UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI

DIREZIONE SISTEMI, INFRASTRUTTURE, DATI
Dirigente: Dott. Roberto Barreri

C252 - ACQUISTO TRAMITE ORDINE DIRETTO U-GOV N. 90 DEL 20/12/2022 PER IL RINNOVO DEL NOLEGGIO DI N. 2 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A/3 A COLORI PER LE DIREZIONI DI ATENEO PER UN PERIODO DI 24 MESI (22/12/2022-21/12/2024) – IMPORTO DI € 1.792,00 OLTRE IVA – DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. – P.I. 02973040963- CIG: ZE83931247

IL DIRIGENTE

VISTO	lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con il Decreto Rettorale n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n°89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014 e s.m.i;
VISTO	il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 - e successive modificazioni e integrazioni – Codice dei contratti pubblici;
VISTO	il D.L. n. 76/2020, art. 1, co. 2, lett. a), convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 e s.m.i del D.L. n. 77/2021, conv. L. 108/2021;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2021 n. 220/21C con la quale sono stati individuati i limiti di spesa;
VISTA	la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale si conferisce l'incarico di Dirigente della Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati al Dott. Roberto Barreri a decorrere dal 01/01/2020;
CONSIDERATO	che con DD n. 850 del 23/10/2018 della DAA - Direzione Acquisti e Appalti era stato inviato l'ordinativo diretto di fornitura n° 4543033/18 tramite convenzione CONSIP all'operatore economico Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., per la fornitura di n° 2 noleggi di apparecchiature multifunzione con produttività di tipo bassa con 3150 copie B/N e 1350 copie colore per un importo trimestrale unitario di € 185,79 più IVA mentre, il costo per le copie eccedenti rispetto a quello minimo stabilito è di € 0,00165 più IVA per B/N e di € 0,0165 più IVA per stampe a colori;
CONSIDERATO	che il contratto, di cui al punto precedente, scadrà il 21/12/2022;
CONSIDERATA	la necessità di non interrompere il servizio nelle varie sedi dell'Ateneo;

CONSIDERATO	che sulla piattaforma Consip è attiva la nuova convenzione "Apparecchiature Multifunzione fascia Media e Alta 1" e che la fornitura di cui all'oggetto rientra nel Lotto 6 – Multifunzione A3 colore per gruppi di medio - grandi dimensioni, affidato all'operatore economico CANON ITALIA S.P.A.;
CONSIDERATO	che sulla piattaforma Sardegna CAT è attiva una Convenzione "Noleggio apparecchiature multifunzione a ridotto impatto ambientale" e che la fornitura di cui all' oggetto rientra nel Tipo C - MULTIFUNZIONE A3 A COLORI 50 ppm, affidato all'operatore economico Copier Service Srl.;
PRESO ATTO	che, in caso di adesione alle Convenzioni, il tempo richiesto per la consegna della fornitura non permetterebbe la necessaria continuità del servizio;
VALUTATO	che la proposta n. 1766219C del 02/12/2022 della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., prospetta il proseguo biennale della fornitura delle apparecchiature già in uso all'Ateneo di cui al citato ordine n° 4543033/18, per un importo complessivo annuale pari ad € 896,00 più IVA, per un costo complessivo annuale di € 1.093,12, con un risparmio annuale rispetto al precedente contratto pari a € 590,32, quindi più vantaggiosa rispetto al costo della precedente Convenzione Consip di riferimento;
ACCERTATA	la regolarità del DURC (INPS_32855887 – Scad. 25/01/2023) della ditta in oggetto tramite la consultazione online dello sportello unico previdenziale;
VERIFICATA	l'assenza di annotazioni bloccanti sul Casellario ANAC come da verifica online effettuata in data 20/12/2022;
VISTA	l'autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), resa dalla ditta in oggetto in data 19/12/2022;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Budget 2022 e ripartito tra i centri di responsabilità (unità analitiche);
VALUTATO	che nel Budget assegnato alla DirSID, per il corrente anno, nella voce CO.AN A.06.02.05.02.02.01 "Noleggio e spese accessorie", vi è un'adeguata disponibilità;
VALUTATO	ogni ulteriore motivo di opportunità e convenienza;

Segreteria Amministrativa
Responsabile: Dott.ssa Basilia Carta
Via Università, 40 – Cagliari - Tel +39 070/675.2094 – e-mail: direzione.sid@unica.it

DISPONE

ART. 1 Di affidare alla ditta in oggetto la fornitura in oggetto, secondo quanto previsto dalla legge n. 120/220 del 11/09/2020 di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 all'art. "1", comma "2", lettera "a", come da ultimo modificato dagli art. 51 e ss. del D.L. 31/05/2021 n. 77, conv. L. 108/2021 mediante ordine diretto U-GOV, per un costo complessivo di € 1.792,00 oltre IVA.

ART. 2 Il costo di € 2.186,24 (Iva inclusa), graverà sul Budget Economico, assegnato alla DirSID per il corrente anno, nella voce CO.AN A.06.02.05.02.02.01 "Noleggio e spese accessorie"

ART. 3 Di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Dott. Roberto Barreri Tel. 070/6752094 - e-mail: segreteria.sid@unica.it.

ART. 4 Di pubblicare la presente disposizione nella sezione del sito "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente
Dott. Roberto Barreri
Sottoscritto con firma digitale