UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

CeSAR Centro Servizi d'Ateneo per la Ricerca

Centro Servizi d'Ateneo per la Ricerca (CeSAR)
Direttrice: Prof.ssa Sabrina Rita Giglio

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con legge n.108/2021 per l'acquisizione del servizio di assistenza informatica su personal computer hp, rimozione e pulizia contatti, main board e ram, stress test– Importo di affidamento € 750,00 - Operazione esente art.10 DPR.633/72 (ist.le) - CIG Z5C3A58C90– Rif. dott.ssa Rita Pillai

LA DIRETTRICE

VISTO il D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021;

VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. recante Codice dei contratti pubblici;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;

VISTA la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTA la richiesta della dott.ssa Rita Pillai per il servizio di assistenza informatica sul pc hp in sua dotazione;

ACCERTATO che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;

VISTO l'offerta comunicata dalla ditta AC computer di Alessandro Cogoni P. iva 02050120928 per il servizio in oggetto di € 25,00 oltre iva al 22%;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto per importo sottosoglia con procedura di cui art.1, comma 2, lett. a) del D.L. n.76/2020, convertito con Legge n.120/2020, modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con legge n.108/2021 mediante buono d'ordine n. 10/2023 con la ditta AC computer di Alessandro Cogoni P. iva 02050120928;

CONSIDERATO che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);

CONSIDERATO che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;

CONSIDERATO che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;

CONSIDERATO che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

CONSIDERATO che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;

CONSIDERATO che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO che l'importo di € 25,00 oltre iva al 22% per l'acquisto del servizio sopra indicato trova copertura nel progetto "ALTRO_2020_FONDI_I_SEM" voce co.an.: A.06.02.04.06.02.01_Assistenza informatica del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2023 - UA.00.39;

CONSIDERATO che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

DISPONE

ART. 1

per quanto citato in premessa di affidare, mediante buono d'ordine n° 10/2023, il servizio di assistenza informatica su personal computer hp, rimozione e pulizia contatti, main board e ram, stress test alla ditta AC computer di Alessandro Cogoni P. iva 02050120928 – C.F. CGNLSN65M18B354R, via Fortunato Palmas, 19 - 09047 SELARGIUS (CA) un importo di € 25,00 oltre iva al 22% – CIG: Z5C3A58C90.

ART. 2

che l'importo di € 25,00 oltre iva al 22% inclusa trova copertura nel progetto "ALTRO_2020_FONDI_I_SEM" voce co.an.: A.06.02.04.06.02.01_Assistenza informatica del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2023 - UA.00.39.

ART. 3

di nominare la Dott.ssa Janira Pisano Tel. 070 6756678 - e-mail: japisano@amm.unica.it, quale Responsabile unico del procedimento.

ART.4

di individuare nella persona della dott.ssa Rita Pillai Tel. 070 675 6587 - 6691 - Email: rpillai@unica.it il direttore dell'esecuzione del contratto, la quale accerterà la regolare esecuzione del servizio.

La Direttrice del CeSAR
Prof.ssa Sabrina Rita Giglio
Sottoscritto con firma digitale