



**Oggetto: DISPOSIZIONE DIRETTORIALE – DETERMINA A CONTRARRE – WORKSTATION DESKTOP –  
CIG: Z293687BF3 – CUP: /**

**IL DIRETTORE**

<b>Visto</b>	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l'art. 36 comma 2 lettera a) e l'art. 216, comma 9;
<b>Visto</b>	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e ss.mm.ii.;
<b>Visto</b>	Il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13/04/2015;
<b>Vista</b>	La richiesta di acquisto di <b>WORKSTATION DESKTOP</b> necessario per fornire una postazione al tecnico informatico di nuova assunzione in quanto i mezzi a disposizione non sono sufficienti e perciò devono essere integrati con beni acquisibili attraverso il mercato;
<b>Tenuto conto</b>	Dell'art. 1, comma 510 della legge 28/12/2015 n. 208 che prevede che "Le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali".
<b>Accertato</b>	che la CONSIP SpA e la Centrale di Committenza Regionale "SardegnaCAT" hanno una convenzione attiva per la fornitura sopradescritta ma che risulta non applicabile in quanto la stessa convenzione prevede un acquisto minimo di 10 pc desktop;
<b>Visto</b>	l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo di fare ricorso al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;
<b>Ritenuto</b>	di procedere all'affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) D. Lgs. 50/2016;
<b>Ritenuto</b>	Di fare ricorso al MEPA e di richiedere preventivi a delle ditte ivi iscritte;
<b>Considerato</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione del servizio);



<b>Considerato</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua a conseguire l'effettuazione del servizio;
<b>Considerato</b>	Che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
<b>Considerato</b>	Che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l'affidamento che per l'esecuzione;
<b>Considerato</b>	Che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente una richiesta di preventivo;
<b>Considerato</b>	Che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
<b>Considerato</b>	Che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
<b>Considerato</b>	che il valore economico della fornitura, in base ad una ricerca effettuata dal richiedente è stimato in Euro 1.200,00 (OLTRE IVA);
<b>Considerato</b>	che esiste la copertura della spesa e la disponibilità sui fondi assegnati ai richiedenti nel budget del Dipartimento di Fisica;

#### DISPONE

**ART. 1** – Per quanto citato in premessa, di procedere con una richiesta di preventivi per la fornitura richiesta;

**ART. 2**– Di individuare nella persona della Dott.ssa Fernanda Marongiu, Segretario Amministrativo del Dipartimento di Fisica, il Responsabile unico del procedimento.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Gianluca Usai  
*Sottoscritto digitalmente*