



**OGGETTO –RINNOVO NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A3 MONOCROMATICA 12 MESI
 – 12.000 COPIE INCLUSE- RICH. SPOL CIG Z573435DE1**

.....
IL DIRETTORE

Visto	lo Statuto dell'Ateneo, approvato con D.R. 339 del 27.03.2012 e pubblicato sulla G.U. n. 89 del 16.04.2012 e successive modifiche e integrazioni;
Visto	il D.L. n. 76 del 16/07/2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 ed in particolare l’art. 1, comma 2, lett. a) il quale prevede che la stazione appaltante possa disporre l'affidamento diretto degli appalti di forniture e servizi di importo inferiore a 75.000,00 euro qualora l'atto di avvio della procedura sia stato adottato entro il 31 dicembre 2021 convertito in Legge 120/2020 e modificato D.L. 77/2021;
Visto	il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (Allegato DR 634 del 13.04.2015);
Visto	il D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e in particolare l’art. 36;
Vista	La necessità di acquisire una stampante multifunzione a noleggio al fine di contenere la spesa per l'acquisto di toner e stampanti;
Accertato	che il Dipartimento con disposizione del Direttore n. 80 del 25 ottobre 2016 ha effettuato l'acquisto del servizio di noleggio dell'apparecchiatura multifunzione per n. 60 mesi tramite istruire l'Oدا n.º 3188781 (CIG derivato ZF71BBCFA4) nei confronti della società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;
Considerato	che non sono stati riscontrati rischi da interferenze;
Ritenuto	Opportuno procedere per il rinnovo di n. 12 mesi;
Considerato	che il valore economico complessivo dell'offerta è di € 88,00 +IVA 22% a trimestre e pertanto complessivamente pari a € 352,00 + IVA22% (€ 429,44 IVA inclusa);
Considerato	che la spesa grava sui fondi ALTRO_2021_DOTAZIONE, voce COAN A.06.02.05.02.02.01 Noleggio e spese accessorie

DISPONE

ART. 1 – Di autorizzare la spesa di € 352,00+ IVA 22% affidando il servizio di noleggio dell'apparecchiatura matricola LH46622383 alla società KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A, via Monfalcone 15, 20100 - Milano (MI), CF 01788080156; P.IVA 02973040963

ART. 2 – di individuare nella persona della dott.ssa Giorgia Diana il Responsabile unico del procedimento;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Mariano Porcu
(Sottoscritto digitalmente)