



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
Direzione Acquisti e Appalti  
Settore contratti pubblici forniture

**2. VERBALE Seggio di gara  
seduta del 13/04/2022(C43-22)**

relativo alla procedura per l'affidamento di un Accordo Quadro della durata triennale con un unico operatore avente ad oggetto il servizio di creazione e realizzazione della campagna informativa sull'offerta formativa dell'Ateneo di Cagliari e sui servizi offerti – Importo base di gara € 150.000,00 + IVA – CIG 9129517BC0. CUI: S80019600925202100041

L'anno duemilaventidue il giorno 13 del mese di aprile alle ore 12,30 (dodici e trenta minuti), in video conferenza in modalità sincrona sulla piattaforma telematica Microsoft Teams, mediante condivisione schermo su piattaforma MePA, dalla postazione del punto ordinante si procede a verificare la documentazione trasmessa dai concorrenti a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio per constarne la conformità a quanto richiesto ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase successiva di gara e con l'estrazione dei componenti la Commissione tra i nominativi proposti dal RUP che valuteranno le offerte tecniche.

Sono Presenti i componenti del Seggio di gara all'uopo costituito con nota protocollata al numero 80698 del 07/04/2022 della Dirigente della Direzione Acquisti e Appalti:

Dott.ssa Donatella Carta, presidente;

Dott.ssa Roberta Zucca componente;

Dott. Nicola Ladu, componente;

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Donatella Carta

**SI PREMETTE**

- che con delibera del CDA del 23.02.2022 n.47/22C è stata autorizzata la spesa complessiva stimata pari a € 186.030,00 IVA compresa per l'affidamento di un accordo quadro triennale con un unico operatore avente ad oggetto il Servizio di creazione e realizzazione della campagna informativa sull'offerta formativa dell'Ateneo di Cagliari e sui servizi offerti, ai sensi dell'art.1 comma 2 della legge 120/2020, mediante RDO aperta a tutti gli operatori economici iscritti e abilitati al Bando MePA "Servizi", Categoria "Servizi di informazione, comunicazione e marketing", Sottocategoria "Servizi di marketing, comunicazione pubblicità, social media", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che si è proceduto, in esecuzione della determina a contrarre 65 del 7/03/2022 della direzione per la didattica e per l'orientamento, all'avvio della procedura per l'affidamento di un accordo quadro



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti  
Settore contratti pubblici forniture

triennale con un unico operatore avente ad oggetto il Servizio di creazione e realizzazione della campagna informativa sull'offerta formativa dell'Ateneo di Cagliari e sui servizi offerti, ai sensi dell'art.1 comma 2 della legge 120/2020, mediante RDO aperta a tutti gli operatori economici iscritti e abilitati al Bando MePA “Servizi”, Categoria “Servizi di informazione, comunicazione e marketing”, Sottocategoria “Servizi di marketing, comunicazione pubblicità, social media”, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo stimato a base di gara di € 150.000,00 + IVA – CIG 9129517BC0

- che la RDO aperta n. 2972976 è stata pubblicata sul MEPA il giorno 08/03/2022 con termine il giorno 07/04/2022 alle ore 12:00;
- che entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte sopra indicato sono pervenute n.3 offerte presentate dai seguenti operatori economici

	<b>Denominazione concorrente</b>	<b>Forme di partecipazione</b>	<b>Data e ora presentazione offerta</b>
<b>1</b>	PIRENE	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	07/04/2022 10:20:06
<b>2</b>	PUBLIPEAS	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	07/04/2022 10:52:50
<b>3</b>	RELIVE COMMUNICATION S.R.L. (RELIVE COMMUNICATION S.R.L.*, PRIMAIDEA SRL)	R.T.I. costituendo (D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 8)	07/04/2022 10:25:11

- che il seggio nella seduta del giorno 08/04/2022 ha proceduto alla verifica della regolarità formale della “Documentazione amministrativa” e all'esame dei documenti per accertarne la conformità a quanto richiesto ai fini dell'ammissione alla prosecuzione della gara, e ha rimesso gli atti al RUP per le proposte di attivazione dei subprocedimenti di soccorso istruttorio;
- che la stazione appaltante, sentito il RUP, ha attivato il soccorso istruttorio nei confronti dell'operatore Publi-Peas Srl con nota prot. n. 81550 del 7/04/2022 e dell'operatore Relive con nota prot n. 81573 del 7/04/2022, per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, assegnando il termine del 12/04/2022;
- che gli operatori hanno trasmesso la documentazione richiesta entro il termine indicato, dando riscontro alla richiesta di soccorso istruttorio.

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale di questo verbale, si dà inizio alle operazioni alle ore 12:30 (dodici e trenta minuti).

Il Seggio prende atto che gli operatori hanno dato riscontro alla richiesta di soccorso istruttorio



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti  
Settore contratti pubblici forniture

integrando la documentazione come richiesto. Pertanto il seggio rimette gli atti alla stazione appaltante per il provvedimento di ammissione degli operatori alla fase successiva di gara.

Intanto il seggio prosegue con l'estrazione dei componenti la Commissione giudicatrice tra i nominativi proposti dal RUP che valuteranno le offerte tecniche.

Il Presidente dà atto che la D.D.G. n. 157 del 26 aprile 2017 “Regole nomina commissioni gare”, regolamenta da parte della stazione appaltante la nomina delle commissioni in attesa della creazione dell’Albo da parte dell’ANAC e che i candidati hanno reso le dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall’art. 77 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

Il Seggio dà lettura di quanto previsto dalla suindicata D.D.G. n. 157 del 26 Aprile 2017, all’art. 3, secondo cui le commissioni giudicatrici sono nominate successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte. La Commissione è composta da un numero dispari di componenti, non superiori a 5, esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto della gara. Il RUP, su indicazione del direttore della struttura, propone una rosa di nominativi pari al doppio del numero dei commissari da nominare.

Il Presidente comunica che il Responsabile unico del procedimento con nota prot. n. 84183 del 12/04/2022, ha trasmesso la rosa di candidati idonei a costituire la Commissione giudicatrice in cui sono indicati i sei nominativi che, per procedere alle operazioni di sorteggio, sono suddivisi in tre coppie da ciascuna delle quali si estrae un nominativo. Le coppie sono così composte:

per la prima coppia:

- a) Dott. Marco Maxia - ruolo Dirigente Direzione per i servizi bibliotecari e attività museali
- b) Dott.ssa Paola Carboni funzionario Direzione Ricerca e Territorio

per la seconda coppia:

- c) Prof.ssa Elisabetta Gola Professore ordinario Dipartimento Pedagogia, Psicologia, Filosofia
- d) Dott.ssa Laura Poletti funzionario Direzione Ricerca e Territorio

per la terza coppia:

- e) Dott.ssa Chiara Melis funzionario Direzione Didattica e Orientamento
- f) Dott.ssa Valentina Favrin – funzionario Direzione Didattica e Orientamento

Il Seggio di gara, quindi, procede all'estrazione a sorte, mediante due bussolotti, di un nominativo per ogni coppia, attribuendo al primo dei nominativi abbinati nelle coppie sopra indicate [a), c), ed e)] il numero 1 e al secondo il numero 2.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti  
Settore contratti pubblici forniture

Il presidente procede ed estrae per la coppia a)-b) il numero 1, per la coppia c)-d) viene estratto il numero 2 e per la coppia e)-f) viene estratto il 1

La Commissione giudicatrice risulta pertanto composta, a seguito di sorteggio, da **Dott. Marco Maxia**, **Dott.ssa Laura Poletti** e **Dott.ssa Chiara Melis**.

Concluse le operazioni di sorteggio, il Presidente del seggio comunica che svolgerà le funzioni di Presidente delle Commissioni colui che ha posizione in ruolo o categoria più elevata tra i sorteggiati.

Il seggio, quindi, trasmette gli atti alla Stazione Appaltante per la predisposizione e la pubblicazione della disposizione di nomina della Commissione.

Nella medesima seduta il seggio di gara procede a scaricare dalla piattaforma i file “offerta tecnica” dei concorrenti per verificarne la completezza e la regolarità formale rispetto a quanto indicato nei documenti di gara.

Il Seggio rileva che la documentazione tecnica di **Pirene** è composta da

1. Relazione descrittiva sulle soluzioni innovative per la realizzazione di campagne informative (max 8 cartelle editoriali);
2. Progetto del servizio (max 15 cartelle editoriali);
3. Relazione descrittiva sulla strategia di comunicazione (max 10 cartelle editoriali);
4. Relazione descrittiva sull’attività di coordinamento (max 10 cartelle editoriali);
5. Relazione descrittiva sulla qualificazione delle risorse umane e strumentali (max 8 cartelle editoriali);
6. Dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali (modulo “Dichiarazione Segreti tecnici”)
7. Offerta tecnica del sistema

Il Seggio rileva che la documentazione tecnica di **Relive** è composta da

1. Relazione descrittiva sulle soluzioni innovative per la realizzazione di campagne informative (max 8 cartelle editoriali);
2. Progetto del servizio (max 15 cartelle editoriali);
3. Relazione descrittiva sulla strategia di comunicazione (max 10 cartelle editoriali);
4. Relazione descrittiva sull’attività di coordinamento (max 10 cartelle editoriali);
5. Relazione descrittiva sulla qualificazione delle risorse umane e strumentali (max 8 cartelle editoriali);
6. curriculum vitae gruppo di lavoro
7. Offerta tecnica del sistema

Il Seggio rileva che la documentazione tecnica di Pirene è composta da **Publi-Peas Srl**

1. Relazione descrittiva sulle soluzioni innovative per la realizzazione di campagne informative (max 8 cartelle editoriali)



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI

Direzione Acquisti e Appalti  
Settore contratti pubblici forniture

2. Progetto del servizio (max 15 cartelle editoriali);
3. Relazione descrittiva sulla strategia di comunicazione (max 10 cartelle editoriali);
4. Relazione descrittiva sull'attività di coordinamento (max 10 cartelle editoriali);
5. Relazione descrittiva sulla qualificazione delle risorse umane e strumentali (max 8 cartelle editoriali);
6. Offerta tecnica del sistema

La seduta è tolta alle ore 12.30 (dodici e trenta minuti)

Letto, approvato e firmato digitalmente

Presidente Dott.ssa Donatella Carta

Componente Dott.ssa Roberta Zucca

Componente Dott. Nicola Ladu