



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi
Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini
Funzionario: Dott. Roberto Alba

Servizio di Portierato. Adesione alla Convenzione Cat Sardegna – “Servizi integrati di Vigilanza Armata, Portierato e altri servizi per tutte le Amministrazioni della Regione Autonoma della Sardegna” – Lotto 7 - Sud Sardegna (D.lgs. 50/2016).

CIG: 8880125EF5– CUI: S80019600925202100006

IL DIRIGENTE

- PREMESSO CHE** con determinazione del 5 agosto 2019 prot. n. 7113 repertorio n. 254, il Direttore generale della Centrale Regionale di Committenza ha indetto una procedura aperta informatizzata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e finalizzata alla stipula di Convenzioni quadro valevoli sull’intero territorio della Regione Sardegna, per l’affidamento del servizio di vigilanza armata, altri servizi aggiuntivi e trasporto valori e del portierato per tutte le Amministrazioni, le aziende sanitarie ed gli Enti della Regione Autonoma della Sardegna e, nel caso specifico, l’Università degli Studi di Cagliari, per il servizio di portierato, è ricompresa nel “*Lotto 7 – Servizio di portierato e servizi ausiliari per tutte le amministrazioni rientranti nel territorio di competenza della Prefettura di Cagliari*”.
- CONSIDERATO** che il Lotto 7 è stato aggiudicato al Raggruppamento Temporaneo di Imprese “COOPSERVICE S. COOP. P.A. – Vedetta 2 Mondialpol e Istituto di Vigilanza Vigilpol SCA R.L” e, successivamente, contrattualizzato in data 13/04/2021;
- CONSIDERATO** che soltanto nel mese di Maggio 2021 il CAT Sardegna ha pubblicato nella piattaforma di e-procurement la documentazione della Convenzione;
- RICORDATO** che la Direzione Servizi ha proceduto con massima celerità all’analisi della documentazione della Convenzione e alla redazione delle pratiche amministrative propedeutiche alla Richiesta Preliminare di Fornitura e che quest’ultima è stata inviata all’operatore economico e al CAT Sardegna in data 31/05/2021 con prot. 105437;
- RICORDATO** che nella giornata del 17/06/2021, a seguito di ripetute interlocuzioni e riunioni organizzative intervenute tra la Direzione Servizi e l’operatore economico, è stato trasmesso da quest’ultimo il Piano Dettagliato degli Interventi (PDI) che indica la tipologia e gli orari di servizio per tutti i plessi universitari;



- CONSIDERATO** che la Direzione Servizi ha verificato il PDI, articolato in 36 mensilità, e dato che nella sua prima versione non teneva conto delle chiusure programmate, ha proceduto alla revisione del PDI stesso in modo che assicuri non solo la conformità alle richieste ed esigenze di servizio dell'Amministrazione ma anche il rispetto delle disponibilità di budget assegnate alla DIRSE per l'implementazione del servizio di portierato;
- CONSIDERATO** che dalla rielaborazione del PDI, è risultato un programma di intervento con un monte ore annuo pari a 179.454,85 e per un costo pari ad euro 9.098.360,66 oltre iva di legge e accessori;
- RICORDATO** che i servizi potrebbero variare in futuro a seguito di eventi allo stato attuale non programmabili e/o in adesione a quelle che potrebbero essere le mutate esigenze di controllo dei plessi per l'andamento della situazione epidemiologica COVID19 e del conseguente adeguamento dei Protocolli di sicurezza nazionali e di Ateneo;
- PRESO ATTO** che nella fase prodromica alla predisposizione degli atti e delle attività volte all'adesione alla Convenzione in argomento, in data 18 giugno 2021, la Società Coopservice, contattata in ottica prudenziale dall'Ateneo per ricevere ulteriori conferme sul passaggio della commessa a far data dal 1° luglio 2021, rendeva noti solo in via informale i problemi di passaggio delle maestranze, che la predetta Società ha attribuito alla Società SFL.;
- RICORDATO** che da parte della DIRSE erano state osservate tutte le prescrizioni previste dalla Convenzione, non ultima la trasmissione, unitamente alla richiesta preliminare di fornitura già in data 31 maggio 2021, dell'elenco aggiornato nominativo delle maestranze per favorire la transizione dell'appalto senza soluzione di continuità del servizio;
- CONSIDERATO** che solo in data 22 giugno 2021 l'Ateneo ha ricevuto dalla Società Coopservice una mail con la quale comunicava l'impossibilità di avviare il servizio dal 1° luglio 2021 per i problemi riscontrati nel passaggio delle maestranze e, di tale criticità, è stato debitamente informato il CAT Sardegna sia mediante contatti per le vie brevi sia mediante nota formale in data 24 giugno 2021, con la quale l'Ateneo ha chiesto al CAT Sardegna un intervento immediato per definire la vicenda con il raggruppamento uscente e quello subentrante al fine di superare la pesante difficoltà e l'incertezza nelle quali l'Università degli Studi di Cagliari si trova suo malgrado, auspicando che tale intervento possa altresì facilitare e



accelerare il processo di adesione alla Convenzione, perché attualmente non sono ancora create le condizioni per aderire;

RICORDATO

che il CAT Sardegna non ha dato alcun riscontro né seguiti alla sopra citata nota dell'Università del 24 giugno 2021;

RICORDATO

che, nel quadro fattuale sopra descritto, nelle more del perfezionamento delle attività della Società subentrante, l'Università ha dovuto necessariamente procedere ad una ulteriore proroga del servizio onde scongiurare la possibile interruzione di servizi pubblici essenziali, con la precisazione che, in caso di ultimazione delle predette attività, la proroga sarebbe cessata e proseguito il servizio secondo le nuove prescrizioni di cui alla Convenzione in parola;

RICORDATO

che la DIRSE ha proceduto alla presentazione della pratica al Consiglio di Amministrazione del mese di Giugno 2021 ricevendo autorizzazione all'adesione alla Convenzione con delibera n. 124/21C del 30/06/2021 secondo il quadro economico che di seguito si riporta:

| | | | |
|-----------|---|-------------------|------------------------|
| A) | Importo Servizi Ausiliariato | | |
| | A.1. Importo Convenzione durata triennale | | € 9.098.360,66 |
| B) | Somme a disposizione | | |
| | Accantonamento CIG | | € 800,00 |
| | Iva 22% (A.1.) | | € 2.001.639,34 |
| | Incentivo 2% ex art. 113 D.lgs. 50/2016 (<i>ridotto al 0,75%</i>) | | € 68.237,70 |
| | | TOT A) +B) | € 11.169.037,70 |

RICORDATO

che la spesa grava, pro quota, sulla voce COAN A.06.02.04.02.01.01 "Portinerie" nelle annualità 2021, 2022, 2023 e 2024;

CONSIDERATO

che in data 24/08/2021 la società Coopservice Soc. Coop. ha trasmesso verbale avente ad oggetto "Passaggio di appalto per l'assunzione dei lavoratori impiegati nei servizi di portierato presso la committenza Università degli Studi di Cagliari" con il quale comunica l'avvenuto accordo con le Organizzazioni Sindacali per il passaggio delle maestranze ai fini dell'avvio del nuovo servizio di ausiliariato con decorrenza dal 01/09/2021;

VISTA

la comunicazione della Service Facility Logistics pervenuta il 26 agosto 2021 che invita e diffida l'Università di Cagliari "a non affrettare impropriamente l'avvio del servizio in oggetto e il relativo cambio di gestione dell'appalto in favore dell'aggiudicatario della procedura di



gara regionale, nelle more delle sentenze che prossimamente saranno pubblicate dal TAR”

CONSIDERATO

che nella Convenzione sottoscritta dal Cat Sardegna e dal raggruppamento Coopservice alla lettera “p” delle premesse si afferma che *“a seguito di ricorsi è ancora pendente il giudizio di merito su cui il TAR dovrà pronunciarsi il 9 giugno prossimo venturo”* e che pertanto lo stesso CAT Sardegna ha ritenuto di poter e dover procedere, in assenza di sospensiva, alla stipula della Convenzione pur essendo perfettamente a conoscenza dell’esistenza del ricorso pendente e dell’udienza di merito già fissata per il giorno 9 giugno 2021 e che pertanto la stessa Convenzione è pienamente vigente e operativa e sussiste dunque l’obbligo di aderirvi;

CONSIDERATO

che l’art. 21 comma 7 della medesima Convenzione specifica che *“La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni.”*

CONSIDERATO

che l’art. 21 comma 11 della medesima Convenzione specifica che *“ferme le ipotesi di risoluzione previste nei commi precedenti, qualora la Determinazione di aggiudicazione del 4.12.2020 n. 464 (prot. n. 9235) venisse annullata dal Giudice Amministrativo in qualsiasi grado del giudizio, la presente Convenzione si intenderà risolta. In tal caso il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.”*

SENTITO

l’Ufficio Legale che si è espresso in senso favorevole alla adesione alla Convenzione a far data dal 1° settembre 2021 anche a fronte della diffida da parte della società SFL;

CONSIDERATO

che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l’ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: 8880125EF5;



- DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- DATO ATTO** che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- VISTO** il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA** la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 14.09.2020;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- VISTA** la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;

DISPONE

- Art. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.
- Art. 2** In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione, di aderire alla Convenzione CAT Sardegna – *Lotto 7 – Servizio di portierato e servizi ausiliari per tutte le amministrazioni rientranti nel territorio di competenza della Prefettura di Cagliari* a far data dal 1° settembre 2021 per nr. 36 mensilità, in favore dell'RTI costituita dalle Società Coopservice, Vigilpol e Vedetta 2 Mondialpol per un importo pari ad euro 9.098.360,66 oltre iva e accessori di legge e per un importo complessivo pari ad euro



11.169.037,70 onnicomprensivo, che trova copertura finanziaria nella voce CO.AN. A.06.02.04.02.01.01 "Portinerie" nelle annualità 2021, 2022, 2023 e 2024;

- Art.3** Di impegnare in favore dell'ANAC, quale quota contributiva di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, la somma di € 800,00 in quanto inferire alla soglia minima di previsione della contribuzione;
- Art.4** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali e, quali collaboratori, la Dott.ssa Manuela Locci, la Sig.ra Emanuela Furcas e il Dott. Giancarlo Ollano;
- Art.5** Che il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale è il Dott. Roberto Melis afferente al Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali e, quali collaboratori, la Dott.ssa Marinella Frongia, la Dott.ssa Milena Fancello, la Dott.ssa Martina Meloni, la Dott.ssa Patrizia Mele e i Sig.ri Maximiliano Melis e Rossana Brigas afferenti alla medesima Direzione;
- Art.6** Che il personale di cui agli artt. 4 e 5, ha diritto alla corresponsione dell'incentivo nella misura pari allo 0,75% così come autorizzata dal Consiglio di Amministrazione in complessivi euro € 68.237,70 da ripartire secondo le prescrizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia di incentivi al personale tecnico amministrativo;
- Art.5** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il Funzionario Dott. Roberto Alba

Documento firmato digitalmente
Il Dirigente
Dott.ssa Simonetta Negrini