



**Disposizione semplificata di affidamento** tramite Trattativa Diretta sul MEPA ex art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 per l'acquisto di N. 3 Stampanti Xerox C235V DNI e di N. 8 Toner di Ricambio - Rif. Prof. Montaldo e Prof. Cadeddu - Importo di affidamento € 1.774,40 oltre l'IVA 22% - CIG Z183604EF8

### IL DIRETTORE

- VISTO** il D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020, in particolare l'art.1, comma 2, lett. a) e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021, convertito dalla L. 108/2021;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 274 del 23 novembre 2016;
- VISTA** la delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 273 del 22 novembre 2016;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTI** gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";
- VISTA** L'esigenza della segreteria del Dipartimento, di acquistare delle stampanti multifunzione per lo svolgimento delle attività amministrative e la richiesta del Prof. Cadeddu afferente al Dipartimento di Matematica e Informatica, di acquistare una stampante a colori da tenere presso il suo studio;



- CONSIDERATO** che sulla piattaforma CONSIP esiste una convenzione quadro, con la Ditta INFORDATA, con la quale in data 15/12/2021 è stata stipulata l'ODA n. 6461235 per l'acquisto di una multifunzione a colori;
- PRESO ATTO** che dalla comunicazione ricevuta in data 23/03/2022, dalla ditta VM WAY che si occupa dei servizi logistici per conto della Ditta Infordata, risulta persistente la forte crisi a livello mondiale nel reperimento di alcuni componenti fondamentali per la costruzione di prodotti informatici, tra cui i semiconduttori, con conseguente riduzione della produzione e difficoltà nell'evasione degli ordini già acquisiti;
- CONSIDERATO** che la Ditta Errebian SPA, che ha una convenzione attiva sulla piattaforma Sardegna Cat per la fornitura del materiale di cancelleria, ha confermato di avere delle stampanti XEROX disponibili nei magazzini dell'azienda a Pomezia;
- RITENUTO** di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto per importo sottosoglia con procedura di cui art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. 108/2021, mediante Trattativa Diretta sul MEPA n. 2105718 con la ditta ERREBIAN SPA nel Bando "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)";
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l'uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell'effettuazione della procedura) che nell'esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell'effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l'effettuazione della fornitura;
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che l'importo di € 1.774,40+IVA 22%, a cui andrà applicato un ribasso del 1% per rinuncia cauzione definitiva, per il servizio sopra indicato, trova copertura nel progetto "RICCAR CTC 2014 CAEDDU" "RICCAR



**VERIFICATA**

2013 CAEDDU” “DOTAZIONE\_INV\_D.009\_2022\_MATE” del bilancio di Ateneo nell’esercizio finanziario 2022;

la regolarità del DURC (INAIL Prot. N. 31252315 del 02/02/2022 scadenza 02/06/2022) della Ditta in oggetto tramite la consultazione online dello sportello unico previdenziale;

**CONSIDERATO**

che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale;

**DISPONE**

**ART. 1**

Per quanto citato in premessa di affidare alla Ditta ERREBIAN SPA, mediante Trattativa Diretta N. 2105718, l’acquisto di N. 3 Stampanti Xerox C235V DNI e di N. 8 Toner di Ricambio - Rif. Prof. Montaldo e Prof. Cadeddu - Importo di affidamento al netto del ribasso del 1% € 1.756,66 + IVA 22%, - CIG Z183604EF8 e che tale importo trova copertura nel progetto RICCAR CTC 2014 CAEDDU” “RICCAR 2013 CAEDDU” “DOTAZIONE\_INV\_D.009\_2022\_MATE” del Bilancio di Ateneo nell’esercizio finanziario 2022;

**ART. 2**

Di confermare la Dott.ssa Daniela Utzeri Tel. 070/675-8505 - mail: [dutzeri@unica.it](mailto:dutzeri@unica.it), individuata quale Responsabile unico del procedimento (determina n. 6/2022 del 13/01/2022).

**ART. 3**

Di individuare nelle persone del Prof. Cadeddu e Dott.ssa Curto - i Direttori dell’esecuzione del contratto.

V. Il Segretario Amministrativo  
per la copertura finanziaria  
Dott.ssa Stefania Curto  
(Sottoscritto con firma digitale)

IL DIRETTORE  
Prof. Stefano Montaldo  
(Sottoscritto con firma digitale)



**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**