



Università degli Studi di Cagliari

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

Dirigente Michela Deiana

**C122-21** procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016, svolta tramite procedura telematica, suddivisa in n. 2 lotti, per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa dell'Università degli Studi di Cagliari.

**LOTTO 1: Polizza responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera - CIG: 89417559A6**

**Nomina Commissione Giudicatrice ex art. 77 D.Lgs. 50/16**

## LA DIRIGENTE

### CONSIDERATO

che si è proceduto, in esecuzione della disposizione a contrarre. n. 419 del 15/10/2021 della Dirigente della Direzione acquisti e appalti, all'espletamento della procedura aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, svolta tramite procedura telematica, per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Ateneo, suddivisa in n. 2 lotti, per un importo complessivo a base di gara di euro **824.850,00** al lordo delle imposte previste per legge, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo pari a € **366.600,00**, e dell'eventuale proroga pari a € **91.650,00**, come di seguito riportato:

**LOTTO 1: Polizza Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera** – L'importo a base di gara è pari a € 170.000,00 al lordo delle imposte previste per legge, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo pari a € 340.000,00 e dell'eventuale proroga pari a € 85.000,00 (complessivo € 765.000,00) - CUI S80019600925202100031 - **CIG 89417559A6**

**LOTTO 2: Polizza Cere Anatomiche di Clemente Susini, mostra Piloni e opere Italo Antico e Polizza valori custoditi nelle casseforti** – L'importo a base di gara è pari a € 13.300,00 al lordo delle imposte previste per legge, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo pari a € 26.600,00, e dell'eventuale proroga pari a € 6.650,00 (complessivo € 59.850,00) - CUI S80019600925202100033 - **CIG 89417727AE**

### DATO ATTO

che il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della comunità europea in data 18/10/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. V Serie Speciale – Contratti n. 123 del 22/10/2021), pubblicato sul profilo del committente e pubblicato su 2 quotidiani a rilevanza nazionale e su 2 quotidiani a rilevanza locale;

### DATO ATTO

che entro le ore 12:00 del giorno 25/11/2021 **per il lotto 1** è pervenuta una sola offerta da parte del seguente operatore:

lotto	prot.	data	operatore
2	236130	25/11/2021	AXA ASSICURAZIONI SPA (C.F. 00902170018)

### CONSIDERATO

che nella seduta pubblica del giorno 25/10/2021 il seggio, costituito con nota protocollata al numero 236435 del 25/10/2021, del Dirigente della Direzione Acquisti e Appalti, ha provveduto all'apertura e all'esame della documentazione



- amministrativa;
- CONSIDERATO** che all'esito della suindicata seduta pubblica per il **lotto 1** non sono emerse irregolarità e incompletezze essenziali con riguardo alle dichiarazioni presentate dall'unico concorrente **AXA ASSICURAZIONI SPA**;
- DATO ATTO** che il seggio di gara, nella medesima seduta del giorno 25/11/2021, ha pertanto proposto l'ammissione del concorrente alla successiva fase di gara;
- VISTA** la disposizione di ammissione n.477 del 26/11/2021 del concorrente alla prosecuzione della procedura di gara;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D.Lgs.50/2016, occorre nominare i componenti della Commissione giudicatrice in quanto l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice;;
- VISTA** la D.D.G. n. 157 del 26 aprile 2017 "Regole nomina commissioni gare", con la quale è stata regolamentata da parte della stazione appaltante la nomina delle commissioni in attesa della creazione dell'Albo da parte dell'ANAC;
- DATO ATTO** che il RUP ha fornito, scaduto il termine per la presentazione delle offerte, una rosa di sei candidati idonei a costituire la Commissione giudicatrice per valutare le offerte tecniche secondo il metodo e i criteri previsti nel disciplinare di gara, trasmessa con nota prot. n. 240350 del 30/11/2021;
- PRESO ATTO** delle dichiarazioni ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 rese da tutti i candidati di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77 commi 4,5 e 6 del D.Lgs.50/2016;
- CONSIDERATO** che il seggio di gara ha proceduto, nella seduta pubblica del 30/11/2021, ad effettuare il sorteggio dei 3 componenti della Commissione;
- DATO ATTO** che i soggetti sorteggiati sono Francesco Cara, Stefania Melas e Daniela Zedda;
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 4 della D.D.G. n. 157 del giorno 26 aprile 2017 "Regole nomina commissioni gare", il Presidente viene individuato nella persona di Daniela Zedda in quanto risulta il componente più alto in ruolo tra i sorteggiati;
- CONSIDERATO** che la dott.ssa Claudia Piras svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante delle sedute della commissione.

## DISPONE

### Articolo 1

Di nominare componenti della Commissione giudicatrice della procedura aperta sopra soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.50/2016, svolta tramite procedura telematica, suddivisa in n. 2 lotti, per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa dell'Università degli Studi di Cagliari - **LOTTO 1: Polizza responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera - CIG: 89417559A6**- importo annuo a base di gara pari a € 170.000.00 al lordo delle imposte previste per legge, comprensivo dell'eventuale opzione di rinnovo pari a € 340.000.00 e dell'eventuale proroga pari a € 85.000,00 (complessivo € 765.000,00) - CUI S80019600925202100031



Nominativo	Funzione
Daniela Zedda	Presidente
Francesco Cara	Componente
Stefania Melas	Componente

### Articolo 2

Di allegare, quale parte integrante del presente atto, i curricula dei membri della Commissione giudicatrice sopra indicati, per gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

### Articolo 3

Ai sensi della Linea guida n. 3 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, nell'ipotesi di cui all'art. 97 del Codice, nel caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la Commissione supporta il responsabile unico del procedimento nella valutazione della congruità delle offerte anormalmente basse.

*Firmato digitalmente*

Il Dirigente  
Dott.ssa Michela Deiana

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI	Nome e Cognome: Daniela ZEDDA
	Ente di appartenenza: Università degli Studi di Cagliari
	Struttura: Direzione Acquisti e Appalti
	Indirizzo di lavoro: via Università, 40 – 09124 Cagliari
	n. tel.: 070-6752219 mobile:
	e-mail: dzedda@amm.unica.it
TITOLI DI STUDIO	Laurea in Giurisprudenza (V.O.) presso Università degli Studi di Cagliari - 23.06.1999  Master universitario di I livello in Discipline Forensi - 03.10.2001 Presso Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza
ALTRI TITOLI E ABILITAZIONI	Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Conciliatore, ai sensi del D.Lgs. n.5/2003 e del D.M. n. 222/2004 presso CESD srl, ente accreditato dal Ministero della Giustizia (Roma, ottobre 2010)
QUALIFICHE PROFESSIONALI	EP – area amministrativo-gestionale

**POSIZIONI  
RICOPERTE ED  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Dal 01.08.2019 ad oggi	Coordinatore amministrativo delle politiche di sostenibilità ambientale dell'Ateneo (D.D.G. n. 468 del 25.9.2019) Struttura: Direzione Acquisti e Appalti dell'Università degli Studi di Cagliari
Dal 22.03.2019 al 31.07.2019	Direzione Generale della Protezione Civile regionale - in avvalimento presso l'Ufficio del Commissario straordinario per l'Emergenza 2018 ai sensi dell'OCDPC n. 558/2018 -
Dal 06.05.2014 al 21.03.2019	Regione Autonoma della Sardegna - in comando presso l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore regionale della Difesa dell'Ambiente con l'incarico di Consulente
Dal	Coordinatore dei Servizi per la Ricerca presso la Direzione per la Ricerca e il

30.12.2010 al 05.05.2014	Territorio dell'Università degli Studi di Cagliari
Dal 23-12- 2000 al 30- 12-2010	Categ. D2 Responsabile del Settore Progetti regionali e supporto ai rapporti con le istituzioni presso la Direzione per la Ricerca e il Territorio dell'Università degli Studi di Cagliari
Dal 04.01.1989 al 22.12.2000	Dipendente di ruolo a tempo indeterminato inquadrata nella VII qualifica funzionale - area amministrativa Funzionario presso l'Ufficio Ricerca Scientifica dell'Università degli Studi di Cagliari
ATTIVITA' Dal 1.8.2019 ad oggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento amministrativo del Gruppo di lavoro sul Management della Mobilità dell'Università di Cagliari (DDG n. 221/2021 del 20/07/2021) per la redazione del Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) del personale dipendente dell'Università di Cagliari, ai sensi del DM 12 maggio 2021;</li> <li>- Coordinatore per l'attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale dell'Ateneo presso la Direzione Acquisti e Appalti (DDG n. 468/2019 del 25/09/2019);</li> <li>- Cura i rapporti e interagisce con tutte le Strutture centrali e periferiche dell'Ateneo per il reperimento dei dati, delle informazioni e del materiale utile e supporta gli organi d'Ateneo per l'attuazione delle politiche di sostenibilità ambientale.</li> </ul> <p>In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi della Programmazione biennale degli acquisti dell'Ateneo e verifica applicabilità dei CAM alle categorie merceologiche per le quali siano previsti dall'ordinamento.</li> <li>- Monitoraggio dell'aggiornamento dei CAM già in vigore e di quelli approvati su nuovi settori merceologici al fine di renderli immediatamente disponibili all'Ufficio Gare della DAA per il loro inserimento nei Capitolati.</li> <li>- Studio e predisposizione di Check-list aggiornate agli ultimi Decreti ministeriali emanati in materia di CAM per facilitare l'Ufficio Gare nella verifica di conformità della documentazione di prova presentata dagli operatori economici che partecipano a bandi di gara relativi a settori merceologici nei quali siano previsti CAM.</li> </ul> </li> <li>2. ATTIVAZIONE, CURA E GESTIONE DI RAPPORTI CON SOGGETTI ISTITUZIONALI <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato della Difesa dell'Ambiente – Servizio Sostenibilità e Valutazione ambientale strategica. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e predisposizione dell'Accordo Quadro di collaborazione sullo Sviluppo Sostenibile e l'attuazione degli Obiettivi dell'Agenda ONU 2030, sottoscritto l'8 febbraio 2021;</li> <li>- Partecipazione ai Tavoli territoriali RAS per la costruzione della Strategia Regionale dello Sviluppo Sostenibile</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura della diffusione di iniziative dell'Ateneo sui temi della sostenibilità ambientale e sociale al fine di favorire la loro diffusione su canale regionale dedicato alla Strategia regionale dello Sviluppo sostenibile. Collaborazione alla creazione dei contenuti dedicati alle buone pratiche sulla sostenibilità dell'Università di Cagliari all'interno del nuovo sito regionale di imminente visibilità pubblica.</li> <li>b) Città Metropolitana di Cagliari – Servizio Mobilità <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avvio delle interlocuzioni e partecipazione agli incontri con il Servizio Mobilità della CM per approfondimento delle opportunità per UniCa, nell'attuale fase di predisposizione del PUMS (Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile), al fine di ottenere l'inserimento di misure utili all'Ateneo nel settore della mobilità sostenibile;</li> <li>- Avvio e intrattenimento delle interlocuzioni con il responsabile del Servizio Mobilità per approfondire la possibilità di usufruire dei finanziamenti assegnati alle Città Metropolitane dal Ministero dei Trasporti per la realizzazione di percorsi ciclabili che colleghino lo scalo ferroviario di Cagliari alle sedi universitarie.</li> </ul> </li> <li>c) ASviS (Alleanza per lo Sviluppo Sostenibile) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura della partecipazione dell'Ateneo alle iniziative nazionali organizzate da ASviS a cui aderisce anche UniCa per il tramite della RUS (partecipazione al Festival dello Sviluppo sostenibile, adesione alla Giornata nazionale della spesa sostenibile, compilazione reportistica per il Rapporto nazionale ASviS sui territori).</li> </ul> </li> </ul> <p>3. COORDINAMENTO ATTIVITÀ E SUPPORTO AL GRUPPO DEI REFERENTI RUS DELL'ATENEO - GESTIONE DEI RAPPORTI CON IL COORDINAMENTO NAZIONALE DELLA RETE DELLE UNIVERSITÀ SOSTENIBILI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro nazionale sui Rifiuti per lo studio e la redazione dello schema di regolamento sulla cessione a titolo gratuito dei beni mobili dismessi dalle Università a favore di istituzioni scolastiche, organizzazioni senza scopo di lucro, Croce Rossa. – Analisi delle problematiche, studio delle soluzioni anche attraverso un raffronto di esperienze analoghe presso altre PPAA, introduzione di buone pratiche tese al contenimento della produzione di rifiuti da parte dell'Ateneo e al riutilizzo dei beni. Lo schema di regolamento verrà inviato alla CRUI che lo proporrà a tutti gli Atenei italiani.</li> <li>-Supporto al delegato rettorale per i rapporti con la RUS riguardo a tutte le attività di reportistica richieste all'Ateneo in relazione allo stato di attuazione della sostenibilità nell'Ateneo.</li> <li>-Raccolta e monitoraggio dei dati necessari a consentire la partecipazione dell'Ateneo a iniziative RUS di carattere nazionale o comunitario.</li> <li>-Coordinamento della procedura di partecipazione dell'Ateneo al ranking internazionale GreenMetric sugli Atenei sostenibili.</li> <li>-Cura dei rapporti con Università Alma Mater di Bologna e inserimento dati GreenMetric UniCa nella piattaforma nazionale di analisi per il miglioramento delle performance degli atenei italiani che hanno partecipato al ranking internazionale e per la redazione del Rapporto CRUI sui ranking internazionali.</li> </ul>
--	--

	<p>4. <b>MONITORAGGIO DATI SUI CONSUMI DELL'ATENEO</b>  interazione con tutte le strutture centrali e periferiche dell'ateneo per  reperimento dei dati e informazioni utili a raccolta e monitoraggio informazioni  sui consumi elettrici, idrici e di produzione dei rifiuti per l'analisi finalizzata  all'ottimizzazione dell'uso delle risorse, al risparmio energetico e idrico e al  contenimento dei rifiuti urbani e assimilati. Monitoraggio continuo dei dati e  creazione di un data base per l'attività di Focal Point e per l'adozione di  provvedimenti migliorativi in tema di consumi e di sostenibilità ambientale.</p> <p>5. <b>DOCUMENTO STRATEGICO DI PROGRAMMAZIONE</b>  Collaborazione per la redazione del DSPI e suo aggiornamento in merito agli  aspetti inerenti alla sostenibilità.</p> <p>6. Studio e redazione Accordo Quadro sullo Sviluppo sostenibile con la RAS –  Assessorato Difesa Ambiente</p> <p>7. Studio e collaborazione alla redazione dell'Accordo Quadro con il Comune di  Cagliari su attività inerenti alla sostenibilità</p>
<p>Dal 22.3.2019  al 31.7.2019</p>	<p>- Presso la D.G. della Protezione Civile, in avvalimento all'Ufficio del  Commissario delegato per l'Emergenza 2018 ai sensi dell'OCDPC n. 558/2018,  si è occupata della gestione dei contributi a favore dei soggetti privati e delle  attività produttive, in applicazione della L.R. n. 26/2, attraverso l'interazione  con gli enti locali. Gestione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato per la  validazione della procedura di erogazione dei contributi.</p>
<p>Dal 6.5.2014 al  21.3.2019</p>	<p>- Consulente dell'Assessore (Det. RAS n. 13374/393 del 5.6.2015) ha  svolto attività caratterizzate da elevato grado di complessità e intrattenuto per  conto dell'Assessore relazioni di carattere istituzionale sia a livello locale sia a  livello nazionale, rappresentando l'Assessore in numerosi eventi di carattere  pubblico.</p> <p>- Ha svolto funzioni vicarie del Capo di Gabinetto dell'Assessore regionale  della Difesa dell'Ambiente garantendo il coordinamento dell'Ufficio e la  rappresentanza dell'Assessore. Dal 21.12.2018 ha sostituito il Capo di  Gabinetto nell'assunzione degli impegni e delle responsabilità proprie di tale  incarico, partecipando direttamente alle riunioni della pre-giunta regionale.</p> <p>- Ha svolto le funzioni di coordinamento amministrativo della Segreteria  della Commissione Ambiente ed Energia della Conferenza delle Regioni, e ha  curato i rapporti con la Segreteria Generale della Conferenza e i relativi  referenti.</p> <p>- E' stata nominata con provvedimento del DG della Protezione Civile (n.  12447 del 17.11.2017) componente del Tavolo tecnico per l'elaborazione delle  proposte per la revisione delle LL.RR. n. 3/89 e 39/93, finalizzate alla redazione  di un progetto di legge-quadro regionale su organizzazione, attività e  competenze della Protezione Civile regionale alla luce del nuovo Codice di</p>

	<p>Protezione Civile di cui al D.Lgs n. 1/2018 .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria tecnica di supporto all'Assessore della difesa dell'ambiente nel coordinamento del Tavolo interregionale per la Strategia di Adattamento Nazionale ai Cambiamenti Climatici (SNAC) in conformità con le Direttive dell'Unione Europea e con il Piano Nazionale di Adattamento ai Cambiamenti Climatici (PNACC).</li> <li>- Nominata referente dell'Ufficio di Gabinetto per i rapporti con le Conferenze delle Regioni, Stato-Regioni e Unificata, con il compito di curare l'aggiornamento dell'Assessore sulle materie e sui provvedimenti di carattere nazionale oggetto di parere tecnico e politico nell'ambito delle materie di competenza dell'assessorato della difesa dell'ambiente.</li> <li>- Supporta l'Assessore, delegato alla Protezione Civile, in tutte le fasi finalizzate all'istituzione del Centro Funzionale Decentrato.</li> <li>- In materia di Protezione Civile supporta l'Assessore nella gestione del superamento dell'emergenza relativamente all'attuazione delle misure di aiuto per i danni derivati dai gravi eventi calamitosi verificatisi nel novembre 2013.</li> <li>- Studio e redazione della Legge regionale 9 novembre 2015, n. 26 "Interventi urgenti a favore dei privati e delle attività produttive danneggiate a seguito di eventi calamitosi in Sardegna".</li> <li>- Partecipazione su incarico dell'Assessore regionale della Difesa dell'ambiente ai lavori del Tavolo tecnico finalizzato alla costituzione del Centro Funzionale Decentrato di protezione civile della Regione Sardegna.</li> </ul>
<p>Dal 30.12.2010 al 5.5.2014</p>	<p>Coordinamento e presidio dei settori rientranti nel Servizio adibito alla gestione dei processi relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanziamento delle attività di ricerca di livello nazionale, regionale e locale;</li> <li>- premialità per lo sviluppo della ricerca;</li> <li>- conferimento degli Assegni di ricerca;</li> <li>- Processo di Valutazione della Qualità della Ricerca - ANVUR</li> <li>- Programma Nazionale della Ricerca (PNR) – coordinamento e gestione del processo di presentazione delle manifestazioni di interesse</li> <li>- Interlocazione istituzionale con Ministero dell'Istruzione e dell'Università e con Assessorato alla Programmazione della Regione Sardegna per i finanziamenti alla ricerca .</li> </ul> <p>Supporto al Pro Rettore per la Ricerca e i Rapporti Istituzionali, con funzioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dei rapporti tra l'Università di Cagliari e di Sassari nelle materie oggetto della L.R. n. 7/2007 sul potenziamento del sistema ricerca in Sardegna;</li> <li>- partecipazione alla Consulta Regionale della Ricerca ex L.R. n. 7/2007;</li> <li>- studio e definizione condivisa con il Centro Regionale di Programmazione della RAS dei sistemi di gestione delle procedure di finanziamento dei progetti di ricerca e della premialità.</li> </ul>
<p>Dal 04.01.1989 al 30-12-2010</p>	<p>Responsabile del Settore Progetti regionali e supporto ai rapporti con le</p>



istituzioni presso la Direzione per la Ricerca e il Territorio.

Staff del Pro rettore per la ricerca scientifica .

Attività di programmazione linee di indirizzo e finanziamento per la ricerca.

Nell'ambito dell'attività inerente all'attuazione della L.R. n.7/2007, ha elaborato e predisposto:

- il testo della Convenzione tra le Università di Cagliari e di Sassari e la Regione Autonoma della Sardegna per regolamentare l'attuazione della PREMIALITA' per la ricerca

- il testo della Convenzione tra le Università di Cagliari e di Sassari e la Regione Autonoma della Sardegna finalizzata a regolamentare le modalità di Gestione dei Progetti di Ricerca di Base

- le Linee Guida per la gestione dei fondi assegnati dalla RAS ai progetti approvati.

- Si è occupata delle problematiche e delle possibili soluzioni connesse all'assunzione di Ricercatori presso le Università sarde, mediante la stipula contratti a Tempo Determinato, utilizzando la linea di intervento prevista dal FSE 2009-2013 nell'Asse IV – Capitale Umano. A tal fine ha elaborato e predisposto un testo di possibile accordo tra i due Atenei sardi e la RAS, che è stato già sottoposto all'attenzione dell'Assessorato competente, la cui operatività è stata definita nella Convenzione generale ai sensi della L.R. n. 26/96.

- Ha seguito le procedure inerenti alla valutazione della ricerca, sia a livello locale sia a livello nazionale, in vista della prossima Valutazione Quinquennale della Ricerca da parte del CIVR.

- Ha partecipato alla Consulta Regionale per la Ricerca scientificadi cui alla L.R. n. 7/2007, supportando l'Organo Politico nel lavoro di studio, analisi e proposta delle linee strategiche della Programmazione regionale in materia di ricerca di base.

- Su incarico del Rettore si è occupata di predisporre il documento per la Regione Autonoma della Sardegna contenente le proposte dell'Università per la redazione del Piano Regionale di Sviluppo 2009-2013 nella parte relativa agli investimenti programmati nel settore della ricerca scientifica in termini di progetti, di laboratori e di centri di servizio.

- Ha fatto parte del Gruppo di Lavoro interdirezionale per il Supporto alla progettazione..

Competenze del Settore:

- Progetti ministeriali di Rilevante Interesse Nazionale (PRIN)
- Fondo ministeriale per gli Investimenti nella Ricerca di Base (FIRB)
- Progetti di ricerca regionali ex L.R. n. 7/2007
- Sistema premiale per la ricerca ex L.R. n. 7/2007
- Assegni di ricerca ex L. 449/1997, art. 51, comma VI
- Assegni di ricerca nell'ambito dei percorsi di rientro del Programma regionale "Master & Back"
- Procedure di rendicontazione misure inerenti la ricerca scientifica rientranti nell'Asse IV (Capitale Umano) del FSE 2007-2013

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progetti PON MISURA III.1 – Bando 2001 Ricerca Strategica (attività di consulenza ai docenti e gestione procedure presentazione progetti –rapporti col MIUR)</li> <li>- Progetti PON MISURA II.1 – Bando Grandi Attrezzature Scientifiche – Avviso 68/2002 (responsabile procedimento presentazione progetti – consulenza – rapporti col MIUR)</li> </ul> <p>Progetti di Ricerca con le Imprese ex D.L.gvo n. 297/97 e D.M. n. 503/2000 (attività di consulenza ai docenti – rapporti col MIUR)</p>
ATTIVITÀ SEMINARIALI E PRESENTAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario informativo per il personale docente e ricercatore dell'Università di Cagliari sul nuovo bando ministeriale SIR 2014 (Scientific Independence of young Researchers) - Febbraio 2014 <a href="http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/scocumel/sir-presentazione-feb2014.pdf">http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/scocumel/sir-presentazione-feb2014.pdf</a></li> <li>- Redazione del Report finale sul processo di certificazione, recupero, riordino, controllo ed elaborazione dei dati di carattere amministrativo e finanziario dell'Ateneo per la loro trasmissione all'ANVUR ai fini della VQR 2004-2010 - Luglio-agosto 2012 <a href="https://www.linkedin.com/profile/view?id=95581262&amp;trk=nav_responsive_tab_profile">https://www.linkedin.com/profile/view?id=95581262&amp;trk=nav_responsive_tab_profile</a></li> <li>- Seminario informativo per il personale docente e ricercatore dell'Università di Cagliari sui nuovi bandi ministeriali PRIN e FIRB e sul loro impatto nell'ambito dell'attribuzione della quota premiale del FFO agli atenei - Gennaio 2012 <a href="http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/scocumel/incontro-bandi-prinfirm.pdf">http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/scocumel/incontro-bandi-prinfirm.pdf</a></li> <li>- Relatrice per l'Università di Cagliari al Convegno “Laboratorio delle carriere: gli scenari futuri di Master &amp; Back”, 21-22 giugno 2011 - <a href="http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/scocumel/report-unica-23giugno2011.pdf">http://www.unica.it/UserFiles/File/Utenti/scocumel/report-unica-23giugno2011.pdf</a></li> <li>- WORSAR 2009 organizzazione del 1°workshop regionale sardo degli assegnisti di ricerca, 24 - 25 Settembre 2009 - <a href="http://worsar2009.wordpress.com/">http://worsar2009.wordpress.com/</a></li> <li>- Seminario informativo per il personale docente e ricercatore dell'Università di Cagliari sul bando ministeriale PRIN 2008, 13 gennaio 2009 - <a href="http://www.unica.it/UserFiles/File/Direzioni/DirRic/PRIN_2008/PRIN_2008">http://www.unica.it/UserFiles/File/Direzioni/DirRic/PRIN_2008/PRIN_2008</a></li> <li>- Seminario Informativo sui progetti di ricerca industriale di cui al D.Lgs. n. 297/97 - Maggio 2003</li> </ul>
FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Aggiornamento Codice dei contratti pubblici alla luce del DL 76/2020 e del DL 77/2021 – 1-2 luglio 2021 – 6 ore – Test di valutazione superato con esito positivo</li> <li>- Corso MEDIACONSULT (Dott. M. Faviere – Magistrato TAR Piemonte) “La trasparenza e la gestione delle varie forme di accesso negli appalti pubblici” – 23-24/06/2021 – 8 ore - superata con profitto la prova di valutazione finale</li> <li>- Corso AIFOS “Formazione specifica dei lavoratori per il rischio basso Settore uffici e servizi” – 17/06/2021 – 4 ore - superato con esito</li> </ul>

	<p>positivo la verifica finale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso AIFOS "Formazione generale sulla sicurezza dei Lavoratori" - 20/03/2021 – 4 ore - superato con esito positivo la verifica finale</li> <li>- Corso "Benessere organizzativo e questioni di genere" – 04/06/2021 – 4 ore - superata con profitto la prova di valutazione finale</li> <li>- Corso COINFO "L'organizzazione e la gestione del lavoro in modalità ibride", 6-11-13/05/2021 – 10 ore - superata con profitto la prova di valutazione finale</li> <li>- Partecipazione al webinar CReIAMOPA - PON GOV 2014 -2020: «Sviluppare un sistema di monitoraggio per il Green Public Procurement(GPP): finalità, strumenti ed esempi" – 27/05/2021</li> <li>- Corso MEDIACONSULT (Dott. M. Faviere – Magistrato TAR Piemonte) "Le tecniche di redazione dei capitolati di servizi e forniture" - 17/18 maggio 2021 – 6 ore - superata con profitto la prova di valutazione finale</li> <li>- Corso "OneDrive &amp; Teams per la comunicazione aziendale e la gestione delle mansioni lavorative" – 25/03/2021 – 3 ore – superata con profitto la valutazione finale</li> <li>- Corso MEDIACONSULT (Dott. A. Quarta) "La compiuta analisi degli appalti sotto soglia nella Regione Sardegna – Modulo II" – 14/01/2021 – 6 ore - superata con profitto la valutazione finale</li> <li>- Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Corso "Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori, forniture e servizi"- Corso base" – 10 ore, dal 18/11/2020 al 01/12/2020 – Prova di valutazione superata con esito positivo</li> <li>- Corso di formazione in "Time management" - 7 ore - Cagliari, 4 dicembre 2019</li> <li>- Corso di formazione "La disciplina in materia di protezione dei dati personali" - 5 ore - Cagliari, 9 ottobre 2019</li> <li>- Corso di formazione "Programma LIFE: gestione e rendicontazione" - aggiornamento 2014, comportante la frequenza di 6 ore di lezione frontale tenute dallo Studio legale e commerciale Cippitani - Di Gioacchino, Roma. Valutazione finale riportata: 9/10 - Cagliari, 11 novembre 2014</li> <li>- Corso "Master in europrogettazione 2014-2020" comportante la frequenza di 31 ore effettive di lezioni frontali, esercitazioni e laboratori (Metodo GOPP, PCM, Project Work, Analisi SWOT idee progettuali), Cagliari 18-22 febbraio 2014</li> <li>- Nell'ambito del programma LLP (Lifelong Learning Programme, <a href="http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc890_en.htm">http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc890_en.htm</a>), all'"Erasmus Staff exchange", Siviglia, 21-25 settembre 2010</li> <li>- Seminario formativo: "Governance integrata delle informazioni relative alle attività di ricerca all'interno di atenei e istituti di ricerca: gestione, misura, controllo, disseminazione dei risultati", Milano, ottobre 2008, organizzato da CILEA</li> <li>- Seminario formativo: "Il VII Programma Quadro di ricerca e sviluppo comunitario. L'industria del futuro", Cagliari, dicembre 2006, organizzato da Confindustria nell'ambito del Progetto Confindustria per l'Europa</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminario formativo su “Il programma FIRB: situazione attuale, iniziative future, problematiche amministrative”, Milano, marzo 2005, organizzato da CRUI, MIUR e Università degli Studi di Milano</li> <li>- Corso di formazione “Valori, qualità e comunicazione – Verso una Carta dei Servizi”, settembre 1999 – aprile 2000, organizzato da Insight srl per conto dell’Università di Cagliari</li> <li>- Gruppo di Lavoro “Rendicontazione dei Progetti Finanziati” nell’ambito del Programma mirato PASS-MURST, Roma, novembre 1998, organizzato da Coopers &amp; Lybrand srl</li> </ul>
ALTRI INCARICHI RICOPERTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tavolo tecnico revisione delle LL.RR. n. 3/89 e 39/98 per la redazione di un progetto di legge-quadro regionale della Protezione Civile regionale, alla luce del nuovo Codice di Protezione Civile di cui al D.Lgs n. 1/2018 (da novembre 2017 a dicembre 2018)</li> <li>- Referente del sistema delle Conferenze delle Regioni e Stato-Regioni per l'Assessore della Difesa dell'Ambiente della Regione Autonoma della Sardegna (da maggio 2014 a oggi).</li> <li>- Consulta Regionale per Ricerca LR n. 7/2007 (dal 2009 al 2014)</li> <li>- Coordinamento Unità Centrale di Audit di I livello per i progetti nazionali PRIN e FIRB (D.D.G. 28.11.2013 n. 360)</li> <li>- Commissione d’Ateneo di Garanzia: gestione procedure di preselezione dei progetti nazionali PRIN e FIRB da inviare al MIUR per la valutazione (2012)</li> <li>- Coordinamento interdirezionale delle attività connesse agli adempimenti per la Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR) – 2004/2010 dell’ANVUR relativamente ai dati di carattere scientifico e a quelli di carattere amministrativo dell’intero Ateneo (2012)</li> <li>- Gruppo di lavoro GIADA (Gestore Informazioni d’Ausilio al Decisore in Ateneo) per la realizzazione del sistema informativo di supporto alle decisioni dell’Università di Cagliari (2007)</li> <li>- Membro del Senato Accademico dell’Università di Cagliari in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo dal 2009 al 2012</li> <li>- Commissione istruttoria del Senato Accademico sui Regolamenti d’Ateneo (2009/2011)</li> <li>- Segretario della Commissione d’Ateneo per la Valutazione degli assegni di ricerca, istituita ai sensi della L. n. 370/99, con DR n. 353 del 17.1.2005, a seguito di delibera del S.A.</li> <li>- Membro del Senato Accademico in composizione allargata dal 2006 al 2008</li> <li>- Commissione istruttoria del Senato Accademico Integrato per le modifiche di Statuto (2006/2007)</li> <li>- Componente della Commissione istruttoria del Senato Accademico Integrato sui Regolamenti d’Ateneo.</li> <li>- Vice Capo Area ad interim dell’Area ricerca scientifica (Atto di organizzazione interna del dirigente n. 2 del 27.12.2000)</li> </ul>
CONOSCENZE LINGUISTICHE	

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Francese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura e comprensione del testo	Media

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Ottima capacità di lavorare in gruppo e sinergicamente motivando i collaboratori e trasferendo le conoscenze

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di problem solving
- Capacità di interlocuzione istituzionale
- Capacità di coordinamento e gestione delle persone

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Ottima conoscenza e utilizzo di PC in ambiente Windows, programmi e pacchetti di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), dei principali software di navigazione e gestione posta elettronica

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

*Cagliari, 23 settembre 2021*

In fede,

*Saverio Fella*

*Esperienze di lavoro*

---

◇ **Dal 24 agosto 2008 ad oggi**

Amministrativa presso il *Settore Mobilità studentesca* della Direzione per le Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Cagliari. Principali mansioni: prestazioni tecnico-amministrative connaturate alla gestione dei rapporti di cooperazione internazionale tra l'Università di Cagliari e altre Università e Istituzioni estere. Gestione studenti Erasmus in uscita/outgoing e Accordi bilaterali ErasmusPlus e Globus.

◇ **Dal 22 ottobre 2008 al 23 agosto 2009**

Amministrativa/B3 presso la *Segreteria studenti della Facoltà di Scienze Politiche* dell'Università degli Studi di Cagliari. Principali mansioni creazione di database per archiviazione/catalogazione dei verbali dei singoli CdS; controllo delle lauree e gestione carriere studenti su ESSE3.

◇ **Dal 18 marzo 2008 al 18 giugno 2008**

Amministrativa/B3 presso la *Biblioteca di Giurisprudenza* per la Direzione per i Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Cagliari

◇ **Dal 2 marzo 2007 per la durata di 40 ore**

Contratto di diritto privato a carattere occasionale presso la *Facoltà di Economia* dell'Università degli Studi di Cagliari. Principali mansioni: tutorato relativo alla didattica assistita dell'insegnamento di lingua inglese.

◇ **Dal 1° luglio 2007 al 30 settembre 2007**

Contratto integrativo di diritto privato a carattere occasionale presso il *Settore Relazioni Estere* dell'Università degli Studi di Cagliari. Principali mansioni: predisposizione in **lingua inglese** della nuova **guida** dell'Università degli Studi di Cagliari. Raccolta materiale e predisposizione di testi da tradurre in lingua inglese.

◇ **10 gennaio 2000 – 09 luglio 2000 / 1° settembre 2000 – 31 agosto 2001 / 1° ottobre 2001 – 30 marzo 2002 / 2 maggio 2002 – 1° gennaio 2003 / 13 gennaio 2003 – 12 gennaio 2004 / 19 gennaio 2004 -18 gennaio 2005 / 19 gennaio 2005 – 18 gennaio 2006 / 19 gennaio 2006 – 18 gennaio 2007**

Amministrativa presso il *Settore Mobilità studentesca* della Direzione per le Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Cagliari. Principali mansioni: prestazioni tecnico-amministrative connaturate alla gestione dei rapporti di cooperazione internazionale tra l'Università di Cagliari e altre Università e Istituzioni estere. Gestione studenti Erasmus in entrata/incoming, creazione e gestione degli Accordi bilaterali ErasmusPlus e Globus.

◇ **19 gennaio 2007 – 18 gennaio 2008**

Amministrativa presso il *Settore Mobilità studentesca* della Direzione per le Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Cagliari. Principali mansioni: prestazioni tecnico-amministrative connaturate

alla gestione dei rapporti di cooperazione internazionale tra l'Università di Cagliari e altre Università e Istituzioni estere. Gestione studenti Erasmus in uscita/outgoing e Accordi bilaterali ErasmusPlus e Globus.

◇ **Dal 20 al 21 maggio 2005**

Organizzazione del Meeting “**IN TIME 36** - Quando lo stage *passaporta* il lavoro: le aziende europee incontrano i laureati sardi” presso il Caesar’s Hotel – Cagliari

◇ **Dal 17 al 20 novembre 2004**

Allestimento dello stand e partecipazione al Salone Internazionale dello studente “**Orienta – the European Fair for higher education and employment**” di Bruxelles – Belgio.

---

## *Istruzione*

- ◇ **Master ITALS (Didattica e promozione della lingua e cultura italiane a stranieri)**  
conseguito il 14/07/2009 presso l'Università Cà Foscari di Venezia (110/110 e lode).
  - ◇ **Laurea in Lingue e Letterature Straniere (V.O.)**  
conseguito in data 21/12/2000 presso l'Università degli Studi di Cagliari (110/110).
  - ◇ **Diploma di Maturità Classica**  
conseguito in data 11/07/1991 presso il Liceo Ginnasio “Siotto-Pintor” di Cagliari.
- 

## *Pubblicazioni*

- ◇ Titolo del lavoro: “Corso propedeutico di lingua online: una proposta per gli studenti Erasmus”, pubblicato su “Rivista **Itals – Didattica e linguistica dell'italiano come lingua straniera** (Guerra Edizioni) – Novembre 2010
- 

## *Corsi di formazione*

- ◇ 7 luglio 2021 – 21 luglio 2021 – “**Formazione specifica dei lavoratori per il rischio basso. Settore uffici e servizi**” – Piattaforma e-Learning AiFOS (4 ore)
- ◇ 14 giugno 2021 – 5 luglio 2021 – “**Formazione generale dei lavoratori**” – Piattaforma e-Learning AiFOS (4 ore)
- ◇ 16 aprile 2021 “**Benessere organizzativo e questioni di genere**” – piattaforma TEAMS, organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari (4 ore)
- ◇ 8 marzo 2021 “**OneDrive & Teams per la comunicazione aziendale e la gestione delle mansioni lavorative**” – piattaforma TEAMS, organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari (3 ore)
- ◇ 01 gennaio 2021– 30 giugno 2021 – Corso E-Learning “**Word Completo**” organizzato dalla AT Agile Training in collaborazione con l'Ufficio formazione dell'Università degli Studi di Cagliari (24 ore).
- ◇ 01 gennaio 2021– 30 giugno 2021 – Corso E-Learning “**Comunicazione efficace**” organizzato dalla AT Agile Training in collaborazione con l'Ufficio formazione dell'Università degli Studi di Cagliari (12 ore).

- ◇ 01 gennaio 2021– 30 giugno 2021 – Corso E-Learning “**Excel Completo**” organizzato dalla AT Agile Training in collaborazione con l’Ufficio formazione dell’Università degli Studi di Cagliari (32 ore).
- ◇ 01 giugno 2020 – 31 dicembre 2020 – Corso E-Learning “**Office 365**” organizzato dalla AT Agile Training in collaborazione con l’Ufficio formazione dell’Università degli Studi di Cagliari (10 ore).
- ◇ 01 giugno 2020 – 31 dicembre 2020 – Corso E-Learning “**Power Point 2016**” organizzato dalla AT Agile Training in collaborazione con l’Ufficio formazione dell’Università degli Studi di Cagliari (16 ore).
- ◇ 12-13-14 Maggio 2020 - “**Training on the job Double Degree (Doppio Titolo)**” organizzato dall’Università degli studi di Cagliari col Cineca (21 ore)
- ◇ 21 gennaio 2020 - “**Strumenti per l’utilizzo del Portale**” organizzato dall’Università degli studi di Cagliari (3 ore)
- ◇ 14-15-16 gennaio 2020 - “**Esse3-Mobilità Internazionale**” organizzato dall’Università degli studi di Cagliari col Cineca (17 ore)
- ◇ 30 settembre 2019 - “**Strumenti per l’utilizzo del Portale**” organizzato dall’Università degli studi di Cagliari (3 ore)
- ◇ 16 luglio 2019 - “**Gli studenti in transizione scuola-università: conoscerli meglio per comunicare al meglio**” organizzato dall’Università degli studi di Cagliari (5 ore)
- ◇ 7 Febbraio 2019 - “**L’approccio per processi nella pratica del lavoro quotidiano**” organizzato dall’Università degli studi di Cagliari in collaborazione con il Co.In.Fo (7 ore)
- ◇ 12 novembre 2018 – “**Microsoft Excel Avanzato**” organizzato dall’Università degli studi di Cagliari (21 ore)
- ◇ 25 ottobre 2018 - “**I diritti di accesso: dalla teoria alla pratica**” organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari (5 ore)
- ◇ 9 maggio 2018 “**Nuovo regolamento europeo in materia di privacy e i suoi riflessi sull’attività amministrativa delle università**” organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari (7 ore)
- ◇ 18-19 maggio 2017 - **Convegno UniSTUD** (coordinamento organizzativo delle Segreterie studenti delle università italiane – 3° edizione) organizzato dall’Università degli Studi dell’Insubria
- ◇ 25 luglio 2017 - Sessione formativa su **ESSE3** organizzata dall’Università degli Studi di Padova – **Padova**
- ◇ 26 settembre 2017 - “**Gestione della qualità secondo la normativa ISO**” organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ 3 e 4 dicembre 2015 – **Corso di formazione ESSE3 “Mobilità internazionale**” – organizzata dal Cineca presso la sede di Kion – Casalecchio del Reno/Bologna



- ◇ 9 luglio 2015 - **“La prevenzione della corruzione”** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ 30 maggio 2013 - **“Nozioni di base della contabilità economico-patrimoniale”** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ 11 – 14 settembre 2012 - **“Scuola estiva di Italiano L2”** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari e la Società Dante Alighieri
- ◇ 14-16 dicembre 2011 - **“Lavoro di gruppo”** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ 24 novembre 2011 - **Corso introduttivo di base su ESSE3** organizzato dall’Università degli studi di Cagliari
- ◇ 5 aprile 2011 - 4° Laboratorio Progetto di Ricerca – Intervento **Procedamus** “Mappatura e reingegnerizzazione dei procedimenti amministrativi nelle Università organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari in collaborazione con CoInFo (Torino)
- ◇ 15 giugno 2010 - **“Sviluppare le flessibilità relazionale e creare contesti collaborativi”** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ 28 ottobre 2009 - **“Seminario di aggiornamento sulla modifica della L. 241/90”** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ 11 settembre 2009 - **Mobilità internazionale in ESSE3** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari in collaborazione con KION
- ◇ Dal 21 maggio all’11 giugno 2009 - **“Sviluppare le abilità comunicative”** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ 05 maggio 2009 - **“La documentazione amministrativa e le autocertificazioni: modalità operative, controlli e responsabilità”** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ Dal 17 febbraio al 6 marzo 2009 - **Corso di formazione per nuovi assunti** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ 18 dicembre 2008 - **“L’esercizio del diritto di accesso negli Atenei”** organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari
- ◇ Da dicembre 2007 ad aprile 2008 - **“Progetto F.I.O.R.I (Formazione intervento organizzato per la ricerca e l’innovazione”** organizzato da CRUI/MIUR
- ◇ Dal 30 maggio 2006 al 29 novembre 2006 - Corso **“MS-DOS, Windows e Automazione d’ufficio”** presso la Nuova Scuola Internazionale – Cagliari
- ◇ 28 giugno 2006 - Seminario di approfondimento sul **Riconoscimento dei Titoli Accademici Stranieri** nell’ambito del progetto “Il cammino dell’alleanza tra donne d’Oriente e donne dell’Occidente” organizzato dall’Aidos Sardegna, dall’Associazione Nur e dalla Psicos
- ◇ Giugno/luglio 2001 - Corso di 20 ore su **“Le politiche di Pari Opportunità nel mercato del lavoro in Sardegna”** organizzato dalla Commissione Regionale per le Pari opportunità tra uomini e donne.

- ◇ Anno accademico 1997/1998 - IV Corso Multidisciplinare universitario di “**Educazione allo sviluppo. La cultura del confronto mediterraneo plurale tra società multi-etniche**” organizzato dall’Università degli Studi di Cagliari con il Comitato italiano Unicef.
- 

## *Competenze linguistiche*

### **Inglese:**

- ◇ Certificato di “**Conversazione Lingua Inglese livello B2 (Conversation)**” riservato al personale dell’Università di Cagliari e al personale delle Università aderenti al consorzio EDUC, tenutosi presso il *Centro Linguistico di Ateneo* dell’Università degli Studi di Cagliari dal 08/03/2021 al 21/04/2021 (25 ore – 3 CFU)
- ◇ Certificato di livello **C1-1** conseguito presso il *Centro Linguistico di Ateneo* dell’Università degli Studi di Cagliari il 27/01/2016
- ◇ Certificato di **conversazione inglese** – livello avanzato – **C1** conseguito presso il *Centro Linguistico di Ateneo* dell’Università degli Studi il 04/12/2009
- ◇ Certificato **Proficiency/CPE/C2** – ESOL/University of Cambridge rilasciato a giugno 2004
- ◇ Certificato **Advanced/CAE/C1** ESOL/University of Cambridge rilasciato a giugno 2003

**Giapponese** - Certificato di livello **A1** conseguito presso la scuola *One World Language Centre* (Cagliari) il 03/07/2015

**Portoghese** - certificato di livello **A2** conseguito presso il *Centro Linguistico di Ateneo* dell’Università degli Studi di Cagliari il 07/02/2013

**Francese** - certificato di livello **A1** conseguito presso il *Centro Linguistico di Ateneo* dell’Università degli Studi di Cagliari il 04/05/2011

### **Tedesco**

- ◇ certificato di **livello A1** (80 ore) conseguito presso il *Centro Linguistico di Ateneo* dell’Università degli Studi di Cagliari dal 23/03/2020 al 27/07/2020
- ◇ certificato di livello **Pre-intermedio1** conseguito presso il *Centro Linguistico di Ateneo* dell’Università degli Studi di Cagliari il 28/03/2006
- ◇ certificato di livello **Elementare I** conseguito presso il *Centro Linguistico di Ateneo* dell’Università degli Studi di Cagliari il 08/07/2005
- ◇ certificato di livello **Principianti assoluti** conseguito presso il *Centro Linguistico di Ateneo* dell’Università degli Studi di Cagliari il 29/07/2004

**Spagnolo** - certificato di livello **A2** conseguito presso il *Centro Culturale Stati Uniti d’Europa* il 11/05/2006.

---

## *Esperienze formative all'estero*

- ◇ **Dal 16 al 19 febbraio 2020**  
EDUC – **Transnational Meetings** presso la Université de Paris Nanterre e la Université de Rennes – **Francia**
- ◇ **Dal 13 al 16 novembre 2019**

## **EDUC - Staff Week presso la Universität Potsdam – Germania**

◇ **Dal 9 all'11 ottobre 2019**

**EDUC – International Forum** presso la Université de Paris Nanterre – **Francia**

◇ **Dal 27 al 31 Maggio 2019**

Settimana di formazione Erasmus+ presso la University of Zadar – **Croazia**

◇ **Dal 9 al 13 luglio 2018**

Settimana di formazione Erasmus+ presso la University of Thessaly – **Grecia**

◇ **Dal 5 al 9 giugno 2017**

Settimana di formazione LLP/Erasmus presso l'Universidad del Pais Vasco – **Spagna**

◇ **Dal 31 agosto al 3 settembre 2015**

Settimana di formazione LLP/Erasmus presso la University of Chemistry and Technology in Prague – **Repubblica Ceca**

◇ **Dal 16 al 19 luglio 2014**

Settimana di formazione LLP/Erasmus la University of Bratislava – **Slovacchia**

◇ **Dal 16 al 20 settembre 2013**

Settimana di formazione LLP/Erasmus presso la Adam Mickiewicz University in Poznan – **Polonia**

◇ **Dal 21 al 25 maggio 2012**

Settimana di formazione LLP/Erasmus presso la Univerisidade do Porto – **Portogallo**

◇ **Dal 6 al 10 settembre 2010**

Settimana di formazione LLP/Erasmus presso la Eotvos Lorand University di Budapest - **Ungheria**

◇ **Dal 21 al 25 settembre 2009**

Settimana di formazione LLP/Erasmus presso l'Universidade de Santiago de Compostela - **Spagna**

◇ **Dal 1 al 26 Settembre 1997**

Corso di Inglese, “Advanced”, presso il “Portobello College” di Dublino - **Eire**.

◇ **Dal 29 luglio al 23 agosto 1996**

Corso di Inglese “Upper-Intermediate” presso l'Università di St. Andrews – **Scozia**

◇ **Agosto 1995**

Corso di Inglese “Pre-Intermediate” presso l'Università di Edimburgo - **UK**.

---

## *Competenze Informatiche*

◇ **Dal 12 novembre al 5 dicembre 2018**

Corso di informatica **Excel avanzato versione 2016** organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari

- ◇ **Dall'8 al 24 novembre 2010**  
Corso di informatica **Excel avanzato** organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari
- ◇ **Dal 4 al 13 ottobre 2010**  
Corso di informatica **Word avanzato** organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari
- ◇ **Dal 18 marzo al 2 aprile 2010**  
Corso base "**Moodle e E-collaboration**" organizzato da Unitel Sardegna
- ◇ Conseguimento della **patente europea del Computer (ECDL)** presso la Nuova Scuola Internazionale – Cagliari in data **21/12/2006**

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel Curriculum ai sensi della legge 675/96.

23/09/2021

LADICHIARANTE



(firma per esteso e leggibile)

## Curriculum Vitae di FRANCESCO CARA

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo: FRANCESCO CARA

Indirizzo Ufficio: UNICA - Via Università 40 - Cagliari

Email ufficio: fcara@amm.unica.it

Sito web ufficio:

### POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/06/2005 a oggi

Responsabile del Settore Affari Generali, Servizi Ispettivi, Procedimenti Disciplinari e Assunzioni. Referente per la prevenzione della corruzione per la Direzione per il Personale. Ufficio di supporto al Collegio di Disciplina per i docenti ed i ricercatori. Responsabile della gestione di numerosi istituti contrattuali inerenti la carriera del personale Collabora oltre che con la Dirigente della DIRPERS anche con il Direttore Generale ed il Magnifico Rettore per partiche varie che gli vengono affidate

Attività amministrativa che richiede una approfondita conoscenza giuridica ed una grande capacità di relazionarsi con l'utenza

### ESP. PROFESSIONALI

Dal 01/09/1992 a 16/02/1994

Ufficio concorsi della Direzione del Personale

Università degli Studi Cagliari

Gestione dei concorsi e delle domande di ammissione

Dal 17/02/1994 a 19/12/1994

Segreteria della Direzione Amministrativa

Università degli Studi Cagliari

Supporto al Direttore Amministrativo

Dal 22/04/1991 a 31/08/1992

Segreteria Studenti

Università degli Studi Cagliari

Gestione delle carriere studentesche

#### TITOLO DI STUDIO

Data conseguimento: 28/6/1990

Titolo di studio conseguito: Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Nome dell'Istituzione erogatrice: Università degli Studi Cagliari

#### ISTRUZIONE

Data: 30/7/1975

Titolo di studio conseguito: Maturità Classica

Nome dell'Istituzione erogatrice: Liceo Ginnasio Statale "Siotto" - Cagliari

#### FORMAZIONE

Data: 05/05/2015 a 19/05/2015

Titolo del corso: LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA

Durata: 9 ORE

Attestato: Nessuno

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CAGLIARI

Data: 25/11/2013 a 25/11/2013

Titolo del corso: IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITÀ  
NORMATIVE (DALLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ALLA DECERTIFICAZIONE)

Durata: 7 ORE

Attestato: Nessuno

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI CAGLIARI

Data: 05/07/2013 a 05/07/2013

Titolo del corso: Prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza nella P.A.

Durata: 4 ore

Attestato: Nessuno

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi Cagliari

Data: 14/10/2010 a 14/10/2010

Titolo del corso: Le assenze per malattia nella P.A. (aggiornato alla circolare Funzione Pubblica 28/09/10, n.2 Invio telematico dei certificati medici ed avvio sistema sanzionatorio dal 01/02/2011)

Durata: 6,30 ore

Attestato: Nessuno

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: EBIT

Data: 27/10/2009 a 27/10/2009

Titolo del corso: Seminario di aggiornamento sulla modifica della legge 241/90

Durata: 8 ore

Attestato: Nessuno

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi Cagliari

Data: 01/12/2008 a 01/12/2008

Titolo del corso: La gestione delle assenze per malattia nella P.A. dopo le novità della legge 06/08/2008, n.133

Durata: 6 ore

Attestato: Nessuno

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: EBIT

Data: 18/11/2008 a 18/11/2008

Titolo del corso: L'esercizio del diritto di accesso negli Atenei

Durata: 8 ore

Attestato: Nessuno

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi Cagliari - EBIT

Data: 13/06/2006 a 17/01/2007

Titolo del corso: Aggiornamento professionaler per il personale della categoria D

Durata: 60 ore  
Attestato: Partecipazione con valutazione  
Specifica attestato: 32,8/quarantesimi, 5CFP  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi Cagliari

Data: 30/05/2001 a 30/05/2001

Titolo del corso: Il Testo Unico delle disposizioni in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità

Durata: 7 8,30

Attestato: Nessuno

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: COINFO

Data: 15/12/2014 a 16/12/2/

Titolo del corso: Le procedure per il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni

Durata: 2 giorni

Attestato: Nessuno

Nome e tipo di organizzazione erogatrice: Università degli Studi Cagliari

#### COMP. LINGUISTICHE

Altre lingue: francese

#### COMPRENSIONE

#### PARLATO

#### PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

A1

A1

A1

A1



A1

#### ALTRE COMPETENZE

Competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office (salvo access)
Competenze comunicative	Ottima capacità di relazionarsi con l'utenza e con i colleghi di lavoro
Comp. organizz. e gestionali	Organizza e gestisce il lavoro dei collaboratori, in piena collaborazione, lasciando anche un'ampia libertà d'azione
Competenze professionali	Ha acquisito ottime competenze professionali, che lo hanno portato ad essere nominato segretario verbalizzante in numerosi concorsi indetti dall'amministrazione, nonché ad essere chiamato a svolgere attività di docenza nei corsi per i neo assunti, con riferimenti agli istituti contrattuali. E' stato nominato rappresentante dell'amministrazione nante il Tribunale Civile - Sezione Lavoro, per cause di lavoro intentate da dipendenti di questa Università
Patente di guida	B