



Università degli Studi di Cagliari

Direzione per i servizi agli studenti e servizi generali

Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario: Dott. Roberto Alba

Fornitura mascherine facciali filtranti FFP2 senza valvola per le esigenze indifferibili dell'Università degli Studi di Cagliari

Procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016.

Determina a Contrarre CIG: Z52353446B

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE L'Università degli Studi di Cagliari ha indetto una procedura per l'approvvigionamento di mascherine di tipo FFp2 il cui completamento è previsto entro la mensilità di marzo 2022;

PREMESSO CHE A seguito dell'entrata in vigore del DPCM ultimo adottato e del Protocollo di Ateneo sono state definite le linee operative per l'assegnazione delle mascherine FFp2 al personale meglio descritto del documento elaborato dalla DASQUA;

PRESO ATTO Che con nota prot. 7668 del 21.01.2022, la DIRSE e la DAA hanno richiesto congiuntamente chiarimenti alla DASQUA in merito alle categorie di personale necessitante delle mascherine ffp2 ottenendo un riscontro con nota prot. 10081 del 24.01.2022 contenente la specifica delle predette categorie che, di seguito, si riportano:

- *personale che opera allo sportello a contatto con il pubblico esterno (ad esempio ufficio Erasmus, ufficio per la consegna dei giudizi di idoneità, etc) nelle situazioni in cui non vi sia separazione fisica degli ambienti;*
- *personale delle segreterie studenti che opera allo sportello nelle situazioni in cui non vi sia separazione fisica degli ambienti;*
- *personale delle biblioteche che opera allo sportello nelle situazioni in cui non vi sia separazione fisica degli ambienti;*
- *personale dell'HBK nelle situazioni in cui non sia possibile il mantenimento di adeguato distanziamento il cui fabbisogno, secondo le indicazioni del responsabile dell'HBK, è di 5 mascherine a settimana;*
- *personale che opera nei cantieri nelle situazioni in cui non sia possibile il mantenimento di adeguato distanziamento;*
- *personale che opera nei laboratori didattici condivisi nelle situazioni in cui non sia possibile il mantenimento di adeguato distanziamento;*
- *personale per il quale il Medico competente abbia espresso un giudizio di idoneità con una prescrizione che preveda l'utilizzo di una mascherina FFP2 fino alla fine dello stato di emergenza;*



- PRESO ATTO** Che con medesima nota è stata richiesta alle strutture Direzionali dell'Ateneo il fabbisogno di mascherine FFp2 in relazione alle categorie di personale beneficiario delle stesse secondo le indicazioni fornite dalla DASQUA;
- ACQUISITO** Il fabbisogno previsto dalle strutture tramite Titulus e che lo stesso ammonta a nr.22.000 mascherine necessarie per garantire il rispetto delle prescrizioni così come definite dalla DASQUA;
- VISTA** La necessità di procedere ad un affidamento per la fornitura di nr. 22.000 mascherine facciali FFp2 per soddisfare le richieste urgenti e non differibili del predetto approvvigionamento;
- CONSIDERATO** Che la DIRSE ha proceduto con richieste di giusto preventivo di spesa a nr. 3 operatori economici (Femir Srl, Sanifarm Srl e MDM srl) per l'approvvigionamento di nr. 22.000 mascherine FFp2 certificate secondo le prescrizioni definite dall'ISS e dall'INAIL;
- CONSIDERATO** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- PRESO ATTO** Che i preventivi pervenuti, recanti le schede tecniche, richiedono una valutazione tecnica specialistica non posseduta dal RUP incaricato e che pertanto sono state sottoposte alla Direzione ASQUA – Settore Prevenzione e Protezione - che ha trasmesso le valutazioni tecniche dei prodotti offerti;
- PRESO ATTO** Che con riferimento al preventivo della ditta FEMIR srl risulta carente un documento tecnico che ha reso non esaustiva la valutazione tecnica;
- PRESO ATTO** Che i preventivi delle altre due Società interpellate sono risultati conformi alle prescrizioni di legge così come confermato dalle risultanze tecniche allegate agli atti;
- PRESO ATTO** Che il preventivo di spesa per Mascherina facciale per protezione delle vie respiratorie FFP2 presentato dalla Società M.D.M. s.r.l. Zona Industriale Predda Niedda Nord str. n°28, 07100 Sassari, iscritta al sistema di approvvigionamento elettronico del MEPA, a parità di idoneità e qualità del prodotto risulta più conveniente sotto l'aspetto economico in quanto offerto per un importo pari ad euro 0,32 cad. pz. +



- IVA 5% e per un costo complessivo pari ad euro 7.040,00 oltre iva e trasporto;
- CONSIDERATO** Che la procedura sarà gestita avvalendosi del sistema telematico di e-procurement MEPA nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 c.2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D.L. 76/2020 l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento e, nel caso di specie, dalla data di adozione della Determina a contrarre;
- VALUTATA** l'opportunità di procedere mediante affidamento diretto ex art. 36 c.2 lett.a) del D.lgs. 50/2016, per la fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO** che la procedura di scelta del contraente avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: Z52353446B;
- DATO ATTO** Che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA** la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 14.09.2020
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;



- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- VISTA** la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;

DISPONE

- Art. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.
- Art. 2** Di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti (DAA) l'attivazione della procedura ex art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento ponte della fornitura delle mascherine facciale FFp2 per le esigenze indifferibili dell'Ateneo come sopra meglio rappresentate, alla Società M.D.M. s.r.l. Zona Industriale Predda Niedda Nord str. n°28, 07100 Sassari, per un importo pari ad euro 7.040,00 oltre iva (€ 352,00) e trasporto (€ 300,00) che trova copertura finanziaria nella voce COAN A.06.02.02.01.05.01 – "Acquisto materiale igienico sanitario" del Bilancio 2022 in capo alla Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- Art.3** che la procedura verrà svolta in modo informatizzato e interamente gestita mediante il sistema telematico di E-procurement del Mepa;
- Art.4** Di stabilire che la procedura di scelta del contraente da applicare è quella del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- Art.5** Di impegnare in favore dell'ANAC, quale quota contributiva di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, la somma di € 00,00 in quanto inferiore alla soglia minima di previsione della contribuzione;
- Art.6** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- Art.7** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

Il Funzionario Dott. Roberto Alba

*Documento firmato digitalmente
Il Dirigente*

Università degli Studi di Cagliari



Dott.ssa Simonetta Negrini