



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE ACQUISTI APPALTI E CONTRATTI
Dirigente Dott.ssa Michela Deiana

Oggetto: C88-21 Procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, 95 e 164 del d.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici aggiornato alla L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e alla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, svolta tramite piattaforma telematica, per l'affidamento di una concessione di spazi presso il Polo Economico e Giuridico e il Campus Aresu dell'Università degli Studi di Cagliari da destinare al servizio di gestione di bar e piccola ristorazione, per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni. Valore complessivo stimato della concessione pari a € 1.550.000,00 oltre IVA per la durata di 5 anni, € 2.600.000,00 oltre IVA per una durata complessiva pari a 8 anni (compreso l'eventuale opzione di rinnovo e esclusa la proroga) e € 3.375.000,00 oltre IVA per una durata complessiva pari a 8 anni e 6 mesi (compreso l'eventuale opzione di rinnovo e proroga). CUI S80019600925202100039 – cpv 55330000-2 - 55311000-3 - CIG 9036280E24 – **Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii., recante Codice dei Contratti Pubblici;
- VISTE** la Legge 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020, aggiornata al D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. n. 892 del 14 giugno 2013, pubblicato in G.U. n. 159 del 9 luglio 2013, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019 e ss. mm. ii da ultimo modificato con D.R. 35 del 13.01.2022, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 22 del 28 gennaio 2022;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 231 del 24 giugno 2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente della Direzione Acquisti e Appalti alla dott.ssa Michela Deiana, con decorrenza dal 1 luglio 2020 e fino al 31 dicembre 2023;
- VISTO** il Regolamento per l'utilizzo di aule e/o spazi adottato con D.R. 841 del 15 luglio 2016 e ss. mm. e ii.;
- CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di Cagliari, ai sensi dell'art. 7, Capo II, del predetto Regolamento, può affidare a terzi in concessione locali e/o spazi anche per lo svolgimento di attività di natura commerciale, allo scopo di rendere più confortevole la permanenza degli studenti all'interno delle strutture universitarie;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione numero 262/21 C del giorno 21 dicembre 2021 che ha dato mandato alla Direzione acquisti e appalti di procedere all'espletamento di una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento della concessione di spazi da destinare al servizio bar e piccola ristorazione nei locali del Polo economico-giuridico e del Campus Aresu;

**ATTESO CHE**

la determina a contrarre n. 533 del giorno 22 dicembre 2021, con la quale si è disposta l'indizione di una procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, 95 e 164 del d.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici aggiornato alla L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e alla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, svolta tramite piattaforma telematica, per l'affidamento di una concessione di spazi presso il Polo Economico e Giuridico e il Campus Aresu dell'Università degli Studi di Cagliari da destinare al servizio di gestione di bar e piccola ristorazione, per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni. Valore complessivo stimato della concessione pari a € 1.550.000,00 oltre IVA per la durata di 5 anni, € 2.600.000,00 oltre IVA per una durata complessiva pari a 8 anni (compreso l'eventuale opzione di rinnovo e esclusa la proroga) e € 3.375.000,00 oltre IVA per una durata complessiva pari a 8 anni e 6 mesi (compreso l'eventuale opzione di rinnovo e proroga). CUI S80019600925202100039 – cpv 55330000-2 - 55311000-3 - CIG 9036280E24.;

PREMESSO

che il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della comunità europea in data 3 gennaio 2022 che il Bando di gara è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. V Serie Speciale – Contratti n. 4 del 10 gennaio 2022) e sono stati pubblicati nella Piattaforma il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'appalto e gli atti ed essi connessi, nonché pubblicato sul profilo del committente, su un quotidiano a rilevanza nazionale e su un quotidiano a rilevanza locale, sul sito della Regione Autonoma della Sardegna e, infine, sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti;

PRESO ATTO

che si tratta di una procedura svolta esclusivamente con le modalità telematiche, in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del Codice, mediante la piattaforma di e-procurement "Appalti & Contratti" (di seguito Piattaforma) sulla documentazione depositata telematicamente, nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti;

CONSIDERATO

che entro il termine prorogato e previsto per la presentazione delle offerte, ovvero entro le ore **10,00** (dieci/00) del giorno **18/02/2022** hanno presentato offerta n° **3 (tre)** operatori economici di cui al sotto indicato elenco:

- 1) **Compass Group Italia S.p.A.**, prot. n. 34123 del 14/02/2022;
- 2) **FOOD SERVICE SRL**, prot. n. 34003 del 14/02/2022;
- 3) **MAPI srl**, prot. n. 33921 del 14/02/2022;

CONSIDERATO

che nella **seduta pubblica** del giorno **18 febbraio 2022** il **seggio**, costituito con **nota** protocollata al numero **37020** del giorno **16 febbraio 2022**, della Dirigente della Direzione Acquisti e Appalti, ha provveduto all'apertura e all'esame della documentazione tecnica, in quanto la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 133, comma 8, del Codice, si è avvalsa della facoltà di esaminare dapprima, la regolarità formale e la completezza delle offerte tecniche e, in successive sedute, delle offerte economiche e, infine, della documentazione amministrativa (inversione procedimentale) presentata dagli operatori economici la cui verifica verrà estesa nei confronti dell'operatore



economico che ha presentato l'offerta con lo scostamento minore rispetto alla media di tutte le offerte;

VISTA

la D.D.G. n. 157 del 26 aprile 2017 "Regole nomina commissioni gare", regolamenta da parte della stazione appaltante la nomina delle commissioni in attesa della creazione dell'Albo da parte dell'ANAC e che i candidati hanno reso le dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 rese da tutti i candidati di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016;

VISTA ALTRESI'

La medesima D.D.G. 157 all'art. 3, secondo cui le commissioni giudicatrici sono nominate in un momento successivo al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, non superiori a 5, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della gara. Il RUP propone una rosa di nominativi pari almeno al doppio del numero dei commissari da nominare, se presenti nei ruoli dell'Ateneo. Il RUP può indicare, eventualmente, le differenti tipologie di competenze dei commissari da individuare e le modalità con cui effettuare il sorteggio;

VISTA

la **nota** del Responsabile Unico del Procedimento del giorno 1 marzo 2022, protocollata in pari data al numero 55172 con cui viene proposta una **rosa di sei nominativi** da cui estrarre i **tre** componenti della commissione abbinati a coppie in ragione delle specifiche aree di afferenza necessarie in relazione alla complessità e all'oggetto dell'appalto;

CONSIDERATO

che, come si evince dalla stessa nota del Responsabile Unico del Procedimento la rosa dei nominativi è stata proposta, previa visione dei curricula, che si allegano a questo provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, e accertate le differenti tipologie di competenze, nonché verificata l'assenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 50/2016, attraverso dichiarazione di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione dei componenti la commissione;

CONSIDERATI

l'importo, la natura e la specificità dell'appalto, come risultanti dalla valutazione espressa nella più volte citata nota dal Responsabile Unico del Procedimento, circa la composizione e il numero dei candidati, pari a 6 e quindi al doppio del numero dei commissari, componenti aventi requisiti e competenze necessari e disponibili allo svolgimento dell'incarico, e accertate le modalità di estrazione dei tre componenti, numero, quindi ritenuto sufficiente alla valutazione delle offerte pervenute, sotto il profilo economico e di complessità tecnica dell'appalto in oggetto;

CONSIDERATO

che il **seggio** di gara, nella seduta pubblica del giorno **4 marzo 2022** ha provveduto all'estrazione dei **tre nominativi** dei componenti della **commissione**, provvedendo all'attribuzione del numero 1 al primo di ogni coppia e al numero 2 al secondo e procedendo a tre estrazioni successive di uno dei due bussolotti dall'urna con il seguente esito: 1-1-2, sospendendo la seduta per la pubblicazione della disposizione di nomina della commissione e operazioni conseguenti;



- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 4 della D.D.G. n. 157 del giorno 26 aprile 2017 "Regole nomina commissioni gare", il presidente viene individuato nella persona della dottoressa Daniela Zedda, in quanto membro con posizione di categoria più elevata.
- CONSIDERATO** che la dottoressa Roberta Zucca svolgerà funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione.
- CONSIDERATO** che, i candidati non estratti sono individuati quali membri supplenti, uno per ciascuna coppia di nominativi, in caso di impossibilità o impedimento dei componenti effettivi;

DISPONE

Articolo 1

Di nominare componenti della Commissione giudicatrice per Procedura aperta ai sensi del combinato disposto degli artt. 60, 95 e 164 del d.lgs. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici aggiornato alla L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 e alla L. 108/2021 di conversione del D.L. 77/2021, svolta tramite piattaforma telematica, per l'affidamento di una concessione di spazi presso il Polo Economico e Giuridico e il Campus Aresu dell'Università degli Studi di Cagliari da destinare al servizio di gestione di bar e piccola ristorazione, per la durata di anni cinque, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni. Valore complessivo stimato della concessione pari a € 1.550.000,00 oltre IVA per la durata di 5 anni, € 2.600.000,00 oltre IVA per una durata complessiva pari a 8 anni (compreso l'eventuale opzione di rinnovo e esclusa la proroga) e € 3.375.000,00 oltre IVA per una durata complessiva pari a 8 anni e 6 mesi (compreso l'eventuale opzione di rinnovo e proroga). CUI S80019600925202100039 – cpv 55330000-2 - 55311000-3 - CIG 9036280E24:

NOMINATIVI	FUNZIONE
Dottoressa Daniela Zedda	Personale tecnico amministrativo Presidente
Ingegnere Valeria Nastrucci	Personale tecnico amministrativo - Componente
Dottor Giovanni Secci	Personale tecnico amministrativo - Componente

Articolo 2

Di allegare, quale parte integrante del presente atto, i curricula dei membri della Commissione giudicatrice sopra indicati, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La Dirigente
Dott.ssa Michela Deiana

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI	Nome e Cognome: Daniela ZEDDA
	Ente di appartenenza: Università degli Studi di Cagliari
	Struttura: Direzione Acquisti e Appalti
	Indirizzo di lavoro: via Università, 40 – 09124 Cagliari
	n. tel.: 070-6752219 mobile:
	e-mail: dzedda@amm.unica.it
TITOLI DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza (V.O.) presso Università degli Studi di Cagliari - 23.06.1999 Master universitario di I livello in Discipline Forensi - 03.10.2001 Presso Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
ALTRI TITOLI E ABILITAZIONI	Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Conciliatore, ai sensi del D.Lgs. n.5/2003 e del D.M. n. 222/2004 presso CESD srl, ente accreditato dal Ministero della Giustizia (Roma, ottobre 2010)
QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI	EP – area amministrativo-gestionale

**INCARICHI ED
ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Dal 01.08.2019 ad oggi	Coordinatore amministrativo delle politiche di sostenibilità ambientale dell'Ateneo (D.D.G. n. 468 del 25.9.2019) Struttura: Direzione Acquisti e Appalti dell'Università degli Studi di Cagliari
Dal 22.03.2019 al 31.07.2019	Direzione Generale della Protezione Civile regionale - in avvalimento presso l'Ufficio del Commissario straordinario per l'Emergenza 2018 ai sensi dell' OCDPC n. 558/2018 -
Dal 06.05.2014 al 21.03.2019	Regione Autonoma della Sardegna - in comando presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore regionale della Difesa dell'Ambiente con l'incarico di Consulente
Dal 30.12.2010 al	Coordinatore dei Servizi per la Ricerca presso la Direzione per la Ricerca e il Territorio dell'Università degli Studi di Cagliari

05.05.2014	
Dal 23-12-2000 al 30-12-2010	Categ. D2 Responsabile del Settore Progetti regionali e supporto ai rapporti con le istituzioni presso la Direzione per la Ricerca e il Territorio dell'Università degli Studi di Cagliari
Dal 04.01.1989 al 22.12.2000	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato inquadrata nella VII qualifica funzionale - area amministrativa Funzionario presso l'Ufficio Ricerca Scientifica dell'Università degli Studi di Cagliari
ATTIVITA' Dal 1.8.2019 ad oggi	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento amministrativo del Gruppo di lavoro sul Management della Mobilità dell'Università di Cagliari (DDG n. 221/2021 del 20/07/2021) per la redazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) del personale dipendente dell'Università di Cagliari, ai sensi del DM 12 maggio 2021; - Coordinatore per l'attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale dell'Ateneo presso la Direzione Acquisti e Appalti (DDG n. 468/2019 del 25/09/2019); - Cura i rapporti e interagisce con tutte le Strutture centrali e periferiche dell'Ateneo per il reperimento dei dati, delle informazioni e del materiale utile e supporta gli organi d'Ateneo per l'attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale. <p>In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) <ul style="list-style-type: none"> - Analisi della Programmazione biennale degli acquisti dell'Ateneo e verifica applicabilità dei CAM alle categorie merceologiche per le quali sono previsti dall'ordinamento. - Monitoraggio dell'aggiornamento dei CAM già in vigore e di quelli approvati su nuovi settori merceologici al fine di renderli immediatamente disponibili all'Ufficio Gare della DAA per il loro inserimento nei Capitolati. - Studio e predisposizione di Check-list aggiornate agli ultimi Decreti ministeriali emanati in materia di CAM per facilitare l'Ufficio Gare nella verifica di conformità della documentazione di prova presentata dagli operatori economici che partecipano a bandi di gara relativi a settori merceologici nei quali sono previsti CAM. 2. ATTIVAZIONE, CURA E GESTIONE DI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI <ol style="list-style-type: none"> a) Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Difesa dell'Ambiente – Servizio Sostenibilità e Valutazione ambientale strategica. <ul style="list-style-type: none"> - Studio e predisposizione dell'Accordo Quadro di collaborazione sullo Sviluppo Sostenibile e l'attuazione degli Obiettivi dell'Agenda ONU 2030, sottoscritto l'8 febbraio 2021; - Partecipazione ai Tavoli territoriali RAS per la costruzione della Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile - Cura della diffusione di iniziative dell'Ateneo sui temi della sostenibilità

ambientale e sociale al fine di favorire la loro diffusione su canale regionale dedicato alla Strategia regionale dello Sviluppo sostenibile. Collaborazione alla creazione dei contenuti dedicati alle buone pratiche sulla sostenibilità dell'Università di Cagliari all'interno del nuovo sito regionale di imminente visibilità pubblica.

b) Città Metropolitana di Cagliari – Servizio Mobilità

- Avvio delle interlocuzioni e partecipazione agli incontri con il Servizio Mobilità della CM per approfondimento delle opportunità per UniCa, nell'attuale fase di predisposizione del PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile), al fine di ottenere l'inserimento di misure utili all'Ateneo nel settore della mobilità sostenibile;

- Avvio e intrattenimento delle interlocuzioni con il responsabile del Servizio Mobilità per approfondire la possibilità di usufruire dei finanziamenti assegnati alle Città Metropolitane dal Ministero dei Trasporti per la realizzazione di percorsi ciclabili che colleghino lo scalo ferroviario di Cagliari alle sedi universitarie.

c) ASviS (Alleanza per lo Sviluppo Sostenibile)

- Cura della partecipazione dell'Ateneo alle iniziative nazionali organizzate da ASviS a cui aderisce anche UniCa per il tramite della RUS (partecipazione al Festival dello Sviluppo sostenibile, adesione alla Giornata nazionale della spesa sostenibile, compilazione reportistica per il Rapporto nazionale ASviS sui territori).

3. COORDINAMENTO ATTIVITÀ E SUPPORTO AL GRUPPO DEI REFERENTI RUS DELL'ATENEIO - GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL COORDINAMENTO NAZIONALE DELLA RETE DELLE UNIVERSITÀ SOSTENIBILI

-Partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro nazionale sui Rifiuti per lo studio e la redazione dello schema di regolamento sulla cessione a titolo gratuito dei beni mobili dismessi dalle Università a favore di istituzioni scolastiche, organizzazioni senza scopo di lucro, Croce Rossa. – Analisi delle problematiche, studio delle soluzioni anche attraverso un raffronto di esperienze analoghe presso altre PPAA, introduzione di buone pratiche tese al contenimento della produzione di rifiuti da parte dell'Ateneo e al riutilizzo dei beni. Lo schema di regolamento verrà inviato alla CRUI che lo proporrà a tutti gli Atenei italiani.

-Supporto al delegato rettorale per i rapporti con la RUS riguardo a tutte le attività di reportistica richieste all'Ateneo in relazione allo stato di attuazione della sostenibilità nell'Ateneo.

-Raccolta e monitoraggio dei dati necessari a consentire la partecipazione dell'Ateneo a iniziative RUS di carattere nazionale o comunitario.

-Coordinamento della procedura di partecipazione dell'Ateneo al ranking internazionale GreenMetric sugli Atenei sostenibili.

-Cura dei rapporti con Università Alma Mater di Bologna e inserimento dati GreenMetric UniCa nella piattaforma nazionale di analisi per il miglioramento delle performance degli atenei italiani che hanno partecipato al ranking internazionale e per la redazione del Rapporto CRUI sui ranking internazionali.

4. MONITORAGGIO DATI SUI CONSUMI DELL'ATENEIO

	<p>interazione con tutte le strutture centrali e periferiche dell'ateneo per reperimento dei dati e informazioni utili a raccolta e monitoraggio informazioni sui consumi elettrici, idrici e di produzione dei rifiuti per l'analisi finalizzata all'ottimizzazione dell'uso delle risorse, al risparmio energetico e idrico e al contenimento dei rifiuti urbani e assimilati. Monitoraggio continuo dei dati e creazione di un data base per l'attività di Focal Point e per l'adozione di provvedimenti migliorativi in tema di consumi e di sostenibilità ambientale.</p> <p>5. DOCUMENTO STRATEGICO DI PROGRAMMAZIONE</p> <p>Collaborazione per la redazione del DSPI e suo aggiornamento in merito agli aspetti inerenti alla sostenibilità.</p> <p>6. Studio e redazione Accordo Quadro sullo Sviluppo sostenibile con la RAS – Assessorato Difesa Ambiente</p> <p>7. Studio e collaborazione alla redazione dell'Accordo Quadro con il Comune di Cagliari su attività inerenti alla sostenibilità</p>
<p>Dal 22.3.2019 al 31.7.2019</p>	<p>- Presso la D.G. della Protezione Civile, in avvalimento all'Ufficio del Commissario delegato per l'Emergenza 2018 ai sensi dell'OCDPC n. 558/2018, si è occupata della gestione dei contributi a favore dei soggetti privati e delle attività produttive, in applicazione della L.R. n. 26/2, attraverso l'interazione con gli enti locali. Gestione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato per la validazione della procedura di erogazione dei contributi.</p>
<p>Dal 6.5.2014 al 21.3.2019</p>	<p>- Consulente dell'Assessore (Det. RAS n. 13374/393 del 5.6.2015) ha svolto attività caratterizzate da elevato grado di complessità e intrattenuto per conto dell'Assessore relazioni di carattere istituzionale sia a livello locale sia a livello nazionale, rappresentando l'Assessore in numerosi eventi di carattere pubblico.</p> <p>- Ha svolto funzioni vicarie del Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale della Difesa dell'Ambiente garantendo il coordinamento dell'Ufficio e la rappresentanza dell'Assessore. Dal 21.12.2018 ha sostituito il Capo di Gabinetto nell'assunzione degli impegni e delle responsabilità proprie di tale incarico, partecipando direttamente alle riunioni della pre-giunta regionale.</p> <p>- Ha svolto le funzioni di coordinamento amministrativo della Segreteria della Commissione Ambiente ed Energia della Conferenza delle Regioni, e ha curato i rapporti con la Segreteria Generale della Conferenza e i relativi referenti.</p> <p>- E' stata nominata con provvedimento del DG della Protezione Civile (n. 12447 del 17.11.2017) componente del Tavolo tecnico per l'elaborazione delle proposte per la revisione delle LL.RR. n. 3/89 e 39/93, finalizzate alla redazione di un progetto di legge-quadro regionale su organizzazione, attività e competenze della Protezione Civile regionale alla luce del nuovo Codice di Protezione Civile di cui al D.Lgs n. 1/2018 .</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Segreteria tecnica di supporto all'Assessore della difesa dell'ambiente nel coordinamento del Tavolo interregionale per la Strategia di Adattamento Nazionale ai Cambiamenti Climatici (SNAC) in conformità con le Direttive dell'Unione Europea e con il Piano Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici (PNACC). - Nominata referente dell'Ufficio di Gabinetto per i rapporti con le Conferenze delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata, con il compito di curare l'aggiornamento dell'Assessore sulle materie e sui provvedimenti di carattere nazionale oggetto di parere tecnico e politico nell'ambito delle materie di competenza dell'assessorato della difesa dell'ambiente. - Supporta l'Assessore, delegato alla Protezione Civile, in tutte le fasi finalizzate all'istituzione del Centro Funzionale Decentrato. - In materia di Protezione Civile supporta l'Assessore nella gestione del superamento dell'emergenza relativamente all'attuazione delle misure di aiuto per i danni derivati dai gravi eventi calamitosi verificatisi nel novembre 2013. - Studio e redazione della Legge regionale 9 novembre 2015, n. 26 "Interventi urgenti a favore dei privati e delle attività produttive danneggiati a seguito di eventi calamitosi in Sardegna". - Partecipazione su incarico dell'Assessore regionale della Difesa dell'ambiente ai lavori del Tavolo tecnico finalizzato alla costituzione del Centro Funzionale Decentrato di protezione civile della Regione Sardegna.
<p>Dal 30.12.2010 al 5.5.2014</p>	<p>Coordinamento e presidio dei settori rientranti nel Servizio adibito alla gestione dei processi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - finanziamento delle attività di ricerca di livello nazionale, regionale e locale; - premialità per lo sviluppo della ricerca; - conferimento degli Assegni di ricerca; - Processo di Valutazione della Qualità della Ricerca - ANVUR - Programma Nazionale della Ricerca (PNR) – coordinamento e gestione del processo di presentazione delle manifestazioni di interesse - Interlocazione istituzionale con Ministero dell'Istruzione e dell'Università e con Assessorato alla Programmazione della Regione Sardegna per i finanziamenti alla ricerca . <p>Supporto al Pro Rettore per la Ricerca e i Rapporti Istituzionali, con funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordinamento dei rapporti tra l'Università di Cagliari e di Sassari nelle materie oggetto della L.R. n. 7/2007 sul potenziamento del sistema ricerca in Sardegna; - partecipazione alla Consulta Regionale della Ricerca ex L.R. n. 7/2007; - studio e definizione condivisa con il Centro Regionale di Programmazione della RAS dei sistemi di gestione delle procedure di finanziamento dei progetti di ricerca e della premialità.
<p>Dal 04.01.1989 al 30-12-2010</p>	<p>Responsabile del Settore Progetti regionali e supporto ai rapporti con le istituzioni presso la Direzione per la Ricerca e il Territorio.</p>

Staff del Pro rettore per la ricerca scientifica .

Attività di programmazione linee di indirizzo e finanziamento per la ricerca.

Nell'ambito dell'attività inerente all'attuazione della L.R. n.7/2007, ha elaborato e predisposto:

- il testo della Convenzione tra le Università di Cagliari e di Sassari e la Regione Autonoma della Sardegna per regolamentare l'attuazione della PREMIALITA' per la ricerca

- il testo della Convenzione tra le Università di Cagliari e di Sassari e la Regione Autonoma della Sardegna finalizzata a regolamentare le modalità di Gestione dei Progetti di Ricerca di Base

-le Linee Guida per la gestione dei fondi assegnati dalla RAS ai progetti approvati.

- Si è occupata delle problematiche e delle possibili soluzioni connesse all'assunzione di Ricercatori presso le Università sarde, mediante la stipula contratti a Tempo Determinato, utilizzando la linea di intervento prevista dal FSE 2009-2013 nell'Asse IV – Capitale Umano. A tal fine ha elaborato e predisposto un testo di possibile accordo tra i due Atenei sardi e la RAS, che è stato già sottoposto all'attenzione dell'Assessorato competente, la cui operatività è stata definita nella Convenzione generale ai sensi della L.R. n. 26/96.

- Ha seguito le procedure inerenti alla valutazione della ricerca, sia a livello locale sia a livello nazionale, in vista della prossima Valutazione Quinquennale della Ricerca da parte del CIVR.

-Ha partecipato alla Consulta Regionale per la Ricerca scientifica di cui alla L.R. n. 7/2007, supportando l'Organo Politico nel lavoro di studio, analisi e proposta delle linee strategiche della Programmazione regionale in materia di ricerca di base.

- Su incarico del Rettore si è occupata di predisporre il documento per la Regione Autonoma della Sardegna contenente le proposte dell'Università per la redazione del Piano Regionale di Sviluppo 2009-2013 nella parte relativa agli investimenti programmati nel settore della ricerca scientifica in termini di progetti, di laboratori e di centri di servizio.

-Ha fatto parte del Gruppo di Lavoro interdirezionale per il Supporto alla progettazione..

Competenze del Settore:

- Progetti ministeriali di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)
- Fondo ministeriale per gli Investimenti nella Ricerca di Base (FIRB)
- Progetti di ricerca regionali ex L.R. n. 7/2007
- Sistema premiale per la ricerca ex L.R. n. 7/2007
- Assegni di ricerca ex L. 449/1997, art. 51, comma VI
- Assegni di ricerca nell'ambito dei percorsi di rientro del Programma regionale "Master & Back"
- Procedure di rendicontazione misure inerenti la ricerca scientifica rientranti nell'Asse IV (Capitale Umano) del FSE 2007-2013
- Progetti PON MISURA III.1 – Bando 2001 Ricerca Strategica (attività di consulenza ai docenti e gestione procedure presentazione progetti –rapporti

	<p>col MIUR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetti PON MISURA II.1 – Bando Grandi Attrezzature Scientifiche – Avviso 68/2002 (responsabile procedimento presentazione progetti – consulenza – rapporti col MIUR) Progetti di Ricerca con le Imprese ex D.L.gvo n. 297/97 e D.M. n. 503/2000 (attività di consulenza ai docenti – rapporti col MIUR)
ATTIVITÀ SEMINARIALI E PRESENTAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Seminario informativo per il personale docente e ricercatore dell'Università di Cagliari sul nuovo bando ministeriale SIR 2014 (Scientific Independence of young Researchers) - Febbraio 2014 http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/scocumel/sir-presentazione-feb2014.pdf - Redazione del Report finale sul processo di certificazione, recupero, riordino, controllo ed elaborazione dei dati di carattere amministrativo e finanziario dell'Ateneo per la loro trasmissione all'ANVUR ai fini della VQR 2004-2010 - Luglio-agosto 2012 https://www.linkedin.com/profile/view?id=95581262&trk=nav_responsive_tab_profile - Seminario informativo per il personale docente e ricercatore dell'Università di Cagliari sui nuovi bandi ministeriali PRIN e FIRB e sul loro impatto nell'ambito dell'attribuzione della quota premiale del FFO agli atenei - Gennaio 2012 http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/scocumel/incontro-bandi-prinfirb.pdf - Relatrice per l'Università di Cagliari al Convegno “Laboratorio delle carriere: gli scenari futuri di Master & Back”, 21-22 giugno 2011 - http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/scocumel/report-unica-23giugno2011.pdf - WORSAR 2009 organizzazione del 1°workshop regionale sardo degli assegnisti di ricerca, 24 - 25 Settembre 2009 - http://worsar2009.wordpress.com/ - Seminario informativo per il personale docente e ricercatore dell'Università di Cagliari sul bando ministeriale PRIN 2008, 13 gennaio 2009 - http://www.unica.it/UserFiles/File/Direzioni/DirRic/PRIN_2008/PRIN_2008 - Seminario Informativo sui progetti di ricerca industriale di cui al D.Lgs. n. 297/97 - Maggio 2003
FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Corso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Aggiornamento Codice dei contratti pubblici alla luce del DL 76/2020 e del DL 77/2021 – 1-2 luglio 2021 – 6 ore – Test di valutazione superato con esito positivo - Corso MEDIACONSULT (Dott. M. Faviere – Magistrato TAR Piemonte) “La trasparenza e la gestione delle varie forme di accesso negli appalti pubblici” – 23-24/06/2021 – 8 ore - superata con profitto la prova di valutazione finale - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Corso “Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori, forniture e servizi”- Corso base” – 10 ore, dal 18/11/2020 al 01/12/2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo

- Corso AIFOS "Formazione specifica dei lavoratori per il rischio basso Settore uffici e servizi" – 17/06/2021 – 4 ore - superato con esito positivo la verifica finale
- Corso AIFOS "Formazione generale sulla sicurezza dei Lavoratori"- 20/03/2021 – 4 ore - superato con esito positivo la verifica finale
- Corso "Benessere organizzativo e questioni di genere" – 04/06/2021 – 4 ore - superata con profitto la prova di valutazione finale
- Corso COINFO "L'organizzazione e la gestione del lavoro in modalità ibride", 6-11-13/05/2021 – 10 ore - superata con profitto la prova di valutazione finale
- Partecipazione al webinar CReIAMOPA - PON GOV 2014 -2020: «Sviluppare un sistema di monitoraggio per il Green Public Procurement(GPP): finalità, strumenti ed esempi" – 27/05/2021
- Corso MEDIACONSULT (Dott. M. Faviere – Magistrato TAR Piemonte) "Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture"- 17/18 maggio 2021 – 6 ore - superata con profitto la prova di valutazione finale
- Corso "OneDrive & Teams per la comunicazione aziendale e la gestione delle mansioni lavorative" – 25/03/2021 – 3 ore – superata con profitto la valutazione finale
- Corso MEDIACONSULT (Dott. A. Quarta) "La compiuta analisi degli appalti sotto soglia nella Regione Sardegna – Modulo II" – 14/01/2021 – 6 ore - superata con profitto la valutazione finale
- Corso di formazione in "Time management" - 7 ore - Cagliari, 4 dicembre 2019
- Corso di formazione "La disciplina in materia di protezione dei dati personali" - 5 ore - Cagliari, 9 ottobre 2019
- Corso di formazione "Programma LIFE: gestione e rendicontazione" - aggiornamento 2014, comportante la frequenza di 6 ore di lezione frontale tenute dallo Studio legale e commerciale Cippitani - Di Gioacchino, Roma. Valutazione finale riportata: 9/10 - Cagliari, 11 novembre 2014
- Corso "Master in europrogettazione 2014-2020" comportante la frequenza di 31 ore effettive di lezioni frontali, esercitazioni e laboratori (Metodo GOPP, PCM, Project Work, Analisi SWOT idee progettuali), Cagliari 18-22 febbraio 2014
- Nell'ambito del programma LLP (Lifelong Learning Programme, http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc890_en.htm), all'"Erasmus Staff exchange", Siviglia, 21-25 settembre 2010
- Seminario formativo: "Governance integrata delle informazioni relative alle attività di ricerca all'interno di atenei e istituti di ricerca: gestione, misura, controllo, disseminazione dei risultati", Milano, ottobre 2008, organizzato da CILEA
- Seminario formativo: "Il VII Programma Quadro di ricerca e sviluppo comunitario. L'industria del futuro", Cagliari, dicembre 2006, organizzato da Confindustria nell'ambito del Progetto Confindustria per l'Europa
- Seminario formativo su "Il programma FIRB: situazione attuale, iniziative future, problematiche amministrative", Milano, marzo 2005,

	<p>organizzato da CRUI, MIUR e Università degli Studi di Milano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione “Valori, qualità e comunicazione – Verso una Carta dei Servizi”, settembre 1999 – aprile 2000, organizzato da Insight srl per conto dell’Università di Cagliari - Gruppo di Lavoro “Rendicontazione dei Progetti Finanziati” nell’ambito del Programma mirato PASS-MURST, Roma, novembre 1998, organizzato da Coopers & Lybrand srl
ALTRI INCARICHI RICOPERTI	<ul style="list-style-type: none"> - Tavolo tecnico revisione delle LL.RR. n. 3/89 e 39/98 per la redazione di un progetto di legge-quadro regionale della Protezione Civile regionale, alla luce del nuovo Codice di Protezione Civile di cui al D.Lgs n. 1/2018 (da novembre 2017 a dicembre 2018) - Referente del sistema delle Conferenze delle Regioni e Stato-Regioni per l'Assessore della Difesa dell'Ambiente della Regione Autonoma della Sardegna (da maggio 2014 a oggi). - Consulta Regionale per Ricerca LR n. 7/2007 (dal 2009 al 2014) - Coordinamento Unità Centrale di Audit di I livello per i progetti nazionali PRIN e FIRB (D.D.G. 28.11.2013 n. 360) - Commissione d’Ateneo di Garanzia: gestione procedure di preselezione dei progetti nazionali PRIN e FIRB da inviare al MIUR per la valutazione (2012) - Coordinamento interdirezionale delle attività connesse agli adempimenti per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) – 2004/2010 dell’ANVUR relativamente ai dati di carattere scientifico e a quelli di carattere amministrativo dell’intero Ateneo (2012) - Gruppo di lavoro GIADA (Gestore Informazioni d’Ausilio al Decisore in Ateneo) per la realizzazione del sistema informativo di supporto alle decisioni dell’Università di Cagliari (2007) - Membro del Senato Accademico dell’Università di Cagliari in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo dal 2009 al 2012 - Commissione istruttoria del Senato Accademico sui Regolamenti d’Ateneo (2009/2011) - Segretario della Commissione d’Ateneo per la Valutazione degli assegni di ricerca, istituita ai sensi della L. n. 370/99, con DR n. 353 del 17.1.2005, a seguito di delibera del S.A. - Membro del Senato Accademico in composizione allargata dal 2006 al 2008 - Commissione istruttoria del Senato Accademico Integrato per le modifiche di Statuto (2006/2007) - Componente della Commissione istruttoria del Senato Accademico Integrato sui Regolamenti d’Ateneo. - Vice Capo Area ad interim dell’Area ricerca scientifica (Atto di organizzazione interna del dirigente n. 2 del 27.12.2000)
CONOSCENZE LINGUISTICHE Madrelingua	Italiano

Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura e comprensione del testo	Media

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- Ottima capacità di lavorare in gruppo e sinergicamente motivando i collaboratori e trasferendo le conoscenze
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di problem solving - Capacità di interlocuzione istituzionale - Capacità di coordinamento e gestione delle persone
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Ottima conoscenza e utilizzo di PC in ambiente Windows, programmi e pacchetti di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), dei principali software di navigazione e gestione posta elettronica
---------------------------------------	---

PATENTE O PATENTI	Patente B
--------------------------	-----------

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Cagliari, 13 novembre 2021

In fede,

Saverio Felice

Valeria Nastrucci

Esperienza professionale

Dal 30/09 a tutt'oggi	Coordinatrice dei settori: amministrativo, relazionale, gestionale, finanziario e giuridico della attività e degli investimenti in edilizia di ateneo Supporto e analisi per l'ottimizzazione per la gestione integrata del patrimonio immobiliare anche finalizzata al controllo delle utilities Università degli studi di Cagliari - Direzione Investimenti, Manutenzione Immobili e Impianti
14/01 – 29/09 2020	Responsabile Operativo Tepor SpA Metalmeccanico; Energy e Facility management
Da dicembre 2007 a dicembre 2019	Responsabile tecnico Ecosfera Servizi srl Metalmeccanico, Facility ed Energy management
Da gennaio 2007 a novembre 2007	Consulente in urbanistica Nissardi Associati s.r.l. Roma Servizi di Assistenza Tecnica
Da novembre 2005 a dicembre 2006	Consulente gestione fondi comunitari e urbanistica Ecosfera S.p.A. - Roma Servizi di Assistenza Tecnica
Settembre '04 – settembre '05	Consulente gestione fondi comunitari Criteria S.r.l. Cagliari Servizi di Assistenza Tecnica

Altre attività svolte: Progettazione civile e urbanistica; Docenze in materia di: Project management, pianificazione urbanistica e studi di fattibilità.

Istruzione e formazione

Dal 19 luglio 2013	Certificazione PMP® - Project Management Professional. PMP Number: 1645376
Aprile 2004	Master di 2° livello in: Pianificazione e gestione dei centri storici minori e dei sistemi paesistico ambientali. Durata: 1500 ore. Università degli studi di Roma "La Sapienza" Facoltà di Architettura "Ludovico Quadroni"
Dal 2002	Abilitazione alla professione di Ingegnere dall'11.02.2002 con il n° 4728 presso l'Ordine degli Ingegneri Sezione A della Provincia di Cagliari
Aprile 2001	Laurea Specialistica in Ingegneria Civile presso l'Università degli studi di Cagliari

Cagliari 21/9/2021





Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome

GIOVANNI SECCI

Settori professionali

- 1. Amministrativo / Gestionale / Contabile**
- 2. Amministrazione e Gestione Risorse Umane**

Esperienza professionale

Date

Da **01 dicembre 2010** (esperienza in corso)

Lavoro o posizione ricoperti

FUNZIONARIO CAT D – POS. ECONOMICA D3 – AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE

Principali attività e responsabilità

Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche (da agosto 2012 a tutt'oggi).

1. *coordinamento della Segreteria di Presidenza e gestione del personale assegnato;*
2. *gestione e controllo delle procedure Rilpres e della documentazione relativa alle assenze dal servizio;*
3. *supporto al Presidente nell'assegnazione degli obiettivi e nella valutazione del personale, in coerenza con il sistema vigente;*
4. *interfaccia amministrativa della Facoltà con l'amministrazione centrale;*
5. *responsabile delle procedure di selezione per docenti a contratto e tutors;*
6. *istruzione delle pratiche da sottoporre all'esame del Consiglio di Facoltà e delle Commissioni facenti capo alla Facoltà nonché attuazione delle relative deliberazioni;*
7. *segretario verbalizzante delle sedute del Consiglio di Facoltà;*
8. *responsabile archiviazione e conservazione dei verbali sedute del consiglio di Facoltà;*
9. *supporto amministrativo alla razionalizzazione dell'offerta formativa;*
10. *supporto tecnico amministrativo al Presidente e alle Commissioni della Facoltà per garantire la regolarità*
11. *amministrativa di atti / decisioni / programmazione;*
12. *interfaccia tra la Facoltà e le Segreterie studenti e gestione delle pratiche di competenza;*
13. *gestione diretta degli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e alle comunicazioni obbligatorie (SIL - UNILAV);*
14. *gestione procedure amministrative di selezione e gestione dei contratti relativamente ai corsi di recupero e riallineamento;*
15. *interfaccia con i responsabili dei servizi esternalizzati (portierato e pulizia);*
16. *predisposizione degli atti necessari per la gestione delle attività amministrative contabili dei fondi assegnati alla Facoltà in coordinamento con la Direzione finanziaria;*
17. *attività di raccordo e per l'utilizzo degli spazi per le attività extradidattiche (gestione e prenotazione delle aule);*
18. *organizzazione delle attività di gestione dei registri delle attività didattiche e, per i docenti a contratto e i tutor, verifica della coerenza oraria tra didattica svolta e contratto;*
19. *responsabile sito web di Facoltà;*
20. *organizzazione e supervisione delle attività di gestione delle procedure di acquisto e interfaccia con le Direzione finanziaria e le altre Direzioni centrali, per acquisti diversi;*
21. *organizzazione e supervisione delle attività di gestione amministrativo contabile dei fondi assegnati alla Facoltà in coordinamento con la Direzione finanziaria;*
22. *responsabile della gestione del protocollo per la Facoltà;*
23. *responsabile processo lauree;*
24. *convenzioni generali Enti Esterni o altre strutture dell'Ateneo;*
25. *definizione e monitoraggio piano finanziario;*
26. *gestione rapporti con attività commerciali;*
27. *supporto al Presidente per analisi e studi preparatori.*
28. *gestione delle procedure di elezione degli organi afferenti alla Facoltà, compresi i Coordinatori dei Consigli di Corso/Classe.*
29. *coordinamento organizzazione e gestione delle prove di accesso alle lauree triennali*
30. *gestione dei tirocini curriculari degli studenti*

Ulteriori incarichi ricoperti:

- Referente Privacy (DDG n. 207 del 09/04/2019)
- Componente del Gruppo Focal Point per la gestione del processo dati" - Referente per la Facoltà DDG n. 268/2020
- Componente Gruppo di lavoro finalizzato alla creazione della stazione appaltante unica di Ateneo Facoltà DDG n. 252/2019
- Referente per la prevenzione della Corruzione – triennio 2015/2018 (DG n. 163 del 24/04/2015)
- Componente Commissione Giudicatrice della selezione DDG n. 642 del 23/12/2019
- Componente Commissione Giudicatrice della selezione DDG n. 482 del 02/10/2019
- Componente Commissione Giudicatrice della selezione DDG n. 241 del 03/05/2019
- Componente Commissione Giudicatrice della selezione DD 542 del 16/07/2020
- Componente Commissione Giudicatrice della selezione DD 853 del 19/11/2021
- Direttore dell'esecuzione del contratto di affidamento della concessione di spazi da destinare al servizio di copisteria e stampa

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari – via Università, 40 Cagliari
Tipo di attività o settore	Facoltà di Scienze Economiche, Giuridiche e Politiche
Principali attività e responsabilità	Responsabile della Segreteria di Presidenza della Facoltà di Scienze Politiche (da dicembre 2010 a luglio 2012) <i>Coordinamento delle attività amministrative, contabili e gestionali della Facoltà; Coordinamento delle Risorse Umane; Coordinamento dei servizi esternalizzati;</i> <i>Gestione degli atti e responsabilità dei procedimenti amministrativi; Supporto agli organi collegiali; Cura dei rapporti e delle comunicazioni con le altre strutture dell'Ateneo e verso l'Esterno.</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari - via Università, 40 Cagliari
Tipo di attività o settore	Facoltà di Scienze Politiche
Date	Da 8 settembre 2008 a 30 novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	IMPIEGATO CAT C – POS. ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA
Principali attività e responsabilità	<i>Attività di tipo amministrativo inerente i settori: Organizzazione, Concorsi, Formazione e Servizi Generali (Facoltà)</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cagliari - via Università, 40 Cagliari
Tipo di attività o settore	Da settembre 2008 a maggio 2010 -Settore Organizzazione – Direzione per la Gestione e lo Sviluppo delle Risorse Umane; Da maggio 2010 a novembre 2010 – Facoltà di Scienze Politiche.
Date	Da dicembre 2003 a settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE - COORDINATORE UFFICIO AMMINISTRATIVO E CONTABILE
Principali attività e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento delle attività inerenti l'area Amministrativa e Contabile; 2. Amministrazione del Personale (anche contabile), Gestione, selezione, formazione e organizzazione delle Risorse Umane (190 dipendenti gestiti a livello di Gruppo) e Relazioni Sindacali; 3. Supervisione attività contrattuale e diretta redazione di contratti (varie tipologie); 4. Coordinamento delle attività inerenti la sicurezza sul lavoro e la privacy; 5. Cura dei rapporti con gli Enti territoriali; 6. Analisi dei costi e delle criticità aziendali in ambito HR e attività di problem solving.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Art Service Sardegna s.r.l. (SISA Supermercati) – S.S. 554 Km. 5,500 – Monserrato (CA)
Tipo di attività o settore	Distribuzione Organizzata (Settore Terziario, Servizi e Commercio)
Date	Da marzo 2002 ad agosto 2003
Lavoro o posizione ricoperti	RESPONSABILE DEL PERSONALE. COORDINATORE AMMINISTRATIVO (CO. CO. CO.)
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Personale Attività inerenti l'Area Amministrativo/Contabile e l'ottimizzazione delle Risorse Umane
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Spal s.r.l. (SISA Supermercati) – S.S. 554 Km. 5,550 – Monserrato (CA)
Tipo di attività o settore	Distribuzione Organizzata (Settore Terziario, Servizi e Commercio)
Date	Periodo di riferimento: 2002 / 2005
Lavoro o posizione ricoperti	DOCENTE
Principali attività e responsabilità	Docente di Legislazione del Lavoro e di Organizzazione Aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	P.I.T. s.c.a.r.l. (Programmi Innovativi per il Territorio) – via Argentina, 92 – Monserrato (CA)
Tipo di attività o settore	Incarico di collaborazione a progetto per attività di docenza di Legislazione del Lavoro e di Organizzazione Aziendale in 4 Corsi di Formazione Professionale Misura 3.3. – Interventi di formazione riconducibili all'Asse III del P.O.R. 2000/2006 della Regione Autonoma della Sardegna.
Incarichi istituzionali	
Date	da Giugno 2012 a Giugno 2017
Posizione ricoperta	ASSESSORE AL BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Deleghe	Bilancio, Programmazione, Tributi, Patrimonio, Attività Produttive, Commercio, Promozione del Territorio e Turismo, Sportello Europa, Occupazione e Lavoro
Ente di appartenenza	Comune di Quartucciu
Date	da Giugno 2012 a Giugno 2017
Posizione ricoperta	CONSIGLIERE COMUNALE
Ente di appartenenza	Comune di Quartucciu

Istruzione e formazione	
Date	17 dicembre 2003 (A.A. 2002/2003)
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER UNIVERSITARIO DI 2° LIVELLO IN “RELAZIONI INDUSTRIALI”
Principali tematiche	Economia d’azienda (principi di contabilità), organizzazione aziendale, relazioni sindacali, gestione risorse umane, statistica, sociologia e psicologia del lavoro ecc. Tesi finale: <i>“I contratti a contenuto formativo”</i> , relatrice Prof.ssa Piera Loi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CENTRO STUDI RELAZIONI INDUSTRIALI (UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI)
Date	30 novembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (vecchio ordinamento) – indirizzo Economia Politica. Tesi in Politica Economica dal titolo <i>“Welfare State e Sviluppo Economico”</i> , relatore Prof. Carlo Marcetti – Voto conseguito: 110/110 e Lode
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CAGLIARI
Date	Anno scolastico 1990/1991
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LICEO SCIENTIFICO STATALE “MICHELANGELO” DI CAGLIARI
Altre esperienze formativo / professionali	
Date	dal 19 al 26 settembre 2014
Programma Formativo / Professionale	LIFELONG LEARNING PROGRAMME - ERASMUS STAFF TRAINING
Titolo per la partecipazione	BORSISTA ERASMUS
Ente Ospitante	UNIVERSIDAD DE CASTILLA_LA MANCHA – CAMPUS DE TOLEDO
Tipo di attività o settore	Ospite presso gli Uffici del Rettorato presso il Campus Universitario di Toledo (Spagna)
Date	dal 21 al 28 settembre 2011
Programma Formativo / Professionale	LIFELONG LEARNING PROGRAMME - ERASMUS STAFF TRAINING
Titolo per la partecipazione	BORSISTA ERASMUS
Ente Ospitante	SKY Deutschland Fernsehen GmbH & Co.KG, Medienallee 26 – 85774 Unterföhring
Tipo di attività o settore	Collaborazione con l’InformationTechnology Department alla progettazione del P&O Leadership Program “Building a High Performance Culture”. Collaborazione con lo Human Resources Department all’apertura di un canale di collaborazione tra Sky Deutschland e l’Università degli Studi di Cagliari per programmi di “Placement” e altre iniziative formative.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di relazione e comunicazione. Capacità di ambientamento ad ambienti multiculturali e buono spirito di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Abilità e competenze organizzative acquisite attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • il coordinamento di gruppi di lavoro, di responsabili di unità produttive, di professionisti della sicurezza, privacy e consulenza varia; • l’esperienza nella selezione, formazione, amministrazione, gestione e organizzazione delle Risorse Umane; • senso dell’organizzazione e della leadership acquisita attraverso le attività di coordinamento e gestione; • buona attitudine alla gestione di progetti e alla cura dei rapporti con gli Enti territoriali.
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza sistema operativo Windows; • Conoscenza applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint, Access);
Patente	Patente di tipo B

Corsi di informatica

2022 - frequenza con profitto del corso denominato **Office Automation e Sicurezza ICT** della durata complessiva di 3 ore, che si è tenuto in modalità e-learning il 14 gennaio 2022

2021 - frequenza con profitto del corso di **"One Drive & Teams per la comunicazione aziendale e la gestione delle mansioni lavorative"** organizzato dalla MICROSOFT della durata complessiva di 3 ore, che si è tenuto in modalità e-learning il 23 marzo 2021

2019 - frequenza con profitto del corso di **"Excel Base"** della durata complessiva di 21 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari dal 29/01/2019 al 21/02/2019

2012 - frequenza con profitto del corso di **"Microsoft Word - Livello Avanzato"** della durata complessiva di 21 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari dal 18 settembre 2012 al 12 ottobre 2012;

2011 - frequenza con profitto del corso di **"Access Base"** della durata complessiva di 21 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari dal 22 giugno 2011 al 6 luglio 2011;

2010 - frequenza del corso di **"Excel Avanzato"** della durata complessiva di 21 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari dal 15/11/2010 al 01/12/2010;

2010 - frequenza del corso di **"Excel Base"** della durata complessiva di 21 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari dal 19/04/2010 al 07/05/2010;

2001 - frequenza del corso di **"Alfabetizzazione Informatica"** della durata di 30 ore organizzato dalla Società SARDINERA (Valorizzazione dei Beni Culturali ed Ambientali. Sviluppo Integrato. Servizi Informatici e Video) e dal Comune di Quartucciu e rilasciato in data 27/03/2001;

Corsi di lingua

2015 - frequenza con profitto al corso di lingua " " tenutosi presso il Centro Linguistico di Ateneo dal 22/04/2015 al 22/07/2015 per complessive 50 ore;

2009 - frequenza con profitto al corso di lingua **"Inglese", livello "Intermedio 1"** tenutosi presso il Centro Linguistico di Ateneo dal 13/11/2008 al 27/01/2009 per complessive 50 ore;

2003 - frequenza con profitto al corso ERASMUS di lingua **"Francese", livello "Elementare"**, voto 23/30 tenutosi presso il Centro Linguistico di Ateneo (Università di Cagliari) dal 01/07/2003 al 30/07/2003 per complessive 50 ore;

2001 - frequenza con profitto al corso di lingua **"Inglese per Economia", livello "Intermedio"** tenutosi presso la Facoltà di Economia dal 18/09/2001 al 26/10/2001, per complessive n. 50 ore, inserito nel progetto "Laboratori Linguistici" che, nell'ambito del Programma Operativo "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione 1994/1999, è cofinanziato dal FSE (Responsabile del Laboratorio Linguistico Prof. Luisanna Fodde);

2001 - frequenza al corso di lingua **"Spagnolo per Economia", livello "Elementare"**, tenutosi presso la Facoltà di Economia dal 02/02/2001 al 08/05/2001, per complessive n. 50 ore, inserito nel progetto "Laboratori Linguistici" che, nell'ambito del Programma Operativo "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione 1994/1999, è cofinanziato dal FSE (Responsabile del Laboratorio Linguistico Prof. Luisanna Fodde);

2000 - frequenza con profitto al corso di lingua **"Spagnolo per Economia", livello "Principianti"**, tenutosi presso la Facoltà di Economia dal 21/09/2000 al 26/10/2000, per complessive n. 40 ore, inserito nel progetto "Laboratori Linguistici" che, nell'ambito del Programma Operativo "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione 1994/1999, è cofinanziato dal FSE (Responsabile del Laboratorio Linguistico Prof. Luisanna Fodde);

2018 – partecipazione al Seminario di aggiornamento “Le Novità Fiscali 2018” della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l’Università degli Studi di Cagliari il 21 marzo 2018;

2017 – partecipazione al Seminario di aggiornamento “Le Novità Fiscali 2017” della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l’Università degli Studi di Cagliari il 07 marzo 2017;

2016 – partecipazione al Seminario di aggiornamento “Le Novità Fiscali 2016” della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l’Università degli Studi di Cagliari il 17 febbraio 2016;

2015 – partecipazione al Seminario di aggiornamento “Le Novità Fiscali 2015” della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l’Università degli Studi di Cagliari il 18 febbraio 2015;

2014 – partecipazione al Seminario di aggiornamento “Le Novità Fiscali 2014” della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l’Università degli Studi di Cagliari il 13 febbraio 2014;

2013 – partecipazione al Seminario di studio organizzato in collaborazione con il ColnFo “Le novità in materia di gestione amministrativa introdotte dagli ultimi provvedimenti di rilancio dell’economia e di razionalizzazione delle pubbliche amministrazioni”, della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l’Università degli Studi di Cagliari il giorno 2 ottobre 2013;

2012 – partecipazione al seminario di aggiornamento, organizzato in collaborazione con il ColnFo, “La politica di spending review”, della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l’Università degli Studi di Cagliari il 5 novembre 2012;

2011 - partecipazione al “Seminario di aggiornamento: le novità fiscali 2011 per le Università” della durata di una giornata, che si è tenuto presso l’Università di Cagliari il 24/02/2011;

2010 – partecipazione al Secondo Corso Superiore Universitario in “Sicurezza Internazionale e Diritti Umani” (S.I.D.U.), tenutosi tra Settembre e Dicembre 2010 e organizzato dalla Facoltà di Scienze Politiche dell’Università di Cagliari con la collaborazione tra gli altri dell’UNRIC, dell’UNESCO e dalla R.A.S.;

2010 - partecipazione al Convegno di Studi “Il Coordinamento Dinamico della Finanza Pubblica” (presieduto dalla Prof.ssa Lucia Cavallini) tenutosi presso la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Cagliari nei giorni 15/16 ottobre 2010 e organizzato dal Dipartimento di Diritto Pubblico e Studi Sociali dell’Università degli Studi di Cagliari e dalla Scuola di Dottorato in Diritto Pubblico dell’Economia (Sede di Pisa);

2009 - partecipazione al “Seminario di aggiornamento sulla modifica della l. 241/90” della durata di una giornata, che si è tenuto presso l’Università di Cagliari il 03/11/2009;

2009 - partecipazione ai “Laboratori Tematici per l’adozione dei Piani Triennali di Azioni Positive nella Pubblica Amministrazione” promosso dall’Ufficio della Consigliera di Parità – Provincia di Cagliari nei giorni 8/16/17 e 25 giugno 2009 e affidato allo Studio Come s.r.l. (Roma);

2009 - partecipazione alla giornata di studio “L’Università incontra l’Europa” sull’accesso ai finanziamenti europei nella giornata del 9 maggio 2009, promossa e moderata dal Prof. Gavino Faa, relatori Dr. Pierpaolo Manca, Dr. Sebastiano Fumero (Capo Unità Commissione Europea Agenzia REA) e Dott.ssa Chiara Pocaterra (Project Manager APRE);

2004 - partecipazione al Convegno “Comunicazione e Risultati” condotto dal dottor G. Meli e dal dottor S.Lauria in qualità di NPL Licensed Trainers;

2004 – frequenza del modulo “Selezione e Valutazione del Personale” realizzato, nell’ambito del Master in Relazioni Industriali A.A. 2003/2004, dal Centro Studi Relazioni Industriali dell’Università degli Studi di Cagliari e tenuto dal Dottor G. Meli;

2000 - partecipazione al Convegno di Studi “Privatizzazioni e Regioni” (presieduto dal Prof. Vincenzo Buonocore) tenutosi presso l’Hotel Mediterraneo – Cagliari nei giorni 1 – 2 Dicembre 2000 e organizzato dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla Società Finanziaria Industriale Rinascita Sardegna e dalla Facoltà di Economia dell’Università degli Studi di Cagliari;

1999 - partecipazione al Modulo “Le prospettive del processo d’integrazione europea dopo l’inizio della Terza Fase dell’Unione Economica Monetaria” (Azione “Jean Monnet”) realizzato nell’ambito del Dipartimento dell’Impresa, della Tecnologia, dell’Ambiente dell’Università degli Studi di Cagliari dal 20 febbraio all’8 maggio 1999 (Coordinatore Prof. Giuseppe Usai);

2022 – frequenza con profitto del Corso di formazione denominato “CMI- Ciclo Compensi di U-GOV – Base” della durata di 10 ore, organizzato da CINECA ACADEMY e tenutosi in modalità e-learning blended dal 31 gennaio al 2 febbraio 2022

2022 – frequenza con profitto del Corso di formazione denominato “Corso base progetti (UGOV- PJ)” della durata di 8 ore, organizzato da CINECA ACADEMY e tenutosi in modalità conf-call dal 17 al 19 gennaio 2022

2021 - frequenza con profitto del Corso di formazione denominato “UGOV-CO CICLO ACQUISTI – CORSO BASE” della durata di 16 ore, organizzato da CINECA ACADEMY e tenutosi in modalità conf-call dal 26 novembre al 2 dicembre 2021

2021 - frequenza con profitto del Corso di formazione denominato “UGOV-CO ELEMENTI DI CONTABILITA’ GENERALE E APPLICAZIONI” della durata di 16 ore, organizzato da CINECA ACADEMY e tenutosi in modalità conf-call dal 16 al 23 novembre 2021

2021 - frequenza con profitto del Corso di formazione denominato Benessere organizzativo e questioni di genere della durata di 4 ore, organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari e tenutosi in modalità e-learning il 9 giugno 2021

2021 – frequenza del corso di formazione denominato L’ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL LAVORO IN MODALITÀ IBRIDE, organizzato in collaborazione con il Co.In.Fo, suddiviso in tre moduli per un totale di n. 10 ore:

MODULO 1. Come analizzare l’impatto del lavoro a distanza sull’organizzazione e la gestione dell’ufficio

MODULO 2.C ome comunicare e relazionarsi in maniera efficace con i collaboratori a distanza

MODULO 3. Come gestire i collaboratori a distanza

L’intervento formativo si è concluso in data 31 maggio 2021

2021 - frequenza con profitto del Corso di formazione denominato Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture della durata di 6 ore, organizzato dalla Società MEDIACONSULT e dall’Università degli Studi di Cagliari e tenutosi in modalità e-learning il 17 e 18 maggio 2021

2021- frequenza con profitto del Corso di formazione denominato “52° Corso ISOIVA” della durata complessiva di 21 ore, organizzato dal COINFO e trasmesso in diretta streaming dal 17 febbraio 2021 al 19 febbraio 2021

2021- frequenza con profitto del Corso di formazione denominato “La compiuta analisi degli appalti sotto soglia nella Regione Sardegna – modulo II” della durata di 6 ore, organizzato dalla Società MEDIACONSULT e dall’Università degli Studi di Cagliari e tenutosi in modalità e-learning il 14 gennaio 2021

2020- frequenza con profitto del Corso di formazione denominato “La compiuta analisi degli appalti sotto soglia nella Regione Sardegna – modulo I” della durata di 9 ore, organizzato dalla Società MEDIACONSULT e dall’Università degli Studi di Cagliari e tenutosi in modalità e-learning dal 3 dicembre 2020 al 11 dicembre 2020

2020- frequenza con profitto del Corso di formazione denominato “51° Corso ISOIVA” della durata complessiva di 21 ore, organizzato dal COINFO e trasmesso in diretta streaming dal 01 luglio 2020 al 3 luglio 2020

2020- frequenza con profitto del Corso di formazione su “Le novità per l’accreditamento dei Corsi di Studio nel 2020/2021” organizzato dalla Fondazione CRUI e dall’Università degli Studi di Cagliari, della durata complessiva di 8 ore, che si è svolto in modalità e-learning in data 8 giugno 2020,

2020- partecipato al Corso di formazione su “Strumenti per l’utilizzo del Portale” della durata complessiva di 3 ore, che si è svolto presso l’Università degli Studi di Cagliari in data 23 gennaio 2020

2019- partecipato al Corso di formazione su “Strumenti per l’utilizzo del Portale” della durata complessiva di 3 ore, che si è svolto presso l’Università degli Studi di Cagliari in data 8 ottobre 2019

2019- partecipato all’incontro formativo dal titolo “Nuova organizzazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti” della durata di 4,5 ore, organizzato dal PQA dell’Università degli Studi di Cagliari e tenutosi in data 4 settembre 2019

2019- frequenza con profitto del corso di formazione su “LA COMUNICAZIONE EFFICACE” della durata complessiva di 8 ore, che si è svolto presso la Facoltà di SEGP dell’Università di Cagliari e organizzato da IANNAS s.r.l. dal 8 aprile 2019 al 28 maggio 2019

2019- frequenza con profitto del corso di formazione su “I GRUPPI DI LAVORO” della durata complessiva di 8 ore, che si è svolto presso la Facoltà di SEGP dell’Università di Cagliari e organizzato da IANNAS s.r.l. dal 13 marzo 2019 al 3 aprile 2019

2018- partecipazione al corso di formazione su **"L'approccio per processi nella pratica del lavoro quotidiano"** della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 3 dicembre 2018

2018 - partecipazione al corso di formazione su **"47° Corso ISOIVA"** della durata complessiva di 21 ore, che è stato proiettato presso l'Università di Cagliari nei giorni 21 giugno 2018-25 giugno 2018 e 5 luglio 2018

2018 - partecipazione al corso di formazione su **"I diritti di accesso: dalla teoria alla pratica"** della durata complessiva di 5 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 4 ottobre 2018

2018 - partecipazione al corso di formazione su **"Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy e i suoi riflessi sull'attività amministrativa delle università"** della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 9 maggio 2018

2017- partecipazione al corso di formazione su **"Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i decreti attuativi della riforma Madia (d.lgs. 74/2017 e d.lgs. 75/2017)"** della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 4 dicembre 2017

2017 - partecipazione al corso di formazione su **"Azioni di contrasto alla stereotipia e alla discriminazione di genere nella P.A."** della durata complessiva di 5 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 23 novembre 2017

2017 - partecipazione al corso di formazione su **"Gestione della qualità secondo la normativa ISO"** della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 28 settembre 2017

2017 - partecipazione al corso di formazione su **"Nuovo sito web dell'Ateneo di Cagliari"** della durata complessiva di 4 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 14 giugno 2017

2017 - partecipazione al corso di formazione su **"Nuovo codice degli appalti"** della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 22 marzo 2017

2016 - partecipazione al corso di formazione su **"Gestione contabile e inventariale dei costi a utilità pluriennale sulla procedura UGov"** della durata complessiva di 2,5 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari nei giorni 12 dicembre 2016

2016 - partecipazione al corso di formazione su **"La trasparenza amministrativa"** della durata complessiva di 2 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari nei giorni 12 luglio 2016

2016 - partecipazione al corso di formazione su **"Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: esame principali novità del nuovo Codice appalti e concessioni"** della durata complessiva di 12 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari nei giorni 9 e 10 giugno 2016

2015 - partecipazione al corso di formazione su **"Orientamento al risultato"** della durata complessiva di 15 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari nei giorni dal 27/11/2015 al 3/12/2015

2015 - partecipazione al corso di formazione su **"prevenzione della corruzione e trasparenza"** della durata complessiva di 9 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari nei giorni dal 5 al 19 maggio 2015

2015 - partecipazione al corso di formazione su **"L'A B C degli acquisti di forniture e servizi attraverso le centrali di committenza"** della durata complessiva di 4 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 15 aprile 2015

2015 - partecipazione al corso di formazione su **"La contabilità economico patrimoniale negli atenei: norme, metodo, applicativi"** della durata complessiva di 13 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari nei giorni 19 e 20 marzo 2015

2015 - partecipazione al corso di formazione su **"Front Office"** della durata complessiva di 15 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari dal 4 al 6 febbraio 2015

2014 - partecipazione al corso di formazione su **"Le procedure per il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni"** della durata complessiva di 14 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari nei giorni 15 e 16 dicembre 2014

2014 - partecipazione al corso di formazione su **"L'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con le P.A."** della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 26 novembre 2014

2014 - partecipazione al corso di formazione su **"Gli ultimi provvedimenti del governo che investono l'attività amministrativa della P.A."** della durata complessiva di 7 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari il giorno 28 ottobre 2014

2014 - partecipazione al corso di formazione su **"Gli incarichi dell'Università al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale, fiscale e tributario"** della durata complessiva di 11 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari nei giorni 7 e 8 aprile 2014;

2014 - partecipazione alla giornata formativa organizzata da Finanza Locale Management s.r.l. su **"La riforma dei tributi locali e le nuove imposte comunali 2014"** svoltasi a Cagliari in data 25 febbraio 2014

2013 - partecipazione al Corso di formazione su **"Il procedimento amministrativo alla luce delle ultime novità normative (Dalla semplificazione amministrativa alla decertificazione)"** tenuto dal dottor Ugo Montella il giorno 18 novembre 2013 per un totale di 7 ore;

2013 - partecipazione al Corso di formazione su la **"Prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza nella P. A."**, della durata complessiva di 4 ore, che si è svolto presso l'Università degli Studi di Cagliari il 5 luglio 2013;

2013 - partecipazione al seminario sul tema **"Modelli e metodi per l'analisi e l'ingegnerizzazione dei processi per il miglioramento delle performance delle aziende pubbliche"** tenutosi a Cagliari il giorno 31 gennaio 2013 e organizzato dal Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali dell'Università degli Studi di Cagliari;

2012 - partecipazione alla giornata di In-Formazione organizzata dall'ANVUR sul **"Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento"** della durata complessiva di 4 ore, che si è tenuta presso l'Università degli Studi di Cagliari il 12 dicembre 2012;

2012 - partecipazione al seminario di alta formazione turistica **"Sviluppo turistico e mobilità sostenibile. Best practice nelle comunità sarde nel mondo"** organizzato dal Comune di Sinnai in collaborazione con l'Associazione dei Sardi "Sebastiano Satta" di Verona e il Cedise Unaie, tenutosi a Sinnai il 30 novembre 2012;

2012 - partecipazione al percorso di formazione **"L'offerta formativa degli Atenei. Normativa & progettazione. Accreditamento dei corsi di studio e valutazione della qualità della didattica"**, tenutosi i giorni 14/15 e 16 novembre 2012, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00, presso l'Università degli Studi di Cagliari e organizzato con la Fondazione CRUI e dal CO.IN.FO e l'Università di Sassari;

2011 - partecipazione al corso di formazione **"Analisi di processo"** della durata complessiva di 10 ore, che si è svolto presso l'Università di Cagliari nei giorni 21 e 22 novembre 2011;

2011 - partecipazione al corso di formazione **"Le nuove procedure per appalti di forniture e servizi"** della durata complessiva di 8 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari il 31/05/2011;

2010 - partecipazione al corso di formazione **"Contabilità e Bilancio"** della durata complessiva di 12 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari dal 05/10/2010 al 11/10/2010;

2010 - partecipazione al corso di formazione **"Sviluppare la Flessibilità Relazionale e Creare Contesti Collaborativi"** della durata complessiva di 25 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari dal 24/06/2010 al 22/07/2010;

2009 - partecipazione al **"Corso Protocollo informatico, Gestione documentale, Fascicolo elettronico"** della durata di una giornata, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari il 29/04/2009;

2009 - partecipazione al **"Corso di Formazione per i nuovi assunti"** della durata complessiva di 13 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari dal 17/02/2009 al 06/03/2009;

2009 - partecipazione al corso di formazione **"Sviluppare le Abilità di Comunicazione"** della durata complessiva di 20 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari dal 27/01/2009 al 17/02/2009;

2008 - partecipazione al corso di formazione **"L'esercizio del diritto di accesso agli atti negli atenei"** della durata complessiva di 8 ore, che si è tenuto presso l'Università di Cagliari il 17/12/2008;

2007 - partecipazione al corso di formazione **"Paghe e Contributi"**, attività prevista dal Progetto di Formazione Continua della durata di 35 ore, finanziato dal FAPI Fondo Formazione PMI tenutosi dal 12/02/2007 al 26/04/2007 presso l'ISFOR

2004 - frequenza al corso di formazione per **"Addetto Antincendio"** per attività a rischio medio di incendio (allegato IX del D.M. 10/03/1998) della durata di 8 ore tenutosi l'11 e il 12 marzo 2004, presso la sede della società AR.DE. s.n.c. di Argiolas e Denaci;

Il presente curriculum vitae è redatto ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e succ. mod. ed int.

Quanto sopra è stato dichiarato dal sottoscritto GIOVANNI SECCI, nato a CAGLIARI (Prov.CA) il 13/11/1971, residente in Quartucciu, (CAP 09044), Via Cesare Serra, n.21 sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) autorizzo al trattamento dei dati personali forniti.

Data e Firma

*28 febbraio 2022
Firmato digitalmente*