



Determina a contrarre per l'affidamento, ai sensi del combinato disposto ex art. 36 c.2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art 1, comma 2, lett a) del D.L. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 come modificato e integrato dal D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 e dell'art. 63 c.2 lett b) del D. lgs 50/2016, del servizio di abbonamento per l'anno 2022 alla risorsa elettronica Westlaw Uk Academic – Information Service & Software solutions della ditta Thomson Reuters- UK – CIG ZAE3735435

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/3/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 765 del 9.07.2019, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, e in particolare l'art. 32, comma 2;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e in particolare l'art. 62 rubricato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021);
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, recanti disposizioni di indirizzo sulle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la D.D.G. n. 107 del 29/4/2022 con la quale si conferisce al Dott. Marco Maxia l'incarico di Dirigente ad interim della Direzione per i Servizi Bibliotecari e attività museali, a decorrere dal 1°/5/2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza di rinnovare per l'anno 2022 (1/7/22-30/6/2023) l'abbonamento alla banca dati Westlaw;
- VISTA** la delibera del CdA in seduta del 21/12/2021 con la quale veniva autorizzato il rinnovo per l'anno 2022 degli abbonamenti alle risorse elettroniche del SBA tra le quali figura la banca dati Westlaw Academic ed assicurata la relativa copertura finanziaria;
- CONSIDERATO** che Westlaw Academic che, dal corrente anno, ha assunto la denominazione di Information Services Software Solutions è un sistema integrato di informazioni internazionali in campo giuridico ed economico (giurisprudenza, legislazione e dottrina, periodici, pubblicazioni specializzate, riviste, bollettini di informazioni giuridiche, bilanci finanziari, informazioni su aziende, analisi di mercato) e costituisce una fonte di primaria importanza per lo studio del diritto internazionale e comparato, con particolare riferimento al diritto anglosassone e nordamericano;
- ACCERTATO** che la risorsa elettronica Westlaw Information Services Software Solutions è fornita in esclusiva dalla Ditta Thomson Reuters (Professional) UK Ltd- 5 Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AQ- UK;
- ACQUISITO** il preventivo di massima pervenuto per email di GBP 11.162,00,00 a cui si deve aggiungere l'IVA al 22% di GBP 2.455,64 da versare all'Erario italiano, per un totale complessivo di GBP 13.617,64 che al cambio del 18/7/2022 risultano circa € 16076,00 ;

VISTO	l'artt. 36, co. 2, lett. a), in materia di affidamento diretto e l'art. 63, co. 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 in tema di unicità dell'operatore economico e di mancanza di concorrenza per motivi tecnici;
ACCERTATO	che la suddetta Impresa non è presente sul MEPA;
CONSIDERATO	che la procedura sarà gestita mediante trattativa diretta;
VALUTATO	che, nel caso di specie, il ricorso alla trattativa diretta appare conforme al principio di proporzionalità, data l'assenza nel mercato di altri operatori economici in grado di fornire l'accesso alla risorsa elettronica denominata Westlaw Information Services Software Solutions-Westlaw UK Academic ;
CONSIDERATO	che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara che nell'esecuzione del contratto;
CONSIDERATO	che rispetta il principio di efficacia e di tempestività;
CONSIDERATO	che detta procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non sono presenti conflitti di interesse né incompatibilità legate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
CONSIDERATO	che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è assunto in capo al Dott. Marco Maxia - Dirigente della Direzione per i servizi bibliotecari e le attività museali (Email: marco.maxia@amm.unica.it - Telefono: +39 070 6756470);
CONSIDERATO	che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
ACCERTATA	la disponibilità delle risorse necessarie sulla voce CO.AN. A.06.02.03.01.02.01 "Materiale bibliografico on line" del bilancio 2022, progetto - SERVBIBL_2022_PERIODICI _E_BANCHE_ DATI_2022 - RINNOVI ANNO 2022 PERIODICI ELETTRONICI E BANCHE DATI - CDA DEL 21/12/2021 (DIFF. FDS 2022);
VALUTATA	l'assenza di conflitti di interesse del sottoscritto dirigente, che svolgerà le funzioni di R.U.P. della procedura;
CONSIDERATO	che alla gara è assegnato il CIG ZAE3735435;

DISPONE

- ART. 1** Di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti (DAA) l'attivazione della procedura ai sensi dell'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021), per l'affidamento diretto alla società Thomson Reuters (Professional) UK Ltd- 5 Canada Square, Canary Wharf, London E14 5AQ- UK del servizio di accesso alla banca dati **Westlaw UK Academic** -Information Services Software Solutions dal 1/7/22 al 30/6/2023 per GBP 11.162,00 (circa € 13.177,00 a cui si deve aggiungere l'IVA al 22% di GBP 2.455,64 (circa € 2.899,00) da versare all'Erario italiano, per un totale complessivo di GBP 13.617,64 che al cambio del 18/7/2022 risultano circa € 16076,00 ;
- ART. 2** La spesa per il servizio, per complessivi € 16076,00, IVA inclusa, graverà sulla voce Co.An A.06.02.03.01.02.01 "Materiale bibliografico on line" del bilancio 2022- SERVBIBL_2022_PERIODICI _E_BANCHE_ DATI_2022 - RINNOVI ANNO 2022 PERIODICI ELETTRONICI E BANCHE DATI - CDA DEL 21/12/2021 (DIFF. FDS 2022);



ART. 3 Il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Maxia, Dirigente della Direzione per i servizi bibliotecari e attività museali.

ART. 4 La presente disposizione sarà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale.

Il Dirigente
Dott. Marco Maxia
Sottoscritto con firma digitale