



**Disposizione semplificata di affidamento** tramite RFQ su SARDEGNACAT ex art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 per l'acquisto di N. 2 Stampanti Xerox C235V DNI e di N. 8 Toner di Ricambio - Rif. Prof. Montaldo - Importo di affidamento € 1.768,94 oltre l'IVA 22% - CIG: Z6238639F2

### IL DIRETTORE

- VISTO** il D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021, convertito dalla L. 108/2021;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- VISTA** L'esigenza della segreteria del Dipartimento, di acquistare delle nuove stampanti multifunzione per lo svolgimento delle attività amministrative;
- CONSIDERATO** che sulla piattaforma CONSIP esiste una convezione quadro, con la Ditta HITECH DISTRIBUZIONE INFORMATICA, con la quale in data



- 26/10/2022 è stata stipulata l'ODA n. 6994828 per l'acquisto delle multifunzioni con kit di toner di cui sopra;
- PRESO ATTO** della comunicazione ricevuta sulla piattaforma Acquinretepa in data 26/10/2022, dalla ditta HITECH DISTRIBUZIONE INFORMATICA, che notificava i forti ritardi sulle consegne a causa di segnalazioni ricevute dalla casa madre LEXMARK;
- RITENUTO** di procedere con la revoca dell'Ordine diretto in convenzione CONSIP per la manifestata esigenza di dotare gli studi amministrativi delle stampanti di cui in oggetto entro il mese di novembre;
- CONSIDERATO** che la Ditta Errebian SPA, che ha una convenzione attiva sulla piattaforma Sardegna Cat per la fornitura del materiale di cancelleria consumabili;
- PRESO ATTO** del precedente approvvigionamento su MEPA con TD N. 2105718 e Fatt. N. V2/531858 del 22/04/2022;
- CONSIDERATO** che in data odierna la Ditta Errebian di Pomezia ha confermato la disponibilità immediata nei propri magazzini degli stessi modelli di multifunzioni XEROX;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto per importo sottosoglia con procedura di cui art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, mediante RFQ sul CATSARDEGNA n. 401094 con la ditta ERREBIAN SPA nel Bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)";
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;



**CONSIDERATO** che l'importo di € 1.768,94+IVA 22%, a cui andrà applicato un ribasso del 1% per rinuncia cauzione definitiva, per il servizio sopra indicato, trova copertura nei seguenti progetti "DOTAZIONE INV\_D.009\_2022\_MATE" e "DOTAZIONE\_ORD\_2022\_MATINF" del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2022;

**VERIFICATA** la regolarità del DURC (INAIL Prot. N. 32929792 del 01/10/2022 scadenza 29/01/2023) della Ditta in oggetto tramite la consultazione online dello sportello unico previdenziale;

**CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

## **DISPONE**

### **ART. 1**

Per quanto citato in premessa di affidare alla Ditta ERREBIAN SPA, mediante Trattativa Diretta N. 2105718, l'acquisto di N. 2 Stampanti Xerox C235V DNI e di N. 8 Toner di Ricambio - Rif. Prof. Montaldo - Importo di affidamento al netto del ribasso del 1% € 1.751,25+ IVA 22%, - CIG Z6238639F2 e che tale importo trova copertura nel progetto "DOTAZIONE INV\_D.009\_2022\_MATE" e "DOTAZIONE\_ORD\_2022\_MATINF" del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2022;

### **ART. 2**

Di confermare la Dott.ssa Daniela Utzeri Tel. 070/675-8505 - mail: [dutzeri@unica.it](mailto:dutzeri@unica.it), individuata quale Responsabile unico del procedimento (determina n. 6/2022 del 13/01/2022).

### **ART. 3**

Di individuare nelle persone delle Dott.sse Utzeri e Curto - i Direttori dell'esecuzione del contratto.

V. Il Segretario Amministrativo  
per la copertura finanziaria  
Dott.ssa Stefania Curto  
(Sottoscritto con firma digitale)

IL DIRETTORE



Prof. Stefano Montaldo  
(*Sottoscritto con firma digitale*)

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**