



VERBALE

Seduta del 16 maggio 2022 (C21-22)

L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 16 (sedici) del mese di maggio alle ore 13:15 (tredici/15) in videoconferenza mediante la Piattaforma Teams, , il Seggio di gara ha dato inizio all'attività di esame della documentazione caricata dagli operatori economici nella piattaforma di e-procurement "Appalti & Contratti" (di seguito denominata Piattaforma), relativa alla Consultazione preliminare di mercato propedeutica all'indizione di un'eventuale procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura e della commercializzazione di una linea di prodotti di Merchandising dell'Università degli Studi di Cagliari. ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida ANAC n. 14 recanti "Indicazioni sulle consultazioni preliminari di mercato".

Sono presenti:

Dott.ssa Donatella Carta, presidente;

Dott. Nicola Ladu, componente;

Dott.ssa Martina Porcu, componente;

componenti del Seggio costituito con nota n° 100935 del 16/05/22 della Dirigente della Direzione Acquisti e Appalti.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Donatella Carta

Premesso:

- che costituisce oggetto della CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, di consulenze, relazioni, dati, informazioni ed altri documenti tecnico-economici idonei a prestare il migliore apporto conoscitivo ed informativo per garantire la corretta impostazione amministrativa, tecnica ed economica dell'eventuale futura procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della fornitura e del servizio di gestione della vendita di una linea di prodotti di Merchandising dell'Università degli Studi di Cagliari.
- che l'Avviso della CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO è stato pubblicato, nella GUUE in data il 25/04/2022, nella Gazzetta Aste e Appalti Pubblici in data 27/05/22, nell'Albo Pretorio on line del Comune di Cagliari e nel quotidiano locale l'Unione Sarda in data 27/4/22;
- che entro il giorno 16/05/21 alle ore 13:00, termine di scadenza stabilito, hanno presentato Domanda di partecipazione alla consultazione i seguenti operatori economici:

1	OPERATORE 1
2	OPERATORE 2
3	OPERATORE 3

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale di questo verbale, il seggio dà inizio alle operazioni di salvataggio e conseguente verifica della documentazione caricata in Piattaforma dai summenzionati operatori economici e precisamente:

- l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" e l'Allegato 2 "Questionario", debitamente compilati e firmati digitalmente.

Viene esaminata la documentazione dell'operatore economico **Operatore 1**.

Dall'esame dell'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" il seggio rileva che la stessa è stata debitamente compilata e firmata digitalmente.

Il seggio prosegue con l'esame dell'Allegato 2 "Questionario", firmato digitalmente, e rileva che il predetto operatore economico non ha risposto a nessuno dei 12 quesiti.

Il seggio prosegue con l'esame della documentazione dell'operatore economico **Operatore 2**.

Dall'esame dell'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" il seggio rileva che la stessa è stata debitamente compilata e firmata digitalmente.

Il seggio prosegue con l'esame dell'Allegato 2 "Questionario", firmato digitalmente, e rileva che il predetto operatore economico ha risposto a 10 su 12 proposti.

Il seggio prosegue con l'esame della documentazione dell'operatore economico **Operatore 3**.

Dall'esame dell'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" il seggio rileva che la stessa è stata debitamente compilata e firmata digitalmente.

Il seggio prosegue con l'esame dell'Allegato 2 "Questionario", firmato digitalmente, e rileva che il predetto operatore economico ha risposto a 10 su 12 proposti.

Dai contributi raccolti è emerso quanto segue:

1. In riferimento alla descrizione dell'Azienda, forma sociale, classificazione impresa (start-up, micro, piccola, media, grande) ai settori di attività, core business, al numero di dipendenti, al CCNL applicato, si forniscono le seguenti informazioni: per i settori di attività, confezione e produzione per conto proprio e per conto terzi, commercio all'ingrosso e al dettaglio, importazione ed esportazione, rappresentanza di articoli di abbigliamento sportivo, attrezzature sportive e accessori per lo sport, articoli di promozione sportiva, articoli di vestiario confezionati di qualsiasi tipo e pregio – commercializzazione di prodotti pubblicitari, cartotecnica gadget e merchandising. Piccola impresa, circa 50 dipendenti, tra diretti e interinali, e applicazione del CCNL Commercio.

- 2.** Con riguardo all'indicazione del mercato di riferimento (in relazione ai servizi legati alla produzione e gestione di prodotti di Merchandising) e la presenza in Italia, specificando se solo per il mercato della PA o anche nell'ambito privato, sono indicati il mercato delle PP.AA., gli utenti delle scuole con prodotti di alta qualità e attenti alla sostenibilità e alla economia circolare e le società sportive con merchandising e abbigliamento sportivo.
- 3.** Alla richiesta di eventuali abilitazioni, certificazioni, accreditamenti, autorizzazioni, servizio con gli eventuali riferimenti normativi., si forniscono le seguenti indicazioni: nessuna indicazione in merito alle certificazioni, mentre per le figure professionali si indicano referente unico per il progetto, l'ufficio comunicazione-marketing, grafico-designer, addetto al controllo qualità.
- 4.** Con riguardo alla richiesta se l'azienda è presente sul Mercato Elettronico della PA (MEPA) e/o sul Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) e in caso affermativo, di indicare per quali categorie merceologiche è abilitata/ha richiesto abilitazione e per quali classi di ammissione viene indicata la presenza sul mercato elettronico della Regione e la possibilità di accreditamento al MEPA.
- 5.** In riferimento alla richiesta di indicare le certificazioni di cui è in possesso l'Azienda, pertinenti all'oggetto della presente consultazione (ISO9000, 27001, ecc.), non viene fornita alcuna indicazione.
- 6.** Alla richiesta di fornire una prima stima in termini tecnici, economici e di tempi necessari per l'implementazione di una soluzione in grado di soddisfare le esigenze prospettate nella "Consultazione preliminare di mercato", con particolare riferimento alle tre modalità elencate nell'avviso (sponsorizzazione, concessione e donazione) e, in caso di proposte diverse rispetto a quelle suindicate, esplicitare la motivazione per cui le modalità proposte possano soddisfare meglio, o in modo analogo, il servizio richiesto, si forniscono le seguenti informazioni: i tempi tecnici sono brevi grazie all'utilizzo di piattaforme web per l'e-commerce già realizzate e il lavoro e l'esperienza del team per lo sviluppo di idee e personalizzazioni nel campo del merchandising. In merito alla stima dei costi economici, è necessario un planning più dettagliato benché siano comunque contenuti.
- 7.** Con riguardo alla richiesta di indicare la disponibilità di soluzioni per l'organizzazione delle vendite presso punto di vendita fisico proposto dall'operatore, anche non esclusivo, con particolare riferimento alle modalità di scelta dell'ubicazione e delle modalità organizzative, è stato indicato, da una parte, che è preferibile i canali online in quanto lo sviluppo di negozi fisici espongono a costi di produzione su prodotti che potrebbero risultare invenduti, dall'altra la disponibilità a punti vendita plurimarca e vendita al dettaglio.
- 8.** Alla richiesta di indicare la disponibilità di soluzioni per l'organizzazione delle vendite mediante canali online e le garanzie proposte per assicurare modalità di pagamento adeguate e

sicure per gli utenti nonché le modalità di gestione delle spedizioni, di assistenza post vendita e di reso dei prodotti acquistati, si forniscono le seguenti indicazioni: assistenza online nei canali Chat e Telefonico, gestione delle spedizioni/resi/post vendita; il sito web offre un'ampia gamma di soluzioni offrendo una grande visibilità; soluzioni di e-commerce diverse sulle quali implementare circuiti di pagamento diversi.

9. In merito alla disponibilità di soluzioni che consentano l'inserimento nel catalogo ufficiale di Merchandising d'Ateneo di beni improntati a un modello di produzione sostenibile, circolare e a basso impatto ambientale e ai valori etici., viene indicato l'obiettivo di ridurre al minimo l'impatto ambientale, packaging creato a Km0 con materiali di riciclo, prodotti realizzati con materiali e tessuti riciclati e in ogni caso con la massima attenzione ai valori etici e sostenibili e a un modello di produzione circolare.

10. Alla richiesta di disponibilità di soluzioni che comprendono la produzione della reportistica relativa al monitoraggio della gestione dell'attività di vendita dei beni oggetto di merchandising, è stata indicata la previsione, al termine di ogni campagna, di un report delle attività svolte e dei risultati ottenuti e sistemi gestionali in grado di monitorare in tempo reale il venduto, on line e off line, con la massima attendibilità sul risultato.

11. Alla richiesta di segnalare ulteriori informazioni che possano essere utili per la definizione del servizio o criticità già riscontrate nell'erogazione di servizi simili è stato indicato che le lavorazioni e l'approvvigionamento non rappresentano una criticità un problema, né il servizio prospettato. Una criticità può essere rappresentata dall'equilibrio tra il bisogno dello studente e il suo budget e le volontà comunicative da parte dell'ateneo con prodotti sostenibili

12. Non sono state aggiunte eventuali domande ritenute utili allo sviluppo dell'iniziativa.

Concluso l'esame della documentazione il seggio alle ore 14.00 (quattordici/00) scioglie la seduta e rimette gli atti alla Stazione appaltante per quanto di competenza.

firmato digitalmente

Dott.ssa Donatella Carta, presidente/segretario verbalizzante

Dott. Nicola Ladu, componente

Dott.ssa Martina Porcu, componente