



Università degli Studi di Cagliari
DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
Dirigente Michela Deiana

C166-21 AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art 1, comma 2, lett a) della L 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L 108/2021 (conversione D.L. 77/2021) per il servizio di assistenza tecnico-informatica nell'ambito delle prove preselettive dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo da svolgersi in modalità telematica e con accesso da remoto. **CIG: Z66332DF1F**- Importo a base di gara € 39.000,00 + IVA - **DISPOSIZIONE DI AFFIDAMENTO**

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** l'art 1, comma 2, lett a) della L. 120/2020 (conversione D.L. 76/2020), come modificata e integrata dalla L. 108/2021 (conversione D.L. 77/2021);
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 45 del 10 gennaio 2019, pubblicato G.U. n. 34 del 9 febbraio 2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, recanti disposizioni di indirizzo sulle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la D.D.G. n.231/2020 del 24.06.2020 con la quale a decorrere dal 1.07.2020 e sino al 31.12.2023 è conferito alla Dott.ssa Michela Deiana l'incarico di funzione Dirigenziale relativo alla Direzione Acquisti e Appalti;
- VISTA** la Disposizione a contrarre n. 836 del 15/11/2021 inviata dalla Direzione personale, organizzazione, performance con la quale viene richiesto il servizio di assistenza tecnico-informatica nell'ambito delle prove preselettive dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo da svolgersi in modalità telematica e con accesso da remoto - Importo a base di gara € 39.000,00 oltre IVA;
- CONSIDERATO** che la Direzione personale, organizzazione, performance nella determina a contrarre sopracitata ha individuato l'operatore economico MERITO s.r.l. - codice fiscale e partita IVA 02290620992, con sede legale a Genova e indirizzo alla via Tortona n. 2/D, PEC: meritosrl@legalmail.it, al quale affidare l'esecuzione del servizio in oggetto;



- PRESO ATTO** della procedura di gara mediante Trattativa Diretta n° 1914651 del 16 novembre 2021, indetta sul MEPA secondo quanto disposto nella determina citata;
- ACCERTATO** che alla suddetta procedura di gara è stato invitato l'operatore economico MERITO s.r.l. - codice fiscale e partita IVA 02290620992, con sede legale a Genova e indirizzo alla via Tortona n. 2/D, che alla scadenza, prevista alle ore 18:00 del giorno 17 novembre 2021 ha presentato il preventivo per il servizio di assistenza tecnico-informatica nell'ambito delle prove preselettive dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo da svolgersi in modalità telematica e con accesso da remoto, per un importo complessivo di € 38.990,00 oltre IVA al 22%;
- PRESO ATTO** che l'importo del servizio è, pertanto, di € 38.990,00 oltre IVA al 22% e che tale importo trova copertura voce COAN A.06.02.04.06.16.01 - Altre spese per servizi" della U.A. 00.01.05 del budget economico assegnato alla Direzione personale, organizzazione, performance;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico MERITO s.r.l. - codice fiscale e partita IVA 02290620992, con sede legale a Genova e indirizzo alla via Tortona n. 2/D, ha autocertificato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2017 e ha restituito firmato il patto di integrità;
- ACCERTATO** che sono in corso le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico ai sensi dall'art. 36, comma 6-ter e delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC ;
- RITENUTO** nelle more della verifica del possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'articolo 36, comma 6 ter del D. lgs. n. 50/2016, di condizionare l'efficacia della presente disposizione all'esito positivo della verifica dei requisiti, ai sensi dell'art.32, comma 7, del Codice;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale ai sensi degli articoli 29 e 53 del D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che il dott. Fabrizio Cherchi, Dirigente della Direzione Personale, Organizzazione e Performance, e-mail fcherchi@amm.unica.it. è stato individuato quale Responsabile unico del procedimento;
- CONSIDERATO** che il Direttore dell'esecuzione è individuato nella persona della dott.ssa Silvia Biancareddu, funzionaria – cat. D, area amministrativa gestionale, afferente alla Direzione Personale, Organizzazione e Performance, e-mail silviabiancareddu@amm.unica.it;



DISPONE

ART. 1

Di affidare il servizio di assistenza tecnico-informatica nell'ambito delle prove preselettive dei concorsi già indetti per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo da svolgersi in modalità telematica e con accesso da remoto tramite Trattativa Diretta n° 1914651, all'operatore economico MERITO s.r.l. - codice fiscale e partita IVA 02290620992, con sede legale a Genova e indirizzo alla via Tortona n. 2/D, PEC: meritosrl@legalmail.it, per un importo contrattuale di € 38.990,00 oltre IVA al 22%.

ART. 2

Che l'importo di € 47.567,80 IVA inclusa trova copertura nella voce Co.An: A.06.02.04.06.16.01 - Altre spese per servizi" della U.A. 00.01.05 del budget economico assegnato alla Direzione personale, organizzazione, performance;

ART. 3

Di individuare nella persona del dott. Fabrizio Cherchi, Dirigente della Direzione Personale, Organizzazione e Performance, e-mail fcherchi@amm.unica.it, il Responsabile unico del procedimento;

ART. 4

Di individuare nella persona della Dott.ssa Silvia Biancareddu, funzionaria – cat. D, area amministrativa gestionale, afferente alla Direzione Personale, Organizzazione e Performance, e-mail silviabiancareddu@amm.unica.it, il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Dirigente
Dott.ssa Michela Deiana
(documento firmato digitalmente)