



Procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 mediante richiesta di preventivo su MePA per l'attivazione di un **ACCORDO QUADRO biennale** con unico operatore economico sulla base del quale si potrà procedere con specifici ordinativi di servizio al ritiro plichi biennale per la Direzione per la didattica e l'orientamento, entro i limiti fissati dallo stesso accordo. Budget disponibile euro 20.000,00 oltre l'IVA

- CIG: Z4336A46F4

Determina a contrarre e approvazione atti

IL DIRIGENTE

- CONSIDERATO** Che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- CONSIDERATO** che sono stati richiesti numero 3 preventivi a ditte operanti nei servizi postali nell'ambito regionale;
- VERIFICATI** I due preventivi delle Ditte CEDIS e @Posteoffice di Virginia Piseddu, pervenuti rispettivamente:
- il 30/05/2022 **@Posteoffice** Via Istria2/Bc -09127 Cagliari CA -P.IVA: 03347660924– per un ribasso percentuale unico dell'1%;
 - il 31/05/2022 **CEDIS Cooperativa Sociale** Via Istria 9/B -09127 Cagliari - P.IVA 02371800927 – per un per un ribasso percentuale unico dell'1%;
- ACCERTATA** L'equivalenza delle due offerte recanti il medesimo ribasso percentuale pari all'1% (uno virgola zero zero);
- CONSIDERATO** Il "principio di rotazione" degli operatori economici e la sussistenza di altri affidamenti in essere in favore dell'operatore economico CEDIS Cooperativa Sociale;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura per importo sotto soglia con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 mediante l'attivazione di un Accordo Quadro di durata biennale con unico operatore economico sulla base del quale si potrà procedere con specifici ordinativi di servizio al ritiro plichi biennale per la Direzione per la didattica e l'orientamento, entro i limiti fissati dallo stesso accordo;



- CONSIDERATO** Che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: Z4336A46F4 ;
- DATO ATTO** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali; è individuato quale Direttore dell'Esecuzione Contrattuale la Dott.ssa Martina Meloni afferente la medesima Direzione e quali collaboratori del DEC, la Dott.ssa Maria Rita Aresu e la Sig.ra Angela Manuela Furbas;
- DATO ATTO** Che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- CONSIDERATO** Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari rispetta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il bando "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DI FORNITORI di "Servizi Postali di raccolta e recapito" del MePa ed in particolare gli operatori economici che hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna;
- CONSIDERATO** Che per la fornitura sopra indicata il budget previsto è pari ad € 20.0000,00 oltre l'IVA che trova copertura nella voce CO.AN A.06.02.04.06.16.01 - Altre spese per servizi del bilancio di Ateneo ripartito pro quota negli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024; che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;



- CONSIDERATO** Che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale insieme al provvedimento di affidamento
- VISTO** Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA** la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;
- RICHIAMATO** Il D.L. 77/2021 rubricato *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure;*
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 88 del 24 Aprile 2022;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014 e s.m.i., in particolare l’art. 62 intitolato *“Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;*
- VISTO** il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- VISTA** la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l’incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;

Determina

- Art. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell’art. 3 della Legge 241/90;



- Art. 2** Di demandare alla DAA l'attivazione della procedura ex art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs.50/2016 per l'affidamento del servizio biennale di ritiro plichi biennale per la Direzione per la didattica e l'orientamento, entro i limiti fissati in favore della società @Posteoffice Via Istria2/Bc -09127 Cagliari CA -P.IVA: 03347660924– – per un ribasso unico percentuale dell'1% e per un importo complessivo nel biennio pari ad euro 20.000,00 oltre iva di legge;
- Art.3** Che il suddetto importo trova copertura nella voce CO.AN. A.06.02.04.06.16.01 _ Altre spese per servizi– da ripartire pro quota nelle annualità 2022 – 2023 - 2024;
- Art.4** Di individuare il RUP nella persona del Dott. Roberto Alba Tel. 070/675 - 2123 e-mail: roberto.alba@amm.unica.it, Responsabile del Coordinamento Servizi Generali della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali e individuato quale Direttore dell'Esecuzione contrattuale la Dott.ssa Martina Meloni;
- Art.5** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell' Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

Il Funzionario Dott. Roberto Alba

Il Dirigente
Dott.ssa Simonetta Negrini
Sottoscritto con firma digitale