



Disposizione a contrarre per il Servizio FOLIO ERM Service della Direzione Servizi Bibliotecari e Attività Museali. Procedura ai sensi dell'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021).  
CIG. 953197636F

#### IL DIRIGENTE

- CONSIDERATO** che la Direzione Servizi Bibliotecari e Attività Museali è impegnata nella riorganizzazione dei processi e la loro reingegnerizzazione nell'ottica del miglioramento della qualità dell'offerta in favore del corpo studentesco e docente dell'Ateneo;
- CONSIDERATO** che le attività sopra indicate interessano, in particolar modo, la macroarea delle risorse elettroniche che la Direzione mette a disposizione di tutte le strutture di Ateneo per il miglioramento dell'offerta didattica e di ricerca;
- PRESO ATTO** che attualmente il sistema dei contratti delle risorse elettroniche presenta delle criticità che si riverberano sia sul piano organizzativo sia sul piano gestionale delle stesse;
- CONSIDERATO** che la Direzione nell'ambito del sopra citato processo di riorganizzazione del settore sta procedendo con la valutazione di suite gestionali che permettano di contemperare le esigenze di semplificazione delle procedure e di corretta ripartizione delle competenze con il personale attualmente assegnato alla stessa;
- CONSIDERATO** che la suite FOLIO rappresenta lo strumento che maggiormente si adatta alle esigenze dell'Ateneo nell'ottica del passaggio ad una gestione digitale dei processi e delle attività;
- PRESO ATTO** che nel 2018 la Direzione Servizi Bibliotecari aveva avviato un processo volto alla valutazione del sistema FOLIO mediante la trasmissione della dichiarazione di interesse per la suite FOLIO della EBSCO come da documentazione agli atti;
- CONSIDERATO** che le valutazioni sulla piattaforma FOLIO hanno avuto riscontri positivi in termini di compatibilità ed efficacia con gli applicativi in uso nell'Ateneo;
- CONSIDERATO** che, superato il periodo pandemico, la Direzione ha riattivato il processo di verifica e valutazione della suite FOLIO fornita da EBSCO compiendo, al contempo, una indagine per verificare la sussistenza di altri operatori nel mercato;



- PRESO ATTO** che tra i vendors di FOLIO, EBSCO risulta l'unica ad avere la qualificazione AGID per Folio come espressamente previsto e rilevabile nel sito dell'AGID <https://catalogocloud.agid.gov.it>;
- DATO ATTO** che il sistema viene messo a disposizione in modalità cloud, secondo il modello SaaS, in tutte le sue componenti e che l'intera suite è qualificata nel Cloud Marketplace di AGID e risponde ai requisiti fissati dalla circolare AGID n. 3 del 9 aprile 2018;
- PRESO ATTO** Che a tale scopo è stato valutato favorevolmente, in quanto idoneo a migliorare le procedure interne, il nuovo applicativo EBSCO Electronic Resource Management (ERM) tramite FOLIO che permette di gestire tutto il ciclo delle risorse elettroniche con massimizzazione dell'efficienza ed efficacia del processo;
- DATO ATTO** che l'Università degli Studi di Cagliari risulta tra i *"partners & contributors"* della suite FOLIO nella sezione *"partner libraries"* come da documentazione agli atti;
- DATO ATTO** che il preventivo di spesa della suite, per il triennio, è stabilito in dollari 53.700,00 oltre iva di legge di cui, \$ 22.950,00 per la prima annualità, \$ 15.000,00 per la seconda annualità e \$ 15.750,00 per la terza annualità;
- PRESO ATTO** che la EBSCO ha offerto la suite con un importante sconto sul prezzo tale da renderlo altamente competitivo sul mercato;
- PRESO ATTO** che nel corso della prima annualità, l'implementazione del gestionale si sostanzierà nella:
- 1) *ERM Implementation*
  - 2) *Agreement alerts*
  - 3) *Licensing interface*
  - 4) *Training in italiano on site*
- PRESO ATTO** che la società EBSCO Information Services Srl - Via Gressoney 29/b 10155 TORINO C.F. e P.I. 11164410018, ha prodotto la dichiarazione di esclusività come allegata agli atti della presente procedura;
- RITENUTO** che sussistono le condizioni per avviare le procedure per l'affidamento del servizio per un importo sottosoglia con procedura ai sensi l'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021);



<b>VALUTATA</b>	l'assenza di Convenzioni attive nella piattaforma Consip e CAT Sardegna cui poter aderire;
<b>DATO ATTO</b>	che per la presente procedura è nominato RUP il Dott. Roberto Alba in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Bibliotecari e Attività Museali;
<b>CONSIDERATO</b>	che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: 953197636F;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo complessivo pari a \$ 53.700,00 oltre iva e accessori di legge trova copertura finanziaria nella voce COAN A.06.02.05.03.01.01 "Software con licenza annuale bene immateriale" della Direzione servizi Bibliotecari e Attività Museali da ripartire pro quota nelle annualità 2022, 2023 e 2024;
<b>CONSIDERATO</b>	che detta procedura rispetta il principio di efficacia, perché idonea ad ottenere il prodotto necessario per l'attività delle biblioteche dei quattro distretti; nonché di tempestività in quanto diminuendo la durata della selezione consente di addivenire alla stipula del contratto in tempi molto brevi;
<b>CONSIDERATO</b>	che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché trattasi di una procedura semplice che non richiede l'impiego di particolari risorse (umane e finanziarie) e che pertanto ne garantisce l'uso ottimale;
<b>CONSIDERATO</b>	che detta procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non sono presenti conflitti di interesse né incompatibilità legate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
<b>RICHIAMATO</b>	altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma mediante pubblicazione degli atti della presente procedura in forma legale (artt. 37 del Dlgs 33/2013 e 29 del Codice) che renda accessibile agevolmente la consultazione;
<b>DATO ATTO</b>	Che nell'adozione del presente provvedimento non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, del Dirigente e del RUP, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
<b>VISTO</b>	lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27.3.2012 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii.;



**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 ed in particolare l'art. 62;

**VISTA** la D.D.G. n. 180 del 20/7/2022 con la quale si conferisce al Dott. Roberto Alba l'incarico di Dirigente della Direzione per i Servizi Bibliotecari e attività museali, a decorrere dal 25/7/2022;

**DISPONE**

**ART. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90;

**ART. 2** di avviare le procedure per l'affidamento diretto sulla piattaforma MEPA, ai sensi l'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021), del servizio EBSCO Electronic Resource Management (ERM) tramite FOLIO per la gestione del ciclo delle risorse elettroniche dell'Ateneo in favore della società EBSCO Information Services S.r.l., Via Gressoney 29/b | Torino (Italia) | 10155, C.F. e P.I. 11164410018;

**ART. 3** di impegnare la somma di euro 66.588,00 iva e accessori di legge inclusi che trova copertura finanziaria nella voce COAN A.06.02.05.03.01.01 "Software con licenza annuale bene immateriale" della Direzione servizi Bibliotecari e Attività Museali da ripartire pro quota nelle annualità 2022, 2023 e 2024 comprensiva dell'importo a base di gara (€ 53.700,00), dell'iva (€ 11.814,00) e dell'incentivo del 2% (€ 1.074,00);

**ART. 4** il contributo ANAC (€ 30,00) graverà sul budget della Direzione Acquisti e Appalti;

**ART. 5** che le funzioni di RUP saranno assolve dal Dott. Roberto Alba Dirigente della Direzione Servizi Bibliotecari e Attività Museali;

**ART. 6** Di pubblicare la presente disposizione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il Dirigente

Dott. Roberto Alba

*Sottoscritto con firma digitale*