



RICHIESTA PREVENTIVO – Fornitura materiale consumabile e cancelleria rif. Segr. amm.va-Piredda-Quaquero, CIG: Z4C3452D9E – Importo a base di gara € 1.600,00 oltre l’IVA

IL DIRETTORE

- Visto** il D.L. 77 del 31 maggio del 2021 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- Visto** Il D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, in particolare l’art.1, comma 2, lett. a;
- Visto** il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l’art. 36 comma 2 lettera a) e l’art. 216, comma 9;
- Visto** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27/03/2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16/04/2012 e ss.mm.ii.;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l’art. 62 intitolato “Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Vista** la richiesta di materiale consumabile e di cancelleria per la Segr. Amm.va e da parte del tecnico Martina Piredda e della docente Emanuela Quaquero;
- Accertato** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura richiesta;
- Considerato** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della gara (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- Considerato** che la presente procedura rispetta il principio di efficacia perché congrua ad ottenere la fornitura;
- Considerato** che la presente procedura rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- Considerato** che la presente procedura rispetta, comunque, il principio di buona fede essendo improntata a buona fede, sia per l’affidamento che per l’esecuzione;
- Considerato** che la stazione appaltante nell’affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- Considerato** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l’adeguatezza ed idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- Considerato** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando MEPA “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)”, aperto a tutti gli operatori economici che vi risultano iscritti;



Considerato che per la fornitura si stima un importo massimo di € 1.600,00 + IVA, che trova copertura sulla base del budget disponibile nei fondi RIC-CAR_2020_QUAQUERO - Fir 2020 e ALTRO_2021_MURRU - dotazione 2021, del bilancio di Ateneo nell'esercizio finanziario 2021;

DISPONE

- Art. 1** per quanto citato in premessa, di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo aperto a tutti gli operatori economici censiti nel Bando "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro (BENI)", l'importo a base di gara è di € 1.600,00 + IVA;
- Art. 2** di individuare nella persona della dott.ssa Maria Regina Mascia, Tel. 070/675.5153 - e-mail: regina.mascia@unica.it, il Responsabile Unico del Procedimento;
- Art. 3** di individuare nella persona della Dott.ssa Maria Regina Mascia Tel. 070/675.5153 - e-mail: regina.mascia@unica.it, del tecnico Martina Piredda Tel. 070/675.5547 e-mail: piredda@unica.it e della docente Emanuela Quaquero Tel. 070/675.5805 - e-mail: equaquero@unica.it, i Responsabili dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore
Prof. ing. Giorgio Massacci
(firmato digitalmente)