



**Università degli Studi di Cagliari**  
**DIREZIONE SISTEMI, INFRASTRUTTURE, DATI**  
 Dirigente: Dott. Roberto Barreri  
 Funzionario: Dott.ssa Basilia Carta

ACQUISTO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA 1956848 PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI TRAMITE EMAIL A 23 AZIENDE, PER L'ACQUISIZIONE CELERE, CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIU' BASSO, DI 150 MONITOR 27" E DI 14 TONER XEROX – FASE 3 EMERGENZA COVID19 - IMPORTO 23.293,00 EURO OLTRE IVA – VIRTUAL LOGIC S.R.L. – P.I. 03878640238 – CIG Z60345C323

### IL DIRIGENTE

- VISTO lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli Studi di Cagliari, emanato con il Decreto Rettoriale n. 339 del 27 marzo 2012, pubblicato nella G.U. n°89 del 16 aprile 2012 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con il D.R. n. 182 del 26/11/2014 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni e integrazioni – Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.L. n. 76/2020, art. 1, co. 2, lett. a), convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 e ss. del D.L. n. 77/2021, conv. L. 108/2021;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 novembre 2021 n. 220/21C con la quale sono stati individuati i limiti di spesa;
- VISTA la D.D.G. n. 653 del 23/12/2019 con la quale si conferisce l'incarico di Dirigente della Direzione Sistemi, Infrastrutture, Dati al Dott. Roberto Barreri a decorrere dal 01/01/2020;
- CONSIDERATO che per ottenere rapidamente i beni in oggetto la procedura deve prevedere la richiesta di preventivi, ad un numero adeguato di aziende, con il vincolo di proporre materiali disponibili in pronta consegna, da acquisire considerando il criterio del prezzo più basso;
- VISTE le email inviate a 23 aziende, agli atti presso la direzione, in data lunedì 22/11, con richiesta di proporre i preventivi entro le ore 20,00 di mercoledì 01/12;
- VISTE le risultanze dei preventivi delle 7 aziende, pervenuti nei tempi e nelle modalità previste, e considerata l'analisi, agli atti della Direzione, svolta dal Coordinatore della Divisione Infrastrutture e dal Dirigente, con il supporto di altro personale tecnico;



CONSIDERATO	che i beni indicati nel seguito, i cui dettagli nei preventivi sono agli atti presso la Direzione, sulla base del criterio del prezzo più basso sono risultati di interesse dell'Ateneo e sono proposti ad un prezzo congruo: 150 PZ. MONITOR BENQ GW2780 27" Prezzo unitario: 153,58 Euro; 14 PZ. Toner XEROX; Prezzo unitario: 38,97 Euro;
RITENUTO	pertanto, opportuno invitare sul MEPA la Ditta in oggetto alla trattativa diretta in oggetto;
VERIFICATA	la regolarità del DURC (INAIL_29527369 - Scad. 05/02/2022) della Ditta in oggetto tramite la consultazione online dello sportello unico previdenziale;
VERIFICATA	l'assenza di annotazioni sul Casellario ANAC come da verifica online effettuata in data 22/12/2021;
VISTA	l'autocertificazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello del documento di gara unico europeo (DGUE), resa dalla ditta in oggetto in data 15/12/2021;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 21 dicembre 2020 con la quale è stato approvato il Budget 2021 e ripartito tra i centri di responsabilità (unità analitiche);
RITENUTO	di procedere all'affidamento della fornitura di cui all'oggetto per importo sottosoglia con procedura di cui art.1, comma 2, lett. a) del D. L.76/2020, convertito dalla Legge 120/2020 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) del D.L. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021 mediante l'aggiudicazione della Trattativa Diretta in oggetto, per l'importo di € 23.293,00 + IVA, a seguito di rinuncia alla cauzione definitiva e miglioramento del prezzo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016;
VALUTATO	che nel Budget, assegnato alla DirSID, per il corrente anno, per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 150 PZ. MONITOR BENQ GW2780 27" nel Progetto "ALTRÒ_MELIS_VOCE28_ANNO2013" (€ 22.753,64 Iva esclusa)</li> <li>- n. 14 PZ. Toner XEROX nella CO.AN. A.06.02.02.01.02.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo" (€ 538,87 Iva esclusa)</li> </ul>
VALUTATO	vi è adeguata disponibilità; ogni ulteriore motivo di opportunità;

DISPONE



ART. 1	Di affidare alla ditta in oggetto la fornitura in oggetto, secondo quanto previsto dalla legge n. 120/220 del 11/09/2020 di conversione del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 all'art. "1", comma "2", lettera "a", come da ultimo modificato dagli art. 51 e ss. del D.L. 31/05/2021 n. 77, conv. L. 108/2021 mediante affidamento diretto, per un costo complessivo di € 23.293,00 oltre l'IVA.
ART. 2	Il costo di € 28.417,00 (Iva inclusa), graverà sul Budget, assegnato alla DirSID, per il corrente anno, per <ul style="list-style-type: none"><li>- n. 150 PZ. MONITOR BENQ GW2780 27" nel Progetto "ALTRÒ_MELIS_VOCE28_ANNO2013" per € 27.759,45,14 Iva inclusa</li><li>- n. 14 PZ. Toner XEROX nella CO.AN. A.06.02.02.01.02.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo" per € 657,42 Iva inclusa.</li></ul>
ART. 3	Di individuare il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del Ing. Roberto Barreri Tel. 070/6752142 - e-mail: direzione.sid@unica.it.
ART. 4	Di pubblicare la presente disposizione nella sezione del sito "Amministrazione trasparente".

Il Dirigente  
Dott. Roberto Barreri  
Sottoscritto con firma digitale