



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE PER I SERVIZI AGLI STUDENTI E SERVIZI GENERALI

Dirigente: Dott.ssa Simonetta Negrini

Funzionario: Dott. Roberto Alba

Servizio biennale postale interno/esterno per le strutture dell'Università di Cagliari e del complesso di Monserrato ai sensi dell'art. 36 co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 .

Determina a Contrarre e approvazione degli atti.

CIG: 8905796F56 - CUI: S80019600925202100009.

IL DIRIGENTE

- PREMESSO CHE** È attualmente in esecuzione il contratto di appalto per il servizio postale interno/esterno, presso le sedi dell'Università di Cagliari e del complesso di Monserrato, nonché quello tra tutte le strutture delle Biblioteche universitarie di Cagliari che, tuttavia, risulta di prossima scadenza;
- CONSIDERATO** Che la Direzione Servizi (DIRSE) è stata autorizzata dal Consiglio di Amministrazione alla indizione della nuova procedura di affidamento del servizio in oggetto con Deliberazione del 27 Luglio 2021 n. 152/21C;
- RITENUTO** Necessario, per razionalizzare le risorse e ridurre i tempi, procedere mediante l'affidamento del servizio nell'ambito dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016 attraverso il sistema telematico Mepa, per un Budget complessivo biennale pari ad € 236.415,00 IVA e accessori inclusi;
- CONSIDERATO** Che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per il servizio richiesto;
- PRESO ATTO** La spesa per la suindicata procedura è stata inclusa nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi approvato e pubblicato per l'anno 2021 e che, quindi, questo provvedimento si pone in esecuzione del suindicato programma in conformità a quanto disposto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e successive modifiche e integrazioni;
- CONSIDERATO** Che la procedura sarà gestita avvalendosi del sistema telematico di e-procurement MEPA nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 36 c.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e al D. Lgs. n. 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale*);
- VISTA** Che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando SERVIZI" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi



Postali di Raccolta e Recapito” e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare il servizio in Sardegna;

CONSIDERATO Che ai sensi dell’art. 2 c. 1 del D.L. 76/2020 l’aggiudicazione o l’individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell’atto di avvio del procedimento e, nel caso di specie, dalla data di adozione della Determina a contrarre;

ACQUISITO Il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze così come predisposto dalla DASQUA nella quale sono indicati i costi della sicurezza nella misura di euro 590,00;

CONSIDERATO che si stima un importo di € 190.000,00 IVA esclusa oltre oneri per la sicurezza pari ad euro 590,00 e che tale importo trova copertura sulla voce A.06.02.04.06.05.01 “Spese Postali” e verrà ripartita pro quota tra gli esercizi 2022 e 2023 ;

CONSIDERATO che la procedura di scelta del contraente avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;

DATO ATTO che il comma 4, lettera b, dell’art 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede che “ Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera di cui al comma 3, lettera a);

CONSIDERATO che per tutti i contratti pubblici è obbligatorio richiedere il codice identificativo di gara (CIG) e che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 è stato acquisito presso l'ANAC il seguente codice identificativo di gara CIG: 8905796F56;

DATO ATTO Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione dei Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali;



- DATO ATTO** Che nell'adozione del presente provvedimento, sia per il Dirigente sia per il Responsabile Unico del Procedimento, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziali, secondo quanto previsto all'art. 42 del Codice, dell'art. 6 -bis della Legge n. 241/1990 e e dall'art. 1, comma 9 – lett. e) della Legge n. 190/2012;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
- VISTA** la linea guida dell'ANAC n. 4, (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 69 del 23 marzo 2018) e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto-legge n. 76 del 16.07.2020, convertito con modificazioni nella L. n. 120 del 14.09.2020;
- VISTO** lo Statuto dell'Ateneo, emanato con D.R. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n. 89 del 16 aprile 2012, modificato con D.R. 765 del 09.07.2019, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 178 del 31 luglio 2019;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in particolare l'art. 62 intitolato "Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il DR n. 1454 del 17/12/2019 con il quale è stata istituita la Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;
- VISTA** la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale è stato conferito l'incarico della Direzione suindicata alla Dott.ssa Simonetta Negrini;

DISPONE

Art. 1 – di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90;

Art. 2 – di demandare alla Direzione Acquisti e Appalti (DAA) l'attivazione della procedura mediante MEPA per l'affidamento del servizio biennale postale interno/esterno per le strutture dell'Università di Cagliari e del complesso di



Monserrato, per un importo complessivo biennale pari ad euro 190.590,00 (centonovantamila cinquecentonovanta/00) oltre iva di legge e accessori di cui euro 590,00 a titolo di oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, e che l'importo del servizio trova copertura finanziaria nella voce COAN: A.06.02.04.06.05.01 "Spese postali" da ripartire pro-quota negli di bilancio 2022 e 2023, in capo alla Direzione per i Servizi agli Studenti e Servizi Generali;

Art. 3 – che la procedura verrà svolta in modo informatizzato e interamente gestita mediante il sistema telematico di E-procurement del Mepa;

Art. 4 – Di stabilire che la procedura di scelta del contraente da applicare è quella del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016;

Art. 5 – Di impegnare in favore dell'ANAC, quale quota contributiva di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, la somma di € 225,00 in quanto inferire alla soglia minima di previsione della contribuzione;

Art. 6 – Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Roberto Alba in qualità di Responsabile del Settore Programmazione e Gestione Servizi, Forniture e Spazi della Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali e sono nominati collaboratori del RUP la Sig.ra Martina Meloni e la Dott.ssa Milena Fancello;

Art. 7 – Che è nominato Direttore dell'Esecuzione Contrattuale la Dott.ssa Marinella Frongia, afferente alla Direzione Servizi agli Studenti e Servizi Generali e suoi collaboratori la Sig.ra Emanuela Furcas e la Dott.ssa Manuela Locci;

Art. 8 – la registrazione del presente atto nel Repertorio informatico dell'Ente e la contestuale pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi del D.lgs. 14 marzo, 2013, n. 33.

Il Funzionario Dott. Roberto Alba

Firmato digitalmente

Il Dirigente

Dott.ssa Simonetta Negrini