



Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali
Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Fornitura di nr. 71 Voucher per l'acquisto di beni informatici da assegnare agli immatricolati dei Corsi di Laurea Magistrale A.A. 2021/2022. Procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6 del d. Lgs. 50/2016. Determina a Contrarre e approvazione degli atti per l'espletamento della procedura di gara.

CIG: 917753122B

IL DIRIGENTE

- PREMESSO CHE** Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n 111/21C adottata nella seduta del 27 maggio 2021 nella quale è stata disposta l'erogazione di n. 133 premi di € 1.500,00 lordi (€ 1.125,00 al netto della ritenuta alla fonte a titolo di imposta del 25%) per coloro che si sono immatricolati nell'anno accademico 2020/21 in un corso di laurea magistrale di durata biennale dell'Ateneo;
- PREMESSO CHE** che nella suindicata Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 111/21C è previsto che per gli studenti beneficiari della borsa di studio dell'ERSU non è possibile erogare il premio in denaro, pertanto, si sarebbe erogato un premio con la fornitura di beni di pari importo;
- RICHIAMATA** la D.D. n. 310/2021 del 10/08/2021 con la quale è stato emanato l'avviso relativo ai premi per l'immatricolazione in un corso di laurea magistrale di durata biennale - anno accademico 2020/21;
- RICHIAMATA** la D.D. n. 416/2021 del 29/10/2021 con la quale sono state approvate le graduatorie definitive;
- PRESO ATTO** delle informazioni presenti in banca dati e la comunicazione da parte dell'ERSU di Cagliari di coloro che risultano beneficiari della borsa di studio per l'anno accademico 2020/2021;
- PRESO ATTO** che il numero dei beneficiari per i quali si procederà all'erogazione di beni informatici è di n.71 per un importo complessivo di euro 65.471,23 € (al netto dell'IVA) e di 79.874,90 € (compresa l'IVA);
- VISTA** La richiesta di attivazione della procedura di gara trasmessa dal Settore Tasse, Contributi e Rimborsi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali



- CONSIDERATO** che occorre procedere alla fornitura dei voucher con urgenza, al fine di avviare l'esecuzione della fornitura, considerata la tempistica prevista per l'erogazione del premio;
- CONSIDERATO** Che la procedura sarà gestita avvalendosi del sistema telematico di e-procurement MEPA nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 c.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D.L. 76/2020 l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento e, nel caso di specie, dalla data di adozione della Determina a contrarre;
- CONSIDERATO** Che, al fine di semplificare la procedura nonché di rispettare il suddetto termine per l'esame delle offerte, si procederà alla verifica delle offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti (*c.d. inversione procedimentale*), ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 c. 3 della Legge n. 55/2019 come modificato dall'art. 8, c. 7, decreto-legge n. 76 del 2020 e dell'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016
- RICHIAMATA** la delibera n. 53/21C del 25 03 2021 del CDA di approvazione del "*Programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi*", ex art. 21, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 con cui è stato approvato la fornitura in oggetto;
- VALUTATA** l'opportunità di procedere mediante RdO per la fornitura in oggetto, invitando i seguenti tre operatori economici abilitati al MEPA che hanno manifestato la propria disponibilità e che risultano censiti nel Bando "*Beni categoria Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*" con sede legale e operativa nella Città Metropolitana di Cagliari e con la presenza su Internet di un sito web per la vendita al dettaglio dei beni indicati nella categoria del MEPA:



- AP INFORMATICA DI ALESSANDRO PISANO (P.I. 03439450929);
- PESOLO S.R.L. (P.I. 02833260926);
- SARDA COMPUTING COMPUTER & COPYING SRL (P.I. 01907510927);

CONSIDERATO che la procedura di scelta del contraente avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: 917753122B;

DATO ATTO Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;

DATO ATTO che il DEC è individuato nella persona del Dott. Pierluigi Ledda, afferente alla DIRSE – Coordinamento Servizi agli Studenti;

DATO ATTO Che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;

VISTO Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;

VISTO il Decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 14.09.2020

VISTO lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019 e successive modificazioni;



- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- VISTA** la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;

DISPONE

- Art. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.
- Art. 2** Di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti (DAA) l'indizione e l'aggiudicazione della procedura per la fornitura di n. 71 voucher per l'acquisto di beni informatici mediante procedura ex art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, per un importo pari ad euro 65.471,23 oltre IVA di legge che trova copertura finanziaria nella voce COAN A.06.01.01.01.04.04 "Premi di laurea e altri premi" del budget 2021 in capo alla Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali.
- Art.3** che la procedura di gara verrà svolta in modo informatizzato e interamente gestita mediante il sistema telematico di E-procurement del Mepa e che ai sensi del combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della Legge n. 55/2019 come modificato dall'art. 8, comma 7, decreto-legge n. 76 del 2020, e dell'art. 133 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 si procederà all'esame delle offerte economiche prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti (cd. inversione procedimentale);
- Art.4** Di stabilire che la procedura di scelta del contraente da applicare è quella del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- Art.5** Di impegnare in favore dell'ANAC, quale quota contributiva di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, la somma di € 30,00 e che il pagamento del contributo a favore dell'ANAC verrà eseguito



successivamente all'emissione, da parte dell'Autorità, del bollettino M.A.V. (pagamento mediante avviso).

- Art.6** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- Art.7** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

*Il Coordinatore Dott. Fabrizio Mattana
Il RUP Dott. Roberto Alba*

*Firmato digitalmente
Il Dirigente
Dott.ssa Simonetta Negrini*