



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi
Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini
Funzionario: Dott. Roberto Alba

Servizio di Pulizie. Adesione alla Convenzione CAT Sardegna "Lotto 3 – servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso agli enti locali di cui alla legge regionale n. 5/2017, articolo 2, comma 2, lettera b) aventi sede nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari, nonché all'Università degli Studi di Cagliari".

CIG: 8982886009 – CUI: S80019600925202100005

IL DIRIGENTE

- PREMESSO CHE** con Determinazione prot. n. 64490, Rep. n. 3580 del 19 Dicembre 2017, il Direttore del Servizio della Centrale regionale di committenza ha indetto una procedura aperta informatizzata, suddivisa in sei lotti, con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro valedoli sull'intero territorio della Regione Sardegna, per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per tutte le Amministrazioni ed Enti della Regione Autonoma della Sardegna, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati;
- CONSIDERATO** Che con Determinazione prot. n. 9141 Rep. n. 453 del 2 dicembre 2020 il Direttore della Centrale regionale di committenza ha aggiudicato definitivamente l'appalto all'Impresa PFE S.p.A., la quale è risultata aggiudicataria dei Lotti 1 e 3;
- CONSIDERATO** Che soltanto nel mese di Maggio 2021, il CAT Sardegna ha pubblicato nella piattaforma di e-procurement la documentazione della Convenzione;
- RICORDATO** Che la Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali ha immediatamente avviato le procedure di adesione alla predetta Convenzione contattando il nuovo operatore economico per programmare le attività preliminari alla adesione e gli adempimenti ad essa connessi. E' emersa subito, in sede di interlocuzione con l'operatore economico, la necessità di un approfondimento in merito alle attività di sanificazione dei locali, in quanto non previste nella Convenzione. Per questo la stessa Direzione Servizi ha interloquuto direttamente anche con il CAT Sardegna e richiesto chiarimenti sulle specifiche attività di sanificazione in quanto attività imprescindibili nell'ottica del rispetto dei



- protocolli nazionali e di Ateneo in materia di contrasto al fenomeno epidemiologico;
- PRESO ATTO** Che la soluzione prospettata dal CAT Sardegna si è tradotta in un atto aggiuntivo alla Convenzione al fine di garantire i servizi di sanificazione vera e propria a fronte di casi accertati di positività al COVID19 fino a tutta la durata del periodo pandemico;
- CONSIDERATO** Che con nota al CAT Sardegna del 20.07.2021, la DIRSE, alla luce della prima bozza del PDI presentato dall'operatore economico, sottoponeva alcune criticità con richiesta di chiarimenti. In particolare, è stato rappresentato al CAT Sardegna il significativo incremento dei costi del servizio e dunque l'insostenibilità economica dello stesso. A ciò si aggiungeva il fatto che non risultavano pacifici alcuni passaggi della Convenzione medesima come interpretati dall'operatore economico e che determinavano l'incremento dei costi;
- CONSIDERATO** Che in data 13.10.2021, la DIRSE, ritenuti sussistenti ancora aspetti critici nella Convenzione, ha richiesto, con esito positivo, un incontro al CAT Sardegna nel corso del quale sono state avallate da quest'ultimo le soluzioni prospettate dall'Ateneo il che ha permesso di rafforzare la posizione dell'Amministrazione Universitaria rispetto all'operatore economico e permesso di negoziare con questo condizioni prestazionali ed economiche particolari. A seguito dell'ultima interlocuzione con la Ditta si è addivenuti ad una soluzione condivisa che permette l'adesione alla Convenzione in argomento garantendo un livello prestazionale di tipo "Normale", inteso quale livello massimo previsto dal Capitolato mentre l'operatore ha prodotto una proposta economica diversa e sostenibile contabilmente per l'Ateneo mantenendo, al contempo, il medesimo livello di servizio attualmente in essere nonché l'implementazione dei servizi accessori;
- CONSIDERATO** Che la proposta economica della ditta consente in particolare di mantenere il costo del servizio ordinario in linea con il costo attualmente sostenuto cui va aggiunto il costo che attualmente è da sostenersi in maniera obbligatoria per le attività di pulizia, igienizzazione e sanificazione straordinarie legate al contrasto dell'epidemia COVID19, che varierà con l'andamento epidemiologico;
- CONSIDERATO** Che il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, nella seduta del 28.10.2021, con delibera n. 210/21C, pienamente informato delle circostanze sopra descritte ha deliberato l'adesione alla nuova Convenzione con il quadro economico annuale così descritto:



A) Ordine principale di fornitura: € 2.251.422,96 oltre iva di legge così ripartiti:

- Servizio di pulizia ordinario: € 1.818.561,79 oltre iva
- Fornitura di materiale igienico sanitario: € 66.739,92 oltre iva
- Disinfestazione e derattizzazione: € 55.000,00 oltre iva
- Presidio e pulizie straordinarie (Cagliari e Monserrato): € 50.000,00 oltre iva
- Pulizia Biblioteche al sabato: € 5.000,00 oltre iva
- Passaggi aggiuntivi di igienizzazione contrasto COVID19: € 256.121,25 oltre iva

B) Ordine aggiuntivo di fornitura: € 25.000,00 oltre iva per sanificazione dei locali in caso di positività al COVID19 (a consumo)

PRESO ATTO CHE

il quadro economico complessivo dell'ordinativo principale del servizio di pulizia di cui alla lettera a), ripartito in 48 mensilità, è così determinato:

A)	Importo Servizi pulizia		
	A.1. Importo Convenzione durata quadriennale		€ 9.105.691,84 oltre iva
B)	Somme a disposizione		
	Accantonamento CIG		€ 800,00
	Iva 22% (A.1.)		€ 2.003.252,20
	Incentivo 2% ex art. 113 D.lgs. 50/2016 (ridotto al 1,50%)		€ 136.585,38
		TOT A) + B)	€ 11.246.329,42

CONSIDERATO

Che l'importo complessivo dell'appalto di durata quadriennale del servizio di pulizia dell'Ateneo è, pertanto, pari ad euro € 11.246.329,42 iva e accessori inclusi e il costo del servizio trova copertura finanziaria da ripartire pro quota nelle annualità 2021, 2022, 2023 e 2024 secondo la tabella che di seguito si riporta:

COAN	Costo annuo
A.06.02.04.02.02.01 Pulizia, disinfestazioni e servizi accessori	€ 1.928.561,79 oltre iva
A.06.02.04.02.05.01 Costi per sanificazioni COVID19	€ 281.121,25 oltre iva
A.06.02.02.01.02.01 Cancelleria e altro materiale di consumo	€ 66.739,92 oltre iva

CONSIDERATO

che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: 8982886009;

DATO ATTO

Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei



Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;

- DATO ATTO** Che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA** la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 14.09.2020
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- VISTA** la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;

DISPONE

- Art. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.
- Art. 2** In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, di aderire alla Convenzione CAT Sardegna – *"Lotto 3 – servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per gli immobili in uso agli enti locali di cui alla legge regionale n. 5/2017, articolo 2, comma 2, lettera b) aventi sede nel territorio della Città Metropolitana di Cagliari, nonche' all'Università degli Studi di Cagliari"* per nr. 48 mensilità, in favore di PFE S.p.A., con sede legale in Milano, viale Gran Sasso n. 11, CF – PI 01701300855, per un importo pari ad € 11.246.329,42 iva e accessori di legge inclusi, che trova copertura finanziaria da ripartire pro quota nelle annualità 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 nelle seguenti voci COAN:



COAN	Costo annuo
A.06.02.04.02.02.01 Pulizia, disinfestazioni e servizi accessori	€ 1.928.561,79 oltre iva
A.06.02.04.02.05.01 Costi per sanificazioni COVID19	€ 281.121,25 oltre iva
A.06.02.02.01.02.01 Cancelleria e altro materiale di consumo	€ 66.739,92 oltre iva

- Art.3** Di impegnare in favore dell'ANAC, quale quota contributiva di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, la somma di € 800,00;
- Art.4** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali e, quali collaboratori, la Dott.ssa Marinella Frongia e la Dott.ssa Milena Fancello;
- Art.5** Che il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale è il Dott. Roberto Melis afferente al Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali e, quali collaboratori, la Dott.ssa Martina Meloni, la Sig. Emanuela Furcas, la Dott.ssa Manuela Locci e i Sig.ri Maximiliano Melis e Rossana Brigas afferenti alla medesima Direzione cui si aggiungono, nelle strutture decentrate di Cagliari, la Dott.ssa Elsa Lusso per i plessi di Ingegneria, il Sig. Marco Pitzalis per SEGP e la Sig.ra Luisella Orrù per i plessi di Sa Duchessa e Via Trentino; al RUP, al DEC e ai rispettivi collaboratori spetterà l'incentivo, come deliberato dal Consiglio di Amministrazione, secondo le disposizioni del Regolamento di Ateneo in materia;
- Art.6** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

Il Funzionario Dott. Roberto Alba

Documento firmato digitalmente
 Il Dirigente
 Dott.ssa Simonetta Negrini