



Università degli Studi di Cagliari
 DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI
 Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi
 Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini
 Funzionario: Dott. Roberto Alba

Fornitura di un Accordo Quadro quadriennale per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio mediante procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) e aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

Procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. 50/2016.

Determina a Contrarre e approvazione degli atti.

CIG: 89063486DF - CUP: F80019600925202100011

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE che è intenzione dell'Amministrazione procedere alla stipula di un Accordo Quadro di durata quadriennale per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio per tutte le strutture di Ateneo;

CONSIDERATO Che la valutazione delle esigenze e la particolare varietà del fabbisogno di Ateneo porta, per ragioni organizzative e di economicità, questa Amministrazione a propendere per l'affidamento della fornitura di cui sopra tramite un Accordo Quadro, affinché sia possibile acquistare l'arredamento uso ufficio specificamente necessario alle diverse strutture;

CONSIDERATO Che risulta, inoltre, necessario, sempre sulla base dell'analisi delle esigenze, provvedere alla sostituzione di diversi arredi ufficio vista la loro vetustà, nonché la necessità di cambiare gli arredi non conformi alla normativa vigente così come precisata e dettagliata nel capitolato d'appalto;

PREMESSO CHE Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.xxx del 2021 è stata disposta l'autorizzazione alla indizione della procedura di evidenza pubblica per la fornitura quadriennale con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 mediante RDO su MePA, per la stipula dell'Accordo Quadro per la fornitura di arredi per ufficio per importo sotto soglia - importo complessivo a base di gara € 200.000,00 IVA e accessori inclusi

VISTA Il quadro economico così come approvato dal Consiglio di Amministrazione come di seguito si riporta:

A)	Accordo Quadro quadriennale per la fornitura di arredi da ufficio per l'Ateneo		
A1	Fornitura arredi da Ufficio		€ 160.539,21
	DUVRI		€ 0,00



B)	Somme a disposizione		
	Contributo ANAC		€ 225,00
	Iva di legge (22%) – A1		€ 36.025,00
	Incentivo 2% ex art. 113 D.lgs. 50/2016		€ 3.210,79
		Tot.	€ 200.000,00

- CONSIDERATO** Che la procedura sarà gestita avvalendosi del sistema telematico di e-procurement MEPA nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 c.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- CONSIDERATO** Che ai sensi dell'art. 2 c. 1 del D.L. 76/2020 l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento e, nel caso di specie, dalla data di adozione della Determina a contrarre;
- VALUTATA** l'opportunità di procedere mediante procedura aperta ex art. 36 c.2 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la procedura di scelta del contraente avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: 89063486DF;
- DATO ATTO** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- DATO ATTO** Che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA** la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;



- VISTO** il Decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 14.09.2020
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014, in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- VISTA** la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;

DISPONE

- Art. 1** Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.
- Art. 2** Di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti (DAA) l'attivazione della procedura ex art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della fornitura biennale con procedura di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 mediante RDO su MePA, per la stipula dell'Accordo Quadro per la fornitura di arredi per ufficio per un importo complessivo a base di gara € 160.539,21 oltre IVA e accessori, con aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con invito di tutti gli operatori economici che sono censiti nel bando BENI - "Arredi" del MePA ed invito di tutti gli operatori economici che sono censiti, in particolare gli operatori economici che hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna che trova copertura finanziaria nella voce COAN A.20.01.02.05.01.01 - Mobili e arredi del Bilancio di Ateneo ripartito pro quota negli esercizi finanziari 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025 in capo alla Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- Art.3** che la procedura verrà svolta in modo informatizzato e interamente gestita mediante il sistema telematico di E-procurement del Mepa;
- Art.4** Di stabilire che la procedura di scelta del contraente da applicare è quella del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;
- Art.5** Di impegnare in favore dell'ANAC, quale quota contributiva di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, la somma di € 00,00 in quanto inferire alla soglia minima di previsione della contribuzione;



- Art.6** Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali e collaboratori la Dott.ssa Marinella Frongia e il Dott. Roberto Melis
- Art.7** Che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il Dott. Giancarlo Ollano afferente Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali e collaboratori la Dott.ssa Martina Meloni e la Sig.ra Emanuela Furcas;
- Art.8** Che il personale indicato, oltre a quello che sarà determinato dalla DAA con proprio separato provvedimento, è ammesso alla partecipazione dell'incentivo ex art. 113 del D.lgs. 50/2016 nella misura del 2% così come da quadro economico citato in premessa;
- Art.9** la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

Il Funzionario Dott. Roberto Alba

Documento firmato digitalmente
Il Dirigente
Dott.ssa Simonetta Negrini