



Università degli Studi di Cagliari
FACOLTA' DI SCIENZE
Presidente: Prof. Paolo Ruggerone

Atto riservato ex art. 53 Codice dei Contratti Pubblici
Richiesta Preventivo – Fornitura di n. 4 tavolette grafiche per le esigenze del Corso di Laurea in Informatica - Facoltà di Scienze - Importo € 2.400,00 oltre l'IVA – CIG: **Z63346DC5C**

IL PRESIDENTE

- VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s. m. i., recante Codice dei contratti pubblici;
- VISTO** il D. Lgs. 56/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** lo Statuto dell’Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e ss. mm. ii.;
- VISTO** Il Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 634 del 13/04/2015;
- VISTA** la nota inviata dal Coordinatore del Corso di Laurea in Informatica, Prof. Daniele Riboni, con la quale viene richiesto, per esigenze didattiche il materiale in tabella:

<i>Bene</i>	<i>Caratteristiche minime</i>	<i>Importo unitario (IVA esclusa)</i>	<i>Quantità</i>
Tavoletta grafica Wacom Cintiq da 16 pollici	Tavoletta Grafica con Schermo per Disegno Digitale, Penna Wacom Pen Pro 2, Full HD 1920 x 1080	600 euro	4

- VISTA** la dichiarazione nella quale si afferma che i prodotti indicati nella richiesta per hard disk e le relative licenze sono gli unici compatibili col server dipartimentale su cui devono essere installati.
- ACCERTATO** che sulle piattaforme Consip e CAT Sardegna non sono presenti convenzioni attive per la fornitura di quanto richiesto;
- RITENUTO** di procedere all’affidamento della fornitura per importo sottosoglia con procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che la presente procedura rispetta il principio di economicità perché garantisce l’uso ottimale delle risorse sia nello svolgimento della RdP (diminuzione del costo delle risorse umane nell’effettuazione della procedura) che nell’esecuzione del contratto (prezzo congruo rispetto al valore di mercato dell’effettuazione della fornitura);
- CONSIDERATO** che rispetta il principio di efficacia perché idonea a far conseguire l’effettuazione della fornitura;



- CONSIDERATO** che rispetta il principio di tempestività perché diminuisce la durata della selezione;
- CONSIDERATO** che rispetta, comunque, il principio di buona fede in quanto non è presente alcun conflitto di interesse e di incompatibilità legato al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante nell'affidamento di tutte le procedure similari adotta il principio di libera concorrenza effettuando preliminarmente sul MEPA una richiesta di preventivo;
- CONSIDERATO** che la stazione appaltante garantisce la trasparenza di tutte le sue procedure rispettando gli obblighi di pubblicità;
- CONSIDERATO** che la presente procedura appare preferibile alle forme ordinarie perché rispetta il principio di proporzionalità, e cioè l'adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- CONSIDERATO** che per determinare la platea dei potenziali affidatari si è deciso di utilizzare il Bando "BENI" e in particolare gli operatori economici che sul MEPA hanno indicato di effettuare la fornitura in Sardegna;
- CONSIDERATO** che si stima un importo di € 2400,00 oltre l'IVA come quello massimo per la fornitura sopra indicata e che tale importo trova copertura nel Fondo Budget 2021 – fondi per laboratori;
- CONSIDERATO** che il provvedimento verrà reso pubblico nel sito web istituzionale il giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione dei preventivi;

DISPONE

ART. 1

Per quanto citato in premessa di richiedere, tramite le procedure MePA, un preventivo a tutti gli operatori economici che sono censiti nel Bando "BENI" - Importo € 2.400,00 oltre l'IVA.

ART. 2

Che l'importo complessivo massimo stimato di € 2928,00 IVA inclusa, per la fornitura sopra implicata trova copertura nel fondo Budget 2021 – fondi per laboratori;

ART.3

di individuare nella persona della Dott.ssa Ornella Demartis Tel. 070/6754629 - Fax: 070/6754631 - e-mail: odemartis@unica.it il Responsabile unico del procedimento.

Il Presidente
Prof. Paolo Ruggerone
(*firmato digitalmente*)