura e completamento delle attività e l'assenza di danni o vizi della fornitura.

La sottoscritta dà atto della rispondenza della merce alle previsioni dell'ordine e certifica la regolare esecuzione del contratto di fornitura.
Il presente certificato non esonera la ditta fornitrice dalla responsabilità per eventuali difetti e/o imperfezioni non emersi all'atto del controllo ma che venissero in seguito accertati.

Il Direttore dell'Esecuzione
Dott.ssa Milena Atzori
(Sottoscritto con firma digitale)

Segretario Amministrativo: Serena Serra – Via Is Mirrionis, 1 09123 – Cagliari - Tel +39 070/6757176 – email: serena.serra@amm.unica.it
https://www.unica.it/unica/it/dip_letterelebc.page