



Università degli Studi di Cagliari

Direzione personale, organizzazione, performance
Coordinamento personale docente e concorsi

AVVIO DELLA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA ALLE COMMISSIONI GIUDICATRICI PER LE PROVE IN MODALITÀ TELEMATICA DEI CONCORSI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE T.A. ATTRAVERSO TRATTATIVA SU MEPA – CIG Z66332DF1F

IL DIRIGENTE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con D.R. n.339 del 27.03.2012, pubblicato nella G.U. - Serie generale - n. 89 del 16.04.2012, da ultimo modificato con D.R. 765 del 9.07.2019 pubblicato in G.U. n. 178 del 31.07.2019;
- VISTO il D.lgs. n.50 del 18.04.2016 “Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, l’art. 36 in materia di contratti sottosoglia;
- VISTA la Legge 11.09.2020, n.120 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali”, pubblicata sulla G.U. n. 228 del 14.09.2020;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13.04.2015;
- CONSIDERATA l’attuale emergenza epidemiologica che impone la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale e internazionale, nonché delle forme di aggregazione e contatto sociale, in cui si sostanzia lo svolgimento delle prove concorsuali;
- VALUTATA l’esigenza del buon andamento amministrativo e la conseguente necessità di procedere all’espletamento in modalità telematica e con accesso da remoto delle prove preselettive di concorsi già indetti per la copertura di n. 2 posti di categoria C, area biblioteche, di n. 2 posti di categoria D, area biblioteche, di n. 2 posti di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, di n. 4 posti di categoria D, area amministrativa-gestionale;
- VISTA la D.D.G. 255 del 14.09.2020, con cui il Dirigente della Direzione Personale, organizzazione, performance è autorizzato all’utilizzo delle somme presenti nel bilancio assegnato alla Direzione - voce COAN A.06.02.04.06.16.01 - Altre spese per servizi” della U.A. 00.01.05 - per un importo di € 39.000,00 iva esclusa, per l’affidamento del servizio di fornitura del servizio di assistenza tecnico-informativa alle Commissioni giudicatrici per l’espletamento in modalità telematica e con accesso da remoto delle prove preselettive di concorsi già indetti, da aggiudicarsi nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs. n. 50 del 18.04/2016;
- VISTA la D.D. n. 699 del 15.09.2021, integrata con D.D. n. 722 del 27.09.2021 con cui la Direzione personale, organizzazione, performance ha autorizzato la Direzione Acquisti e Appalti per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore al quale per l’affidamento del servizio biennale di assistenza tecnica nell’ambito delle prove preselettive dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo da svolgersi in presenza o, eventualmente per esigenze legate all’emergenza sanitaria ancora in corso, in modalità telematica e con accesso da remoto, secondo quanto specificato dettagliatamente nelle schede tecniche allegate alla presente disposizione, prevedendo che la relativa spesa stimata complessivamente in 39.000,00 euro + IVA graverà sulla voce COAN A.06.02.04.06.16.01 - Altre spese per servizi” della U.A. 00.01.05 del budget economico assegnato alla Direzione personale, organizzazione, performance;



RILEVATO	che la procedura di gara per l'individuazione del fornitore, avviata con RdO n. 2870390 del 01.10.2021, è stata dichiarata deserta;
VERIFICATO	che, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e dell'art. 1, c.2, della L. 120/2020, è possibile fare ricorso ad affidamenti diretti mediante trattativa su MEPA in quanto l'importo totale della fornitura è inferiore ai 139.000 euro;
CONSIDERATA	l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento ai sensi dell'art. 2, lett. a) della L. n. 120/2020;
VALUTATA	a seguito di indagini di mercato l'opportunità di procedere all'avvio della trattativa su MEPA con l'operatore economico MERITO s.r.l. - codice fiscale e partita IVA 02290620992, con sede legale a Genova e indirizzo alla via Tortona n. 2/D, PEC: meritosrl@legalmail.it ;
CONSIDERATA	la necessità di autorizzare la Direzione Acquisti e Appalti a procedere all'avvio della procedura per affidamento diretto su MEPA per la categoria di servizi interessata;
VERIFICATA	la copertura della spesa nel budget economico assegnato alla Direzione Personale, organizzazione, performance per il corrente anno;
VALUTATO	ogni motivo di opportunità e urgenza;

DISPONE

ART. 1	Per quanto citato in premessa, si autorizza la Direzione Acquisti e Appalti all'espletamento della procedura per affidamento diretto su MEPA del servizio di assistenza tecnico-informatica nell'ambito delle prove preselettive dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico-amministrativo da svolgersi in modalità telematica e con accesso da remoto, secondo quanto specificato dettagliatamente nelle schede tecniche allegate alla presente disposizione.
ART. 2	La spesa complessiva a gravare sulla voce COAN A.06.02.04.06.16.01 - Altre spese per servizi" della U.A. 00.01.05 del budget economico assegnato alla Direzione personale, organizzazione, performance è pari 39.000,00 euro + IVA.
ART. 3	Il Responsabile Unico del procedimento è individuato nella persona del dott. Fabrizio Cherchi, Dirigente della Direzione Personale, Organizzazione e Performance, fcherchi@amm.unica.it . Il Direttore dell'esecuzione contrattuale è individuato nella persona della dott.ssa Silvia Biancareddu, funzionaria – cat. D, area amministrativa-gestionale, afferente alla Direzione Personale, Organizzazione e Performance, silviabiancareddu@amm.unica.it .
ART. 4	La presente disposizione è trasmessa per i provvedimenti di competenza alla Direzione Acquisti e Appalti.

Cagliari

IL DIRIGENTE
 DOTT. FABRIZIO CHERCHI
Sottoscritto con firma digitale



Schede tecniche allegate

Fornitura del servizio di assistenza tecnico-informatica alle Commissioni giudicatrici per l'espletamento in modalità telematica e con accesso da remoto delle prove preselettive dei concorsi per la copertura di n. 2 posti di categoria C, area biblioteche, di n. 2 posti di categoria D, area biblioteche, di n. 2 posti di categoria C, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, di n. 4 posti di categoria D, area amministrativa-gestionale

In considerazione dell'attuale emergenza sanitaria, della vigenza del Protocollo per lo svolgimento delle prove concorsuali adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021, nonché del numero e della provenienza dei candidati iscritti pari a 464 per i 2 posti di categoria C, area biblioteche, 319 per i n. 2 posti di categoria D, area biblioteche, 144 per i n. 2 posti di categoria C area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, e 373 per i n. 4 posti di categoria D, area amministrativa-gestionale, le prove preselettive dei concorsi in oggetto saranno svolte in modalità telematica e con accesso da remoto.

Le prove consistono in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del concorso.

Il servizio richiesto al fornitore del servizio è il seguente:

- contatto preliminare con gli uffici e le commissioni per le indicazioni operative preliminari;
- elaborazione di n.90 quesiti a risposta multipla (tre possibili risposte) sugli argomenti previsti nel bando di concorso, con le seguenti specifiche:
 - i quesiti predisposti dal fornitore, dovranno essere originali e mai utilizzati in precedenti procedure selettive analoghe;
 - i quesiti predisposti dal fornitore verranno validati dalla Commissione immediatamente prima della prova ed eventualmente integrati con quelli predisposti dalla Commissione stessa, a discrezione di quest'ultima;
- elaborazione di n. 3 distinti questionari fra i quali estrarre quello oggetto della prova per ogni turno di convocazione;
- predisposizione dei registri anagrafici sulla base degli elenchi forniti dall'Amministrazione;
- distribuzione delle istruzioni per la connessione alla procedura e per lo svolgimento della prova da parte dei candidati;
- gestione delle procedure telematiche di identificazione dei candidati e di corretta sistemazione dei dispositivi di verifica necessari ai fini della trasparenza e della correttezza dello svolgimento della prova;
- gestione delle procedure di garanzia dell'anonimato e di controllo dei candidati durante lo svolgimento della prova;
- somministrazione del questionario estratto in modalità telematica e con accesso da remoto;
- correzione istantanea, immediatamente dopo la prova, ed elaborazione degli esiti provvisori;
- fornitura agli uffici, immediatamente dopo la prova, dei file relativi agli esiti, dei pdf degli elaborati come acquisiti durante la correzione;
- servizio di post-assistenza in ordine ad eventuali richieste di riesame e/o segnalazioni dei candidati relativamente alla elaborazione degli esiti e/o ai quesiti predisposti dalla società (30 gg. dalla pubblicazione degli esiti).

La disponibilità ad avviare l'attività è richiesta al fine di garantire lo svolgimento delle prove a partire dal 9 dicembre.