



Oggetto: Fornitura di BENI e SERVIZI

Liquidazione noleggio fotocopiatrice Kyocera – 3° rata

**Voce Coan: A.06.02.05.02.02.01**

**IL PRESIDENTE DELLA FACOLTA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

- VISTO il Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTE le linee guida emanate dall’ANAC;
- VISTA la Disposizione di affidamento n. 72 del 7/10/2022;
- VISTO l’accordo di noleggio annuale della multifunzione già nella disponibilità della scrivente Amministrazione, sottoscritto il 7/10/2022 che prevede il pagamento in rate trimestrali;
- CONSIDERATO che la transazione oggetto della presente D.P. è soggetta agli obblighi sulla tracciabilità finanziaria di cui all’art. 3 del D.Lgs. n. 136 del 13/08/2010;
- ACCERTATO che la Ditta ha comunicato il proprio conto corrente dedicato, così come specificato nella comunicazione allegata;
- VISTO il certificato di regolare esecuzione del 04/08/2023;
- VISTA la vigente certificazione sulla regolare posizione contributiva ed assistenziale (DURC) della Ditta Kyocera;
- VISTA la fattura elettronica n. 1010848312 del 24 luglio 2023 emessa dalla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., relativa alla terza rata del contratto di noleggio, con scadenza 31 Agosto 2023;
- RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della spesa in argomento da imputarsi all’U.A.00.29 ed in particolare ai Fondi a disposizione della Facoltà di Ingegneria e Architettura per l’anno 2022, Progetto DIDALTRO\_2022\_BUDGET\_2022\_FAC.\_ING.\_E\_ARCH.;
- ACCERTATO l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza previsti dall’art. 29 del D.Lgs n. 50/2016 e dall’art. 37, co. 1, lett. b) del D.lgs. 33/2013.

**DISPONE**

- Art. 1 Il pagamento della fattura elettronica n. 1010848312 del 24 luglio 2023, di euro 132,98 IVA inclusa, con scadenza 31/08/2023, a gravare sul Progetto DIDALTRO\_2022\_BUDGET\_2022\_FAC.\_ING.\_E\_ARCH. e, nello specifico:
- di liquidare alla Ditta intestataria della fattura la somma di € 108,45 derivante dall’imponibile di € 109,00, con la decurtazione di € 0,55 a titolo di trattenuta dello 0,50% applicata ai sensi dell’art. 30 comma 5-bis del D.Lgs n. 50/2016;
  - di liquidare la somma di € 23,98 in conto IVA all’Erario ai sensi della normativa vigente sullo Split Payment.



- Art. 2 La Direzione Amministrazione e Finanza è autorizzata al pagamento della fattura elettronica di cui all'art. 1
- Art. 3 Il pagamento a favore della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A verrà effettuato tramite versamento sul c/c bancario indicato dalla medesima e ad essa intestato.
- Art. 4 La spesa graverà sul budget dell'esercizio 2022 codice COAN A.06.02.05.02.02.01, codice Progetto DIDALTRO\_2022\_BUDGET\_2022\_FAC\_ING\_E\_ARCH., come indicato nel dispositivo.

Il Presidente della Facoltà

Prof. Daniele Cocco

*Sottoscritto con firma digitale*