



**Direzione Personale, Organizzazione, Performance**  
 Dirigente: Dott. Fabrizio Cherchi  
 Coordinamento personale docente e concorsi

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020, AGGIORNATA ALLA L. 108/2021,  
 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
 DEL CONCORSO PUBBLICO COD. SEL. C/AMM\_6\_TA\_2022, PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA IN MODALITÀ  
 TELEMATICA – CIG Z4736B9469

Determina a contrarre

### **IL DIRIGENTE**

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. n. 305 del 28.03.2022, pubblicato in G.U. n. 88 del 24.04.2022;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i., recante “Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, l’art. 36 in materia di contratti sottosoglia;
- VISTA** la L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021), che prevede una disciplina derogatoria per gli affidamenti diretti, applicabile fino al 30.06.2023;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e in particolare l’art. 62 rubricato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, recanti disposizioni di indirizzo sulle *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;
- VISTA** la D.D. n. 333 del 20.04.2022, il cui avviso è stato pubblicato sulla G.U. - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 32 del 22.04.2022, con la quale è stato indetto, presso questa Università, il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione Economica C1, Area amministrativa, di cui n. 2 posti riservati alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 e ss.mm. o ad esse equiparate per legge, per le esigenze delle Strutture d'Ateneo, cod. sel. C/AMM\_6TA\_2022, a cui risultano iscritti n. 440 candidati;
- CONSIDERATO** che, come previsto dall'Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, pubblicata sulla G.U. – Serie Generale – n. 126 del 31.05.2022, con cui è stato adottato il *“Protocollo per lo svolgimento dei*



*concorsi pubblici*", in relazione all'attuale andamento epidemiologico, persistono esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19 e quindi, valutato l'elevato numero di candidati, non è possibile consentire lo svolgimento della prova preselettiva in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 e delle prescrizioni del "*Protocollo*";

- PRESO ATTO** per dette ragioni della necessità di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica alla commissione giudicatrice del concorso pubblico cod. sel. C/AMM\_6\_TA\_2022, per lo svolgimento della prova preselettiva in modalità telematica e a distanza;
- ACCERTATO** che l'importo stimato della spesa per il servizio in oggetto è pari 7.300,00 euro + IVA e, pertanto, rientra nei limiti dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come modificata e integrata dalla L. 108/2021;
- CONSIDERATO** che per l'anno 2022 il budget assegnato alla Direzione Personale, organizzazione, performance per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-informatica alle Commissioni giudicatrici per l'espletamento delle prove preselettive - voce COAN A.06.02.04.06.16.01 - Altre spese per servizi" della U.A. 00.01.05 – è pari a € 40.000,00 iva esclusa;
- VERIFICATA** la copertura della spesa nel budget economico assegnato alla Direzione Personale, organizzazione, performance per il corrente anno;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a) della L. 120/2020, così come modificata e integrata dalla L. 108/2021, devono essere scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, garantendo comunque il rispetto del principio di rotazione;
- VALUTATA** a seguito di indagini di mercato l'opportunità di procedere all'avvio della trattativa su MEPA con l'operatore economico Mediaconsult S.r.l., codice fiscale e partita IVA 07189200723, con sede legale a Barletta in via Palmitessa n. 40, PEC: [mediaconsult@pec.it](mailto:mediaconsult@pec.it);
- CONSIDERATO** che la suddetta procedura rispetta il principio di tempestività ed efficacia in quanto idonea a garantire il rapido svolgimento della procedura concorsuale, l'organizzazione della prova preselettiva del concorso suindicato in modalità telematica e con accesso da remoto;



**RAVVISATA**

quindi la necessità e l'opportunità di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti la procedura per l'affidamento diretto del servizio di assistenza tecnico-informatica finalizzata all'espletamento in modalità telematica della prova preselettiva del concorso pubblico cod. sel. C/AMM\_6\_TA\_2022, mediante trattativa diretta sul MePa con l'operatore economico Mediaconsult S.r.l, codice fiscale e partita IVA 07189200723, avente sede legale a Barletta in via Palmitessa n. 40, PEC: [mediaconsult@pec.it](mailto:mediaconsult@pec.it), secondo quanto disposto dall'art. 36, comma 6-ter, del D.lgs.50/2016;

**CONSIDERATO**

che la procedura in oggetto è necessaria per sopperire alla carenza di personale dell'ente nella categoria per la quale è stato bandito il concorso e che le relative prove dovranno essere espletate a partire dal 5 luglio 2022, si chiede alla Direzione Acquisti e Appalti di procedere all'affidamento in attesa dell'esito delle verifiche, salvo in ogni caso la previsione della clausola risolutiva espressa e della comunicazione all'ANAC qualora dovessero emergere situazioni interdittive, nonché di procedere all'esecuzione anticipata d'urgenza qualora necessario;

**CONSIDERATO**

che il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona del dott. Fabrizio Cherchi, Dirigente della Direzione Personale, Organizzazione e Performance, [fcherchi@amm.unica.it](mailto:fcherchi@amm.unica.it); mentre il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel dott. Giacomo Fallo, Coordinatore – cat. EP, area amministrativa-gestionale, afferente alla Direzione Personale, Organizzazione e Performance, [gfallo@amm.unica.it](mailto:gfallo@amm.unica.it);

**CONSIDERATO**

che alla gara è assegnato il CIG Z4736B9469;

**RICHIAMATO**

altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma mediante pubblicazione degli atti della presente procedura in forma legale (artt. 36 del Dlgs 33/2013 e 29 del Codice) che renda accessibile agevolmente la consultazione;

**DISPONE**

**ART. 1**

Per i motivi citati in premessa, di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, come modificata e integrata dalla L. 108/2021, mediante Trattativa diretta sul MePa con l'operatore economico Mediaconsult S.r.l, codice fiscale e partita IVA 07189200723, con sede legale a Barletta in via Palmitessa n. 40, PEC: [mediaconsult@pec.it](mailto:mediaconsult@pec.it), del



servizio di assistenza tecnico-informatica nell'ambito della prova preselettiva del concorso per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione Economica C1, Area amministrativa, di cui n. 2 posti riservati alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 e ss.mm. o ad esse equiparate per legge, per le esigenze delle Strutture d'Ateneo, cod. sel. C/AMM\_6TA\_2022, da svolgersi in modalità telematica e con accesso da remoto, secondo quanto specificato dettagliatamente nella scheda tecnica allegata alla presente disposizione.

**ART. 2**

La spesa complessiva a gravare sulla voce COAN A.06.02.04.06.16.01 - "Altre spese per servizi" della U.A. 00.01.05 del budget economico assegnato alla Direzione personale, organizzazione, performance è pari 7.300,00 euro + IVA.

**ART. 3**

Il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona del dott. Fabrizio Cherchi, Dirigente della Direzione Personale, Organizzazione e Performance, [fcherchi@amm.unica.it](mailto:fcherchi@amm.unica.it). Il Direttore dell'esecuzione contrattuale è individuato nella persona del dott. Giacomo Fallo, Coordinatore – cat. EP, area amministrativa-gestionale, afferente alla Direzione Personale, Organizzazione e Performance, [gfallo@amm.unica.it](mailto:gfallo@amm.unica.it).

**ART. 4**

La presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Direzione Acquisti e Appalti.

IL DIRIGENTE  
DOTT. FABRIZIO CHERCHI  
*Sottoscritto con firma digitale*



SCHEDA TECNICA

**Fornitura del servizio di assistenza tecnico-informatica alla Commissione giudicatrice per l'espletamento in modalità telematica e con accesso da remoto della prova preselettiva del concorso pubblico per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di Categoria C, Posizione Economica C1, Area amministrativa, di cui n. 2 posti riservati alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 e ss.mm. o ad esse equiparate per legge, per le esigenze delle Strutture d'Ateneo, cod. sel. C/AMM 6TA 2022**

In considerazione dell'attuale andamento epidemiologico, persistendo esigenze indifferibili di contrasto al diffondersi della pandemia da Covid-19, e della vigenza del *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* adottato con Ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, pubblicata sulla G.U – Serie Generale- 126 del 31.05.2022, nonché del numero e della provenienza dei candidati iscritti pari a 440, la prova preselettiva del concorso in oggetto sarà svolta in modalità telematica e con accesso da remoto.

La prova consiste in una serie di quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie oggetto del concorso:

- logica attitudinale, verbale, deduttiva, numerica;
- legislazione universitaria, con particolare riferimento alla riforma operata con la L. 240/2010 allo Statuto d'Ateneo e agli organi e alle strutture della didattica e della ricerca;
- principi e istituti di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle normative sul procedimento amministrativo, sull'acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione e sul reclutamento nelle università;
- amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005) e protezione dati personali;
- gestione e rendicontazione dei finanziamenti nell'ambito di programmi di ricerca finanziati con fondi regionali, europei ed internazionali;
- elementi di contabilità economico – patrimoniale.

Il servizio richiesto al fornitore del servizio è il seguente:

- contatto preliminare con gli uffici e le commissioni per le indicazioni operative preliminari;
- elaborazione di n.180 quesiti a risposta multipla (tre possibili risposte) sugli argomenti previsti nel bando di concorso, con le seguenti specifiche:
  - i quesiti predisposti dal fornitore dovranno essere originali e mai utilizzati in precedenti procedure selettive analoghe;



- i quesiti predisposti dal fornitore verranno validati dalla Commissione immediatamente prima della prova ed eventualmente integrati con quelli predisposti dalla Commissione stessa, a discrezione di quest'ultima;
- elaborazione di n. 3 distinti questionari fra i quali estrarre quello oggetto della prova per ogni turno di convocazione (4 turni previsti in un'unica giornata);
- predisposizione dei registri anagrafici sulla base degli elenchi forniti dall'Amministrazione;
- distribuzione delle istruzioni per la connessione alla procedura e per lo svolgimento della prova da parte dei candidati;
- gestione delle procedure telematiche di identificazione dei candidati e di corretta sistemazione dei dispositivi di verifica necessari ai fini della trasparenza e della correttezza dello svolgimento della prova;
- gestione delle procedure di garanzia dell'anonimato e di controllo dei candidati durante lo svolgimento della prova;
- somministrazione del questionario estratto in modalità telematica e con accesso da remoto;
- correzione istantanea, immediatamente dopo la prova, ed elaborazione degli esiti provvisori;
- fornitura agli uffici, immediatamente dopo la prova, dei file relativi agli esiti, dei pdf degli elaborati come acquisiti durante la correzione;
- servizio di post-assistenza in ordine ad eventuali richieste di riesame e/o segnalazioni dei candidati relativamente alla elaborazione degli esiti e/o ai quesiti predisposti dalla società (15 gg. dalla pubblicazione degli esiti).

Disponibilità ad avviare l'attività entro 5 giorni dall'affidamento al fine di garantire lo svolgimento della prova a partire dal 5 luglio 2022.