**Oggetto: DISPOSIZIONE DIRETTORIALE n. 165 del 12/05/2023 – DETERMINA A CONTRARRE – MATERIALE DI CONSUMO EUROCLONE – CIG: Z2C3B21C4F– CUP: F73C22000640002**

**IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;

**VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13/04/2015;

**VISTA** la richiesta di acquisto di un **– MATERIALE DI CONSUMO EUROCLONE, necessari per la quantificazione di RNA virale, inibizione della degrazizione dell'RNA**, in quanto per lo svolgimento di tali attività i mezzi a disposizione non sono sufficienti e perciò devono essere integrati con beni acquisibili attraverso il mercato;

**ACCERTATO** che la CONSIP SPA e il CAT SARDEGNA NON hanno convenzioni attive per il servizio/fornitura sopradescritto;

**ACCERTATA** la disponibilità della fornitura/servizio e/o del metaprodotto riconducibile all'oggetto nell'ambito della piattaforma MEPA;

**VISTO** l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che prevede l'obbligo di fare ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

**RITENUTO** di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) D. Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

**CONSIDERATO** Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità e cioè l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

**CONSIDERATO** che il valore economico della fornitura, in base ad una ricerca effettuata dal richiedente è stimato in Euro 3.900,00 (OLTRE IVA);

**CONSIDERATO** che esiste la copertura della spesa e la disponibilità sui fondi assegnati ai richiedenti nel budget del Dipartimento di Fisica;

**DISPONE**

**ART. 1** Per quanto citato in premessa, di procedere con una richiesta di preventivi per la fornitura richiesta;

**ART. 2** Di individuare nella persona della Dott.ssa Fernanda Marongiu, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica, il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gianluca Usai
*Sottoscritto digitalmente*