



AFFIDAMENTO DIRETTO ex art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 per la fornitura del servizio di organizzazione viaggio e alloggio per n. 31 persone, di cui n. 1 tutor e n. 30 corsisti frequentanti il Master in Gestione delle Risorse Umane per lo svolgimento dello stage in azienda presso la città di Milton Keynes (UK) - rif. Prof.ssa Silvia De Simone - Importo € 28.800,00 (IVA non imponibile ex art. 74 ter del DPR 633/72) - CIG ZC43A42D27 – CUP F24C22000020009.

### **IL DIRETTORE**

- VISTO** il D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 765 del 09 luglio 2019, pubblicato nella G.U. n. 178 del 31.07.2019;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'istituzione e il funzionamento dei master dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n.135 del 01/02/2022, e s.m";
- VISTA** La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per



l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

**VISTI** Gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

**VISTA** la proposta di istituzione del master di II livello in *Gestione e sviluppo delle Risorse Umane* per l'a.a. 2021/2022, da realizzare in collaborazione con l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL), approvata con Disposizione del Direttore del Dipartimento di Pedagogia, Psicologia, Filosofia n. 102 del 14.6.2021, ratificata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 22.6.2021;

**VISTO** il D.R n° 358 del 13/04/2022 istitutivo del Master di II Livello in Gestione e sviluppo delle Risorse Umane a.a. 2021/2022;

**VISTA** la richiesta della Prof.ssa Silvia De Simone, Diretrice del Master di acquisire il servizio di organizzazione viaggio e alloggio per tutor e per i corsisti del Master per l'attività di stage seminariale prevista da piano didattico del Master di II livello in Gestione e Sviluppo delle risorse umane in azienda presso la città di Milton Keynes (UK);

**CONSIDERATO** Che a seguito della procedura di indagine di mercato volta attraverso la Richiesta di informazioni sulla piattaforma SardegnaCat, Rdl rif. 8741 rivolta alle ditte "Il timoniere viaggi e vacanze di Francesca Lallai" "Il Planisfero Viaggi e Vacanze srl" e "Agenzia Consulviaggi - Travel Tourism And Recreation", è pervenute unicamente l'offerta della ditta "Il timoniere viaggi e vacanze di Francesca Lallai";

**CONSIDERATA** l'indagine conoscitiva e la rimodulazione della richiesta di servizio, in urgenza al fine di non perdere i finanziamenti privati, ricevuta da parte della Prof.ssa Silvia de Simone, direttrice del Master in oggetto per l'attività di stage inserito nel piano didattico del Master prevedendo la richiesta per n.31 passeggeri;



- RITENUTO** di istruire, in urgenza, una richiesta di offerta sulla piattaforma Sardegna Cat, Rdo rif. 409645 al quale è stata invitata la sola ditta “Il timoniere viaggi e vacanze di Francesca Lallai” al fine di effettuare una trattativa con l’operatore;
- ESAMINATA** e ritenuta congrua l’offerta economica presentata della ditta “Il timoniere viaggi e vacanze di Francesca Lallai” pari a € 28.800,00 (IVA non imponibile ex art. 74 ter del DPR 633/72);
- CONSIDERATO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’ art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall’art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 e convertito in L. 108/2021;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento in urgenza del servizio per importo sottosoglia con procedura semplificata di cui al D.L. n.76/2020 convertito in L. n. 120/2020, art. 1, co. 2, lett. a) e modificato dall’art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, attraverso l’aggiudicazione della Rdo rif. 409645;
- CONSIDERATO** Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento dell’affidamento che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** Che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l’effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** Che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** Che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- VISTO** il DURC e acquisite le annotazioni, agli atti dell'ufficio, dai quali non risultano motivi ostativi alla conclusione dell'affidamento;
- PRESO ATTO** che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti in capo alla ditta affidataria ex art. 80 del Dlgs 50/2016 si opererà la risoluzione del contratto di fornitura della Rdo rif. 409645 di cui all'oggetto e si opererà il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. Inoltre, ai fini di tutelare l'Amministrazione Appaltante, verrà applicata una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;
- CONSIDERATO** che l'importo di affidamento pari a € 28.800,00 (IVA non imponibile ex art. 74 ter del DPR 633/72) trova copertura sul fondo "DIDMASTER\_CTC\_2022\_ASPAL\_DESIMONE" del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

#### DISPONE

- ART. 1** Per quanto citato in premessa di affidare in urgenza alla Ditta "Il timoniere viaggi e vacanze di Francesca Lallai" la fornitura del servizio di organizzazione viaggio e alloggio per n. 31 passeggeri, di cui n. 1 tutor e n. 30 corsisti frequentanti il Master in Gestione delle Risorse Umane per lo svolgimento dello stage in azienda presso la città di Milton Keynes (UK) dal 23 al 29 aprile 2023, come previsto dal piano delle attività del Master di II livello in Gestione e Sviluppo delle risorse umane - rif. Prof.ssa Silvia De Simone - Importo di affidamento € 28.800 (IVA non imponibile ex art. 74 ter del DPR 633/72) - CIG ZC43A42D27 - CUP F24C22000020009 che trova copertura sul fondo



“DIDMASTER\_CTC\_2022\_AS PAL DESIMONE” del bilancio di Ateneo nell’esercizio finanziario 2023.

- ART. 2** In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti in capo alla ditta affidataria si opererà la risoluzione del contratto di fornitura della Rdo rif. 409645 di cui all’oggetto e si opererà il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta. Inoltre, ai fini di tutelare l’Amministrazione Appaltante, verrà applicata una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.
- ART. 3** Di confermare la Dott.ssa Fabiola Nucifora Tel. 070/675-7524 - e-mail: fabiola.nucifora@unica.it, quale Responsabile unico del procedimento come da Disposizione Direttoriale n. 37/2022 del 17/02/2022 e di delegarla alla stipula del Contratto.
- ART. 4** Di confermare nella persona della Dott.ssa Fabiola Nucifora - e-mail: fabiola.nucifora@unica.it, il Direttore dell’esecuzione del contratto.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof.ssa Loredana Lucarelli  
*Sottoscritto con firma digitale*