



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI



Direzione Acquisti e Appalti

Dirigente: Dott.sa Michela Deiana

Settore contratti pubblici forniture e servizi sottosoglia

Responsabile: Dott.ssa Valentina Sechi

C168-22 - Trattativa diretta sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021) per la fornitura urgente di cartelline per archivio acid free. Importo € 2.250,00 oltre l'IVA di legge - CIG: ZAE38152D7- **DISPOSIZIONE DI AFFIDAMENTO**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm..ii. Codice dei Contratti pubblici;
- VISTO** l'art 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021);
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 88 del 24 aprile 2022;
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, recanti disposizioni di indirizzo sulle *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, adottato con D.R. 634 del 13 aprile 2015 e in particolare l'art. 62 rubricato *"Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"*;



- VISTA** la D.D.G. n. 231/2020 del 24.06.2020 con la quale a decorrere dal 1.07.2020 e sino al 31.12.2023 è conferito alla Dott.ssa Michela Deiana l'incarico di funzione Dirigenziale relativo alla Direzione Acquisti e Appalti;
- VISTA** la nota Prot. n. 203029/2022 del giorno 27 settembre 2022 trasmessa dalla Direzione per i Servizi bibliotecari e attività museali con la quale viene richiesta la fornitura urgente di n. 5000 cartelline per archivio per le esigenze dovute all'imminente trasferimento dell'archivio storico dell'ateneo dai locali del Rettorato (Via Università n.40 - Cagliari) alla biblioteca di Scienze del linguaggio, ex Clinica Aresu (Via San Giorgio n. 12 - Cagliari);
- DATO ATTO** che non sono attive convenzioni sulle piattaforme Consip e Sardegna CAT per la fornitura richiesta;
- CONSIDERATO** che con indagine di mercato effettuata via mail in data 13 ottobre 2002 sono stati richiesti n. 3 preventivi ai seguenti operatori economici: Carta e Matita di Collu Daniela; Jumbo System s.r.l. e Novacart s.r.l.;
- VALUTATE** le offerte presentate dagli operatori economici sopra elencati, considerando sia il fattore economico che la qualità dei prodotti proposti in conformità con le esigenze di questa Amministrazione;
- RILEVATO** che, a parità di caratteristiche qualitative indicate dagli offerenti, quella di Jumbo System s.r.l è risultata l'offerta con il costo unitario più basso e pertanto conveniente per le esigenze di questa Amministrazione.



- CONSIDERATO** ➤ che si è reso necessario attivare la procedura di gara mediante Trattativa Diretta n. 3229286 del 10 ottobre 2022, indetta sul MEPA;
- che alla suddetta procedura di gara è stato invitato l'operatore economico Jumbo System s.r.l., via Caselette 120, 10091 Alpignano (TO) che alla scadenza, prevista alle ore 13:00 del giorno 13 ottobre 2022 ha presentato l'offerta per un importo complessivo di € 2.250,00 oltre l'IVA ai sensi di legge;
- CONSIDERATO** che l'importo della fornitura è, pertanto, di € 2.745,00 inclusa l'IVA al 22% e che tale importo trova copertura nella voce COAN A.06.02.02.01.02.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo" del Bilancio 2022, in capo alla Direzione Acquisti e Appalti;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico Jumbo System s.r.l., via Caselette 120 10091 Alpignano (TO) ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2017 e ha restituito firmato il patto di integrità;
- CONSIDERATO** che l'Amministrazione ha avviato le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico, ai sensi delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC e secondo quanto disposto dall'art. 36, comma 6-ter, del D. Lgs.50/16, e che le medesime hanno dato esito positivo;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale insieme al provvedimento di affidamento ai sensi degli articoli 29 e 53 del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 31 del Codice, il Responsabile Unico del Procedimento è stato individuato nella persona della Dott.ssa



Valentina Sechi, funzionario della Direzione Acquisti e Appalti,
tel.:0706756873, e-mail: valentina.sechi@unica.it;

CONSIDERATO che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è stato individuato nella persona della Dott.ssa Valentina Sechi, funzionario della Direzione Acquisti e Appalti, tel.:0706756873, e-mail: valentina.sechi@unica.it;

DISPONE

ART. 1 Di affidare la fornitura la fornitura urgente di n. 5000 cartelline acid free per archivio, all'operatore economico Jumbo System s.r.l., via Caselette 120 10091 Alpignano (TO), per un importo contrattuale di € 2.250,00 oltre IVA al 22%;

ART. 2 Che l'importo pari a € 2.745,00 inclusa l'IVA al 22% trova copertura nella voce COAN A.06.02.02.01.02.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo" del Bilancio 2022, in capo alla Direzione Acquisti e Appalti;

ART. 3 Che il RUP e il Direttore dell'esecuzione sono stati individuati nella persona della Dott.ssa Valentina Sechi, funzionario della Direzione Acquisti e Appalti, tel.: 0706756873, e-mail: valentina.sechi@unica.it.

Il Dirigente

Dott.ssa Michela Deiana

(Sottoscritto con firma digitale)

Il Collaboratore, Marco Silvio Vicari
Il Funzionario, Valentina Sechi
Il Coordinatore, Davide Cao