



DISPOSIZIONE DIRETTORIALE

Determina a Contrarre - Richiesta di preventivi per affidamento ex art. 1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020 convertito in L. n. 120/2020, modificato con D. L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021 - Fornitura di attrezzatura fotografica, informatica, relativi accessori e materiale di consumo (toner) per attività progetto di ricerca “NARRAMI” – Rich. Prof. Raffaele Cattedra.
 CIG: Z8E33AD09C – CUP: F74I19001100007

IL DIRETTORE

VISTO	il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO	lo Statuto dell’Università degli Studi di Cagliari;
VISTO	il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità;
VISTO	il Regolamento per l’organizzazione e il funzionamento del Dipartimento di Lettere, Lingue e Beni Culturali;
VISTE	le Linee ANAC nn. 3 e 4 di attuazione del D. Lgs n. 50/2016;
TENUTO CONTO	dei principi di cui agli artt. 30 co.1, 34 e 42 del D.Lgs n. 50/2016;
VISTO	il D.L. n. 76 del 16/07/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato con D. L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021, e in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 30 giugno 2023;
VISTA	la richiesta presentata dal Prof. Raffaele Cattedra, in qualità di Responsabile Scientifico del progetto di ricerca “NARRAMI - Re-thinking Minorities. National and Local Narratives from Divides to Reconstructions” per l’acquisto di attrezzatura fotografica, informatica, relativi accessori e materiale di consumo (toner), necessaria per lo svolgimento, la continuità e il buon esito dell’attività di elaborazione e archiviazione dati svolta dal gruppo di ricerca nell’ambito del progetto, e nello specifico di: - n. 1 stampante multifunzione A4 a colori e relativo materiale di consumo (toner); - n. 1 tablet comprensivo di cover protettiva con tastiera e mouse; - n. 2 notebook con display rispettivamente da 15,6” e da 13” con sistema operativo Windows; - n. 1 notebook da 13” con sistema operativo MacOs; - n. 2 hard disk esterni portatili; - n. 1 fotocamera Reflex DSLR comprensiva di obiettivo; - n. 1 scanner portatile per documenti;
CONSIDERATA	l'esigenza del richiedente al fine di garantire l'adeguata strumentazione e il materiale di consumo necessario per le attività di ricerca;
ACCERTATO	che nella piattaforma Sardegna CAT non sono attive convenzioni per la fornitura in oggetto e che le stampanti a colori presenti in convenzione CONSIP (Stampanti 18 – Lotto 5) non consentono di soddisfare lo specifico fabbisogno espresso dal docente in quanto aventi caratteristiche tecniche inferiori rispetto a quelle della stampante da lui richiesta;
CONSIDERATO	che i beni risultano presenti nelle categorie contemplate nel MEPA alla voce “Beni - Informatica, elettronica, telecomunicazioni, macchine per ufficio”;
RITENUTO	necessario richiedere al Magnifico Rettore, tramite la Direzione per le Reti e i Servizi Informatici, l’autorizzazione all’acquisizione della stampante multifunzione A4 a colori secondo la procedura di acquisto autonomo ai sensi dell’art. 1 commi 510 e 516 Legge n. 208/2015 (Prot n. 185927 del 13/09/2021);
VISTO	il D.R. Rep. n. 1178/2021 del 25/10/2021 con cui il Magnifico Rettore autorizza l’acquisto della stampante multifunzione A4 a colori richiesta al di fuori delle convenzioni CONSIP o CAT Sardegna, con l’utilizzo degli altri strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso CONSIP e i soggetti aggregatori;
RITENUTO	opportuno procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020 convertito in L. n. 120/2020, modificato con D. L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021, tramite richiesta di preventivi sul MEPA istruendo una RDO alla quale verranno invitati gli operatori economici censiti nel Bando “Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENTI)” operanti nel territorio nazionale;
RITENUTO	altresì che i preventivi che saranno ritenuti congrui verranno valutati in base all’ordine del prezzo più basso;



CONSIDERATO	che la suddetta richiesta non costituisce avvio di procedura di gara né proposta contrattuale, ma viene inviata al solo fine di eseguire un'analisi di mercato a scopo puramente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo questa amministrazione, che potrà procedere tramite affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) D.L. 76/2020, modificato con D. L. n. 77/2021 convertito in L. 108/2021, al soggetto che sarà ritenuto idoneo secondo i criteri specificati ovvero non precedere all'affidamento se nessuna delle offerte pervenute risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
CONSIDERATO	che il prezzo massimo stimato per la fornitura in oggetto è pari a € 4.700,00 oltre l'IVA 22%;
SENTITO	il Segretario Amministrativo e accertata la copertura dell'importo massimo previsto per la fornitura, pari a € 5.734,00 IVA inclusa, nel progetto RICALTRO_CTC_2019_FDS_2018_CATTEGEDRA (Progetto di ricerca "NARRAMI" finanziato dalla Fondazione di Sardegna) del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MEPA (RDO), un preventivo a tutti gli operatori economici censiti nel Bando "Beni - Informatica, elettronica, telecomunicazioni, macchine per ufficio" operanti nel territorio nazionale, per un valore stimato di € 4.700,00 oltre l'IVA 22%, per la fornitura di attrezzatura fotografica, informatica, accessori e materiale di consumo (toner) per l'attività svolta nell'ambito del progetto di ricerca "NARRAMI".

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 5.734,00, IVA inclusa, trova copertura nel progetto: RICALTRO_CTC_2019_FDS_2018_CATTEGEDRA (Progetto di ricerca "NARRAMI") del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021.

ART. 3

Di individuare nella persona della dott.ssa Milena Atzori, Tel. 070/6757347 - e-mail: milena.atzori@unica.it, il Responsabile Unico del Procedimento e di delegarla alla firma del contratto sul MEPA.

Il Direttore
Prof. Ignazio Efisio Putzu
(sottoscritto digitalmente)