



Determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 1, comma 2, lett a) del D.L. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020 come modificato e integrato dal D.L. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021 per la fornitura di 1 modulo di integrazione Sebina/Staff Sebinanext per la Biblioteca del Distretto delle Scienze umane, Sezione Scienze del Linguaggio – Ditta DM Cultura srl – via S. Andrea della Valle 6 – ROMA CF 14530051003-CIG: ZC03694E45

IL DIRIGENTE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari emanato con D.R. 339 del 27/3/2012 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con D.R. 765 del 9.07.2019, pubblicato in G.U. – serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 32, comma 2;
- VISTO** l'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021);
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, recanti disposizioni di indirizzo sulle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015 e in particolare l'art. 62 rubricato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la D.D.G. n. 107 del 29/4/2022 con la quale si conferisce al Dott. Marco Maxia l'incarico di Dirigente ad interim della Direzione per i Servizi Bibliotecari e attività museali, a decorrere dal 1°/5/2022;
- CONSIDERATO** che, nell'ambito del progetto di trasferimento presso la Sezione Dante Alighieri delle raccolte della Sezione di Scienze del linguaggio, è necessario l'acquisto del modulo di integrazione Sebina/Staff, che consentirà di etichettare con tag R-FID il materiale già prima del trasferimento e di accorciare quindi i tempi della messa a disposizione del materiale nella biblioteca di arrivo (già dotata della funzionalità) dopo lo spostamento fisico delle raccolte e le operazioni di fusione delle due biblioteche sul gestionale;
- PRESO ATTO** che il modulo suddetto è fornito in esclusiva dalla DM Cultura srl sviluppatore esclusivo di Sebina in Italia, come da dichiarazione pervenuta con prot. 11071 del 30/5/2022;
- VISTO** l'artt. 36, co. 2, lett. a), in materia di affidamento diretto e l'art. 63, co. 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016 in tema di unicità dell'operatore economico e di mancanza di concorrenza per motivi tecnici;
- DATO ATTO** che trattandosi di affidamento sotto € 5.000,00 non vi è l'obbligo per l'Amministrazione di ricorrere al mercato elettronico;
- ACQUISITO** il preventivo dalla ditta Ditta DM Cultura srl – via S. Andrea della Valle 6 – ROMA CF 14530051003, pervenuto via pec al protocollo con il n. 110071 del 30/5/22 per un importo di € 1.000,00 + € 220,00 IVA 22%;
- RITENUTO** opportuno accettare l'offerta della Ditta DM Cultura srl – via S. Andrea della Valle 6 – ROMA CF 14530051003;
- VALUTATO** che, nel caso di specie, il ricorso alla trattativa diretta appare conforme al principio di proporzionalità;
- CONSIDERATO** che detta procedura rispetta il principio di efficacia perché idonea ad ottenere il servizio, nonché di tempestività in quanto diminuendo la durata della selezione consente di addivenire alla stipula del contratto in tempi molto brevi;



- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché trattasi di una procedura semplice che non richiede l'impiego di particolari risorse (umane e finanziarie) e che pertanto ne garantisce l'uso ottimale;
- CONSIDERATO** che detta procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non sono presenti conflitti di interesse né incompatibilità legate al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico Ditta DM Cultura srl – via S. Andrea della Valle 6 – ROMA CF 14530051003, con documenti acquisiti al prot. 11071 del 30/5/2022, ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 e ha restituito firmato il patto di integrità e che sono stati effettuati i controlli previsti dalle linee guida Anac n.4 con esito positivo;
- RITENUTO** di procedere mediante l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021),
- ACCERTATA** la disponibilità delle risorse necessarie valere sul progetto INVESTIMENTI_E.004_DIR_BIBL_2022;
- CONSIDERATO** che il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è assunto in capo al Dott. Marco Maxia - Dirigente della Direzione per i servizi bibliotecari e le attività museali (Email: marco.maxia@amm.unica.it - Telefono: +39 070 6756470);
- CONSIDERATO VALUTATA** che alla gara è assegnato il CIG ZC03694E45; l'assenza di conflitti di interesse del sottoscritto dirigente, che svolgerà le funzioni di R.U.P. della procedura;
- RICHIAMATO** altresì il principio di trasparenza e pubblicità cui l'Università si uniforma mediante pubblicazione degli atti della presente procedura in forma legale (artt. 37 del Dlgs 33/2013 e 29 del Codice) che renda accessibile agevolmente la consultazione;
- ACCERTATA** mediante DURC la regolare posizione contributiva e assistenziale della ditta DM Cultura srl.

DISPONE

- ART. 1** È autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021), a favore della ditta DM Cultura srl – via S. Andrea della Valle 6 – ROMA CF 14530051003, di un modulo di integrazione Sebina/Staff per l'importo € 1.000,00 + € 220,00 IVA 22% dovuta all'erario.
- ART. 2** La spesa per complessivi € 1.220,00 IVA compresa, graverà sul progetto INVESTIMENTI_E.004_DIR_BIBL_2022 Voce COAN A.20.01.01.02.02.01 software di proprietà in licenza pluriennale.
- ART. 3** Il Responsabile del procedimento e Direttore dell'Esecuzione del contratto è il dott. Marco Maxia, Dirigente della Direzione per i servizi bibliotecari e attività museali.
- ART. 4** Di pubblicare la presente disposizione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il Dirigente
Dott. Marco Maxia
Sottoscritto con firma digitale