



Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e Attività Museali

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Disposizione dirigenziale a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art 1, comma 2, lett a) del D.L. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 come modificato e integrato dal D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 e dell'art. 63 c.2 lett. b) del D. lgs 50/2016 per un contratto triennale servizi di manutenzione impianto RFID della biblioteca del Distretto delle Scienze Sociali Economiche e Giuridiche e della Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane – CIG Z823A788E2

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/3/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 765 del 9.07.2019, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 32, comma 2;
- VISTO** l'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021);
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, recanti disposizioni di indirizzo sulle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e in particolare l'art. 62 rubricato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la D.D.G. n. 277 del 22/12/2022 con la quale si conferisce alla Dott.ssa Simonetta Negrini l'incarico di Dirigente della Direzione Qualità, Servizi Bibliotecari e attività museali, a decorrere dal 1°/01/2023;
- VISTI** gli impianti RFID e autoprestito marca NEDAP e le componenti fornite dalla Tirrenia srl presso la Biblioteca del Distretto delle Scienze Sociali Economiche e Giuridiche e la Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane;
- CONSIDERATO** che in data 28/02/2023 è scaduto il contratto in essere per il servizio di manutenzione degli impianti RFID e autoprestito installati presso le stesse Biblioteche;
- VISTA** l'esigenza di continuare a mantenere costantemente efficienti i due impianti di cui sopra;
- CONSIDERATO** che per tale esigenza è necessario confermare l'affidamento del servizio a personale qualificato ed esperto in tali sistemi, quale si è dimostrato finora quello garantito dalla ditta Tirrenia srl Via Jacopo Ruffini, 2 - 16128 GENOVA CF 00261560106, distributrice esclusiva degli impianti NEDAP;
- PRESO ATTO** della dichiarazione di unicità presentata dalla ditta Tirrenia srl Via Jacopo Ruffini, 2 - 16128 GENOVA CF 00261560106;
- VISTI** l'art. 36, co. 2, lett. a), in materia di affidamento diretto e l'art. 63, co. 2, lett. b), D.lgs. 50/2016 in tema di unicità dell'operatore economico e di mancanza di concorrenza per motivi tecnici;
- DATO ATTO** che l'operatore economico Tirrenia srl Via Jacopo Ruffini, 2 - 16128 GENOVA CF 00261560106 è presente sul MePA Bando Servizi- Servizi di manutenzione, assistenza tecnica;
- ACQUISITO** il preventivo 68/2023 della Tirrenia srl pervenuto via email il 03/03/2023 che ha previsto un costo annuo di € 2.540,00 + IVA 22% oppure un costo per 34 mesi



RITENUTO	(fino al 31/12/2025) per un importo di € 7.196,67, con uno sconto del 5% rispetto al costo annuale, per complessivi € 6.836,84 + € 1.504,10 IVA 22% nel triennio;
CONSIDERATO	opportuno accettare l'offerta della Ditta Tirrenia srl per un periodo di 34 mesi; che il suddetto costo potrebbe anche essere inferiore in quanto il contratto effettivo partirà dalla data della stipula;
VALUTATO	che, nel caso di specie, il ricorso alla trattativa diretta appare conforme al principio di proporzionalità e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
CONSIDERATO	che detta procedura rispetta il principio di efficacia perché idonea ad ottenere il servizio, nonché di tempestività in quanto diminuendo la durata della selezione consente di addivenire alla stipula del contratto in tempi molto brevi;
CONSIDERATO	che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché trattasi di una procedura semplice che non richiede l'impiego di particolari risorse (umane e finanziarie) e che pertanto ne garantisce l'uso ottimale;
CONSIDERATO	che detta procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non sono presenti conflitti di interesse né incompatibilità legate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
RITENUTO	di procedere all'affidamento della fornitura per importo sottosoglia con procedura ai sensi l'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021);
CONSIDERATO	che la procedura sarà gestita mediante trattativa diretta avvalendosi del sistema telematico di e-procurement del MEPA;
ACCERTATA	la disponibilità delle risorse necessarie valere sulla Co.An. A 06.02.04.03.01.03 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" del bilancio 2023 della Direzione per i Servizi bibliotecari e attività museali per i primi 10 mesi di contratto;
CONSIDERATO	che per ciascuna delle annualità successive, 2024 e 2025, la copertura sarà garantita sulla voce coan A 06.02.04.03.01.03 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature" dei rispettivi anni di budget;
CONSIDERATO	che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è assunto in capo alla dott.ssa Luciana Maria Cumino (email: lucianamaria.cumino@unica.it – tel. 0706757400 e il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) è assunto dal sig. Stefano Pittau (email: pittaus@unica.it – tel. 0706755010);
CONSIDERATO	che alla gara è assegnato il CIG Z823A788E2;
VALUTATA	l'assenza di conflitti di interesse del sottoscritto dirigente e del R.U.P. della procedura;
RICHIAMATO	altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma mediante pubblicazione degli atti della presente procedura in forma legale (artt. 37 del Dlgs 33/2013 e 29 del Codice) che renda accessibile agevolmente la consultazione;
ACCERTATA	mediante DURC la regolare posizione contributiva e assistenziale della ditta Tirrenia srl.

D I S P O N E

- ART. 1** di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti (DAA) l'attivazione della procedura ai sensi dell'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020),



come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021), per l'affidamento diretto alla ditta Tirrenia srl – Via Jacopo Ruffini 2, Genova – CF 00261560106 per una spesa massima di € 6.836,84 + IVA al 22%, del servizio di manutenzione degli impianti RFID e autoprestito installati presso la Biblioteca del Distretto delle Scienze Sociali Economiche e Giuridiche (sezione Scienze Economiche) e la Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane (sezione Dante Alighieri) per il periodo dalla stipula del contratto al 31/12/2025.

ART. 2

La spesa del primo anno, graverà sulla Voce COAN A 06.02.04.03.01.03 Manutenzione ordinaria e riparazioni di apparecchiature del budget 2023 della Direzione Qualità, Servizi bibliotecari e attività museali. Per i 2 anni successivi (rispettivamente anno 2024 e anno 2025) sarà iscritta la copertura sulla medesima voce COAN del budget della Direzione Qualità, Servizi bibliotecari e attività museali;

ART. 3

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Luciana Maria Cumino (email: lucianamaria.cumino@unica.it – tel. 0706757400 e il ruolo di Direttore dell'esecuzione del Contratto è assunto dal sig. Stefano Pittau (email: pittaus@unica.it – tel. 0706755010);

ART. 4

Di pubblicare la presente disposizione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

Il Dirigente
Dott.ssa Simonetta Negrini
Sottoscritto con firma digitale