



Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO IN ADESIONE AD ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE per la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze della Segreteria Amministrativa in adesione alla Convenzione "FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA STANDARD ED ECOLOGICO" attiva sulla piattaforma SardegnaCat _Rif. Rag. Sandro Deiana - Importo € 228,3033 oltre l'IVA 22% - CIG: Z343763308 - CIG ACCORDO QUADRO_693033555C.

IL DIRETTORE

- VISTO** il D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 765 del 09 luglio 2019, pubblicato nella G.U. n. 178 del 31.07.2019;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i. recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** La delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;



- VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- CONSIDERATA** la necessità di approvvigionamento di materiale di cancelleria per le esigenze della Segreteria Amministrativa del Dipartimento;
- ACCERTATO** che sulla piattaforma informatica SARDEGNACAT è attualmente presente una convenzione attiva per la fornitura di Materiale di cancelleria standard ed ecologico con la ditta ERREBIAN S.P.A.;
- RITENUTO** che il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall’ art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall’art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 e convertito in L. 108/2021;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura di cui all’oggetto per importo sottosoglia con procedura di cui art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall’art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021 mediante l’emissione di un ordine diretto di acquisto alla ditta ERREBIAN S.P.A. mediante l’emissione dell’ordinativo di fornitura n. 11840 nella piattaforma di SardegnaCat per l’importo di € 228,3033 + IVA 22%;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l’effettuazione del servizio;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che l’importo di € 228,3033 + IVA 22% per la fornitura sopra indicata trova copertura nel progetto “ALTRO_DOTAZIONE_2022_DPPF” del bilancio di Ateneo nell’esercizio finanziario 2022;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale.



DISPONE

- ART. 1** Per quanto citato in premessa, di procedere con l'ordine diretto nella piattaforma di SardegnaCat alla ditta ERREBIAN S.P.A. per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze della Segreteria Amministrativa - Importo € 228,3033 + IVA 22% - CIG Z343763308 - CIG ACCORDO QUADRO_693033555C - Rif. Rag. Sandro Deiana e che tale importo trova copertura nel progetto "ALTRO_DOTAZIONE_2022_DPPF" del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2022.
- ART. 2** Di confermare la Dott.ssa Fabiola Nucifora Tel. 070/675-7524 - e-mail: fabiola.nucifora@unica.it, quale Responsabile unico del procedimento come da Disposizione Direttoriale n. 37/2022 del 17/02/2022 e di delegarla alla stipula del contratto.
- ART. 3** Di individuare nella persona del Rag. Sandro Deiana, e-mail sandro.deiana@amm.unica.it, il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Loredana Lucarelli
Sottoscritto con firma digitale